

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 156 din 31.03.2022

privind acordarea unui ajutor de urgență numitului Dulcă Ciprian
din satul Policiori, comuna Scorțoasa, aflată în situație deosebită

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău;

Având în vedere referatul la proiectul de dispoziție a primarului întocmit de compartimentul asistență socială înregistrat sub nr. 1942 din 31.03.2022 prin care se propune acordarea unui ajutor de urgență numitului Dulcă Ciprian,

Ținând seama de cererea nr. 839 din 11 februarie 2022 și ancheta socială întocmită de compartimentul asistență socială la domiciliul acestuia din 24 februarie 2022 din care rezultă că în data de 11 februarie 2022 numita Dulcă Marcela, cu ultimul domiciliu în satul Policiori, comuna Scorțoasa, a decedat, potrivit Certificatului de deces Seria D.12 nr. 030160 eliberat de Primăria Municipiului Buzău la data de 24 februarie 2022, era asistent personal pentru fiica sa Dulcă Sunita, persoană cu handicap grav, familie monoparentală, iar de datinile creștinești ocazionate de înmormântare s-a ocupat fratele acesteia numitul Dulcă Ciprian.

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. 3/2013 privind aprobarea acordării ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații deosebite stabilite prin hotărâre a consiliului local, ale art. 28 alin. (2) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 41 și 42 din H.G. nr. 50/2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. Se acordă un ajutor de urgență în sumă de **350 lei** numitului Dulcă Ciprian, CNP 1911211100156, pentru achitarea cheltuielilor ocazionate de înmormântarea soției sale, Dulcă Marcela, CNP 2770909100075, decedată la data de 11 februarie 2022.

Art. 2. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Buzău, iar compartimentele contabilitate și asistență socială vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

PRIMAR,
SĂCUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora

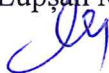
REFERAT

la proiectul de Dispoziție a Primarului privind acordarea unui ajutor de urgență
numitului Dulcă Ciprian, aflată în situație deosebită

În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (1) lit. "c" din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată de Legea nr. 29/2011 și având în vedere și prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 3/2013 privind aprobarea acordării ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații deosebite stabilite prin hotărâre a consiliului local, ale art. 28 alin. (2) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 41 și 42 din H.G. nr. 50/2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ

Având în vedere cele prezentate mai sus, faptul că numitul Dulcă Ciprian s-a ocupat de înmormântarea sorei sale, Dulcă Marcela, era asistent personal pentru fiica sa Dulcă Sunita, persoană cu handicap grav, familie monoparentală, compartimentul de asistență socială propune emiterea dispoziției primarului privind acordarea unui ajutor de urgență numitului Dulcă Ciprian.

Consilier,
Lupșan Marinela



CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 156 /2022			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	31/03/2022	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	31/03/2022	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	31/03/2022	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	31/03/2022	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	31/03/2022	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

⁷⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

⁸⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.”;

⁹⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

¹⁰⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

¹¹⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

¹²⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 155 din 31.03.2022
privind acordarea unui ajutor de urgență numitei Lupșan Maria-Crenguța
din satul Beciu, comuna Scorțoasa, aflată în situație deosebită

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău;

Având în vedere referatul la proiectul de dispoziție a primarului întocmit de compartimentul asistență socială înregistrat sub nr. 1941 din 31.03.2022 prin care se propune acordarea unui ajutor de urgență numitei Lupșan Maria-Crenguța,

Ținând seama de cererea nr. 1906 din 30 martie 2022 și ancheta socială întocmită de compartimentul asistență socială la domiciliul acesteia din 28 februarie 2022 din care rezultă că în data de 22 martie 2022 numita Bălan Georgeta, cu ultimul domiciliu în satul Beciu, comuna Scorțoasa, a decedat, potrivit Certificatului de deces Seria D.11 nr. 825260 eliberat de Primăria Comunei Scorțoasa la data de 23 martie 2022, nu realiza venituri și nu avea în proprietate bunuri mobile sau imobile, iar de datinile creștinești ocazionate de înmormântare s-a ocupat fiica acesteia, numita Lupșan Maria-Crenguța. De asemenea, tatăl său, numitul Bălan Ștefan a decedat în urmă cu o lună, respectiv la data de 03 februarie 2022, iar de cheltuielile cu înmormântarea s-a ocupat tot semnatarul cererii.

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. 3/2013 privind aprobarea acordării ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații deosebite stabilite prin hotărâre a consiliului local, ale art. 28 alin. (2) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 41 și 42 din H.G. nr. 50/2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. Se acordă un ajutor de urgență în sumă de **500 lei** numitei Lupșan Maria-Crenguța, CNP 2751202293150, pentru achitarea cheltuielilor ocazionate de înmormântarea mamei sale, Bălan Georgeta, CNP 2530306293112, decedată la data de 22 martie 2022.

Art. 2. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Buzău, iar compartimentele contabilitate și asistență socială vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

PRIMAR,
SĂCUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora

REFERAT

la proiectul de Dispoziție a Primarului privind acordarea unui ajutor de urgență
numitei Lupșan Maria-Crenguța, aflată în situație deosebită

În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (1) lit. "c" din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată de Legea nr. 29/2011 și având în vedere și prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 3/2013 privind aprobarea acordării ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații deosebite stabilite prin hotărâre a consiliului local, ale art. 28 alin. (2) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 41 și 42 din H.G. nr. 50/2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ

Având în vedere cele prezentate mai sus, faptul că numita Lupșan Maria-Crenguța s-a ocupat de înmormântarea mamei sale, Bălan Georgeta, care nu realiza venituri și nu avea în proprietate bunuri mobile sau imobile, compartimentul de asistență socială propune emiterea dispoziției primarului privind acordarea unui ajutor de urgență numitei Lupșan Maria-Crenguța.

Consilier,
Lupșan Marinela



CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 155 /2022			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	31/03/2022	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	31/03/2022	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	31/03/2022	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	31/03/2022	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	31/03/2022	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.”;

³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORTOASA
PRIMAR

DISPOZITIA nr. 154
pentru delegarea unora dintre atribuțiile primarului comunei
către viceprimarul comunei

Primarul comunei Scortoasa, județul Buzău,

Având în vedere:

-referatul de aprobare la proiectul de Dispoziție inițiat de Primarul comunei Scortoasa, județul Buzău *pentru delegarea unora dintre atribuțiile primarului către viceprimar în perioada 29 martie 2022 – 2024*, întocmit de secretarul general al comunei înregistrat sub nr. 1907 din 29 martie 2022,

În conformitate cu prevederile:

-Hotărârii Consiliului Local al comunei Scortoasa nr. 45 din 28 martie 2022 privind alegerea Viceprimarului comunei Scortoasa, județul Buzău;

-art. 157 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E:

Art. 1 - Începând cu data prezentei dispoziții, înlocuitorului de drept al primarului comunei, respectiv domnului ILIE GHEORGHE, viceprimarul comunei, i se delegă următoarele atribuții:

(1) Asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

- a) ordinea publică;
- b) situațiile de urgență;
- c) protecția și refacerea mediului;
- d) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
- e) dezvoltarea urbană;
- f) podurile și drumurile publice;
- g) activitățile de administrație social-comunitară;
- h) iluminatul public

(2) a) Urmărește și confirmă prestarea activităților în folosul comunității de către beneficiarii Legii nr. 416/2001, precum și a celor ce intră sub incidența Ordonanței Guvernului nr. 55/2002 privind regimul juridic al sancțiunilor prestării unei activități în folosul comunității și închisorii contravenționale, aprobată prin Legea nr.641/2002, cu modificările și completările ulterioare;

b) Asigură instruirea și evidența protecției muncii pentru aparatul de specialitate al primarului, personalul contractual, beneficiarii legii nr. 416/2001 care efectuează muncă în folosul comunității, ca și pentru persoanele angajate în diferite activități din răspunderea autorității locale;

(3) Exerciță controlul privind disciplina în autorizarea și executarea lucrărilor de construcții și urmărește modul de conformare privind măsurile dispuse de Inspectoratul de Stat în Construcții, potrivit dispozițiilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(4) Asigură inventarierea, evidența statistică, inspecția și controlul efectuării serviciilor publice de interes local, precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al comunei și supune anual Consiliului Local raportul statistic privind starea și inventarierea bunurilor.

(5) Coordonează, controlează și asigură buna funcționare a componentelor din domeniul administrativ al autorității executive ca și a acelora din domeniul veniturilor proprii și subvențiilor (extrabugetar), respectiv:

- a) Activitatea din domeniul administrativ al primăriei;
- b) Asigurarea respectării regulilor de protecție a bunurilor din inventarul primăriei împotriva degradării fizice, a incendiilor sau a altor forme de degradare, ca și buna gestionare a acestora de către persoanele împuternicite să o facă;
- c) Coordonează și asigură buna activitate de întreținere a pajiștilor din proprietatea privată a comunei prin contractarea de lucrări cu respectarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Organizează contractarea de lucrări pentru înființarea unor surse noi de apă pe izlazarile comunale, cu respectarea legii, și răspunde pentru folosirea resurselor financiare destinate acestora, împreună cu contabilul;
- e) Răspunde de oportunitatea, valoarea, eficiența, legalitatea și calitatea lucrărilor ce vor fi executate cu fonduri APIA;
- f) Organizează și coordonează acțiuni pentru protecția mediului cum ar fi: salubritatea satelor, a cursurilor de apă, eficientizarea serviciului de colectare și ridicare a deșeurilor menajere de la populație;
- g) Organizează controlul serviciului de pază și securitate la sediul primăriei și al instituțiilor de sub autoritatea sa, ca și al pazei comunitare, cu ajutorul Postului local de poliție;
- h) Organizează structuri și acțiuni de masă pentru prevenirea și combaterea incendiilor pe teritoriul comunei, ca și echipe de intervenție rapidă potrivit programului stabilit de consiliul local, în conformitate cu legislația în vigoare;
- i) Asigură o exploatare rațională a buldoexcavatorului din proprietatea primăriei, folosirea acestuia în scopul pentru care a fost achiziționat, în condițiile stabilite prin hotărâri ale consiliului local, ține evidența lucrărilor efectuate în condițiile de exploatare a utilajului stabilite prin cartea tehnică, ca și evidența muncii buldoexcavatoristului, protecția muncii, în condițiile legii;
- j) Controlează periodic și stabilește măsuri pentru asigurarea potabilității surselor publice de apă;
- k) Va urmări respectarea prevederilor contractuale de către toți utilizatorii de pășuni din proprietatea privată a primăriei. Va comunica în scris, cu fiecare utilizator, când se constată deficiențe în derularea contractelor încheiate. Va solicita sprijinul contabilului pentru disfuncționalități financiare, cum ar fi nerespectarea prevederilor Capitolului V, punctul 3 din Contractul-cadru;
- l) Va urmări preluarea deșeurilor menajere și utilizarea depunerii de materiale diverse nereciclabile de către cetățeni în pubelele utilizate și preluate de firma de salubritate și care, implicit, ridică costurile serviciului angajat;
- m) Va controla și dispune măsuri de menținere a curățeniei în parcurile de agrement, a securității utilizatorilor, a integrității bunurilor;
- n) Avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;

(6) Asigură aducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Local, a Dispozițiilor Primarului și a altor acte normative cu referire directă la activitatea sa.

(7) Propune primarului comunei măsuri privind eficientizarea activității administrației publice locale;

(8) Îndeplinește și alte atribuții încredințate de primar sau consiliul local;

(9) Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale, viceprimarul colaborează cu toate serviciile și compartimentele instituției, care îi vor asigura tot sprijinul necesar;

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - județului Buzău, viceprimarului comunei și se publică pe site-ul instituției.

PRIMAR,
SĂCUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora

SCORTOASA, 29 martie 2022

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 154 / 2022			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	29/03/2022	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	29/03/2022	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	29/03/2022	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	29/03/2022	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	29/03/2022	
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ: ¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”; ²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.; ³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”; ⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”; ⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”; ⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”			

PRIMARIA COMUNEI SCORTOASA
JUDEȚUL BUZĂU
Nr. 1907 din 29.03.2022

REFERAT

la proiectul de dispoziție a primarului pentru delegarea unora dintre atribuțiile primarului comunei către viceprimarul comunei

În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (1) lit. „c)” din Legea nr. nr. 24 din 27 martie 2000 (**republicată**) (*actualizată*) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, secretarul general al comunei analizând proiectul de Dispoziție pentru delegarea unora dintre atribuțiile primarului către viceprimar, constată următoarele:

Oportunitatea sa este motivată de :

- necesitatea delegării unor atribuții viceprimarului comunei Scortoasa, domnul Ilie Gheorghe, în exercitarea funcției de viceprimar;

Legalitatea:

-prevederile Hotărârii Consiliului Local al comunei Scortoasa nr. 45 din 28 martie 2022 privind alegerea Viceprimarului comunei Scortoasa, județul Buzău;

-prevederile art. 157 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere aspectele prezentate, consider că proiectul de Dispoziție îndeplinește condițiile legislative de fond și de formă prevăzute de lege.

Față de cele prezentate se aprobă inițierea proiectului de Dispoziție a Primarului comunei Scortoasa.

SECRETAR GENERAL,
RADU AURORA



ROMÂNIA

JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 153 din 25.03.2022
privind acordarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei
NICA CONSTANTIN CIPRIAN

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău.

văzând cererea reprezentantului familie NICA CONSTANTIN CIPRIAN prin care solicită acordarea alocației pentru susținerea familiei înregistrată la nr. 392 din 25.02.2022;

ținând cont de ancheta socială întocmită la domiciliul solicitantului de către asistentul social din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

analizând referatul întocmit de compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa, înregistrat sub nr. 1776 din 25 martie 2022, prin care se arată că membrii familiei NICA CONSTANTIN CIPRIAN îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea nr. 277 din 24.12.2010 (**republicată**) privind alocația pentru susținerea familiei,

în conformitate cu :

-prevederile art. 1 alin. (1), art. 2 alin. (2), art. 6 alin. (1) lit. a), art. 16, art. 17, art. 41 din Legea nr. 277 din 24.12.2010 (**republicată**) privind alocația pentru susținerea familiei,

-prevederile art. 1-3, art. 10 alin. (1), art. 14 din Hotărârea Guvernului nr. 38 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277 din 24.12.2010 (**republicată**) privind alocația pentru susținerea familiei,

- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b), art. 197 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 200 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE:

Art.1. Acordarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei începând cu data de **01 MARTIE 2022** pentru membrii familiei NICA CONSTANTIN CIPRIAN, cu domiciliul în satul Scorțoasa, comuna Scorțoasa, județul Buzău, posesoare a CI seria XZ nr. 857082, CNP - 5001013104091, în cuantum de 87 lei, pentru familia cu 1 (unu) copil și doi părinți respectiv:

1 NICA DOMINIC –PATRIC cu CNP- 5211223100176;

Art.2. Prezenta dispoziție poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ, nr. 554 / 2004 cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Buzău, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție

PRIMAR,
SĂCUIU VASILE



SCORȚOASA
Contrasemneaza spre legalitate
Secretar general al comunei,
RADU AURORA

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI,
DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI**

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI
COMUNEI NR. 153 /2022**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	<u>25</u> /03/2022	<i>[Signature]</i>
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	<u>25</u> /03/2022	<i>[Signature]</i>
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	<u>25</u> /03/2022	<i>[Signature]</i>
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	<u>25</u> /03/2022	<i>[Signature]</i>
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	<u>25</u> 03/2022	<i>[Signature]</i>

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;

³⁾art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

REFERAT

la proiectul de Dispoziție a Primarului privind acordarea dreptului la alocația
pentru susținerea familiei NICA CONSTANTIN CIPRIAN

În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (1) lit. "c" din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată de Legea nr. 29/2011 și având în vedere:

- cererea reprezentantului familiei domnul NICA CONSTANTIN CIPRIAN prin care solicită acordarea alocației pentru susținerea familiei înregistrată la nr. 392 din 25.02.2022;

- prevederile art. 1 alin. (1), art. 2 alin. (2), art. 6 alin. (1) lit. a), art. 17, art. 41 din Legea nr. 277 din 24.12.2010 (**republicată**) privind alocația pentru susținerea familiei,

- prevederile art. 1-3, art. 10 alin. (1), art. 14 din Hotărârea Guvernului nr. 38 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277 din 24.12.2010 (**republicată**) privind alocația pentru susținerea familiei,

- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,

- ancheta socială întocmită la domiciliul membrilor familiei NICA CONSTANTIN COSTIN din care rezultă venitul net mediu lunar pe membru de familie este de 0 lei, cuantumului lunar al alocației pentru susținerea familiei urmând a fi stabilit la suma de 87 lei pentru familia formată din doi părinți și 1 copil.

Pentru a pune în aplicare prevederile Legii nr. 277 din 24.12.2010 (**republicată**) privind alocația pentru susținerea familiei, compartimentul de asistență socială propune emiterea *dispoziției primarului privind acordarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei NICA CONSTANTIN CIPRIAN.*

CONSILIER,
LUPȘAN MARINELA



ROMÂNIA

JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 152 din 25.03.2022
privind acordarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei
NICA MIOARA

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău.

văzând cererea reprezentantului familie NICA MIOARA prin care solicită acordarea alocației pentru susținerea familiei înregistrată la nr. 393 din 25.02.2022;

ținând cont de ancheta socială întocmită la domiciliul solicitantului de către asistentul social din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

analizând referatul întocmit de compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa, înregistrat sub nr. ~~1777~~ din 25 martie 2022, prin care se arată că membrii familiei NICA MIOARA îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea nr. 277 din 24.12.2010 (**republicată**) privind alocația pentru susținerea familiei,

în conformitate cu :

-prevederile art. 1 alin. (1), art. 2 alin. (2), art. 6 alin. (1) lit. a), art. 16, art. 17, art. 41 din Legea nr. 277 din 24.12.2010 (**republicată**) privind alocația pentru susținerea familiei,

-prevederile art. 1-3, art. 10 alin. (1), art. 14 din Hotărârea Guvernului nr. 38 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277 din 24.12.2010 (**republicată**) privind alocația pentru susținerea familiei,

- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b), art. 197 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 200 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE:

Art.1. Acordarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei începând cu data de **01 MARTIE 2022** pentru membrii familiei NICA MIOARA, cu domiciliul în satul Scorțoasa, comuna Scorțoasa, județul Buzău, posesoare a CI seria XZ nr. 816630, CNP - 2781028100061, în cuantum de 87 lei, pentru familia cu 1(unu) copil și doi părinți respectiv:

1 NICA MARIA – LUCIA cu CNP- 6150113100166;

Art.2. Prezenta dispoziție poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ, nr. 554 / 2004 cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Buzău, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție

PRIMAR,

SĂCUIU VASILE



SCORȚOASA

Contrasemnează spre legalitate
Secretar general al comunei,
RADU AURORA

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. <u>152</u> /2022			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	<u>25</u> /03/2022	<i>de 7</i>
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	<u>25</u> /03/2022	<i>de 7</i>
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	<u>25</u> /03/2022	<i>de 7</i>
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	<u>25</u> /03/2022	<i>de 7</i>
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	<u>25</u> 03/2022	<i>de 7</i>

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;

³⁾art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

REFERAT

la proiectul de Dispoziție a Primarului privind acordarea dreptului la alocația
pentru susținerea familiei NICA MIOARA

În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (1) lit. "c" din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată de Legea nr. 29/2011 și având în vedere:

- cererea reprezentantului familiei domnul NICA MIOARA prin care solicită acordarea alocației pentru susținerea familiei înregistrată la nr. 393 din 25.02.2022;

- prevederile art. 1 alin. (1), art. 2 alin. (2), art. 6 alin. (1) lit. a), art. 17, art. 41 din Legea nr. 277 din 24.12.2010 (**republicată**) privind alocația pentru susținerea familiei,

- prevederile art. 1-3, art. 10 alin. (1), art. 14 din Hotărârea Guvernului nr. 38 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277 din 24.12.2010 (**republicată**) privind alocația pentru susținerea familiei,

- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,

- ancheta socială întocmită la domiciliul membrilor familiei NICA MIOARA din care rezultă venitul net mediu lunar pe membru de familie este de 0 lei, cuantumului lunar al alocației pentru susținerea familiei urmând a fi stabilit la suma de 87 lei pentru familia formată din doi părinți și 1 copil.

Pentru a pune în aplicare prevederile Legii nr. 277 din 24.12.2010 (**republicată**) privind alocația pentru susținerea familiei, compartimentul de asistență socială propune emiterea *dispoziției primarului privind acordarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei NICA MIOARA.*

CONSILIER,
LUPȘAN MARINELA



ROMÂNIA



JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 151 din 25.03.2022
privind încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei
LĂCĂTUȘU EMIL ION

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău,
văzând cererea reprezentantului familiei doamnei/domnului LĂCĂTUȘU EMIL ION prin care solicită acordarea alocației pentru susținerea familiei înregistrată la nr. 357 din 28.02. 2013;
ținând cont de ancheta socială întocmită la domiciliul familiei de către asistentul social din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

analizând referatul întocmit de compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa, înregistrat sub nr. 1794 din 25 martie 2022, prin care se arată că membrii familiei LĂCĂTUȘU EMIL ION nu mai îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea nr. 277 din 24.12.2010 (**republicată**) privind alocația pentru susținerea familiei,

în conformitate cu :

-prevederile art. 32, art. 41 din Legea nr. 277 din 24.12.2010 (**republicată**) privind alocația pentru susținerea familiei,

-prevederile art. 16 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 38 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277 din 24.12.2010 (**republicată**) privind alocația pentru susținerea familiei,

- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b), art. 197 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 200 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE:

Art.1. Încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei începând cu data de **01 MARTIE 2022** pentru membrii familiei LĂCĂTUȘU EMIL ION, CNP - 1760216100085, cu domiciliul în satul Policiori, comuna Scorțoasa, județul Buzău.

Art.2. Prezenta dispoziție poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ, nr. 554 / 2004 cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Buzău, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Buzău și reprezentantului familiei.

PRIMAR,
SĂCUIU VASILE



SCORȚOASA

Contrasemnează spre legalitate
Secretar general al comunei,
RADU AURORA

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI,
DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI**

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI
COMUNEI NR. 151 /2022**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	<u>25</u> /03/2021	<i>Obz</i>
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	<u>25</u> /03/2021	<i>Obz</i>
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	<u>25</u> /03/2021	<i>Obz</i>
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	<u>25</u> /03/2021	<i>Obz</i>
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	<u>25</u> /03/2021	<i>Obz</i>

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;

³⁾art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

PRIMARIA COMUNEI SCORȚOASA
JUDEȚUL BUZĂU
Nr. 1794 din 25.03.2022
COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

REFERAT
la proiectul de Dispoziție a Primarului privind **încetarea** dreptului la alocația
pentru susținerea familiei **LĂCĂTUȘU EMIL-ION**

În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (1) lit. "c" din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată de Legea nr. 29/2011 și având în vedere:

-prevederile art. 32, art. 41 din Legea nr. 277 din 24.12.2010 (**republicată**) privind alocația pentru susținerea familiei,

-prevederile art. 16 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 38 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277 din 24.12.2010 (**republicată**) privind alocația pentru susținerea familiei,

- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,

- ancheta socială întocmită la domiciliul membrilor familiei LĂCĂTUȘU EMIL ION din care rezultă **că deține în proprietate două locuințe și o mașină.**

Pentru a pune în aplicare prevederile Legii nr. 277 din 24.12.2010 (**republicată**) privind alocația pentru susținerea familiei și ale Hotărârii Guvernului nr. 38 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277 din 24.12.2010 (**republicată**) privind alocația pentru susținerea familiei, compartimentul de asistență socială propune emiterea *dispoziției primarului privind încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei LĂCĂTUȘU EMIL ION.*

CONSILIER,
LUPSAȘ MARINELA



ROMÂNIA



JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 150 din 25.03.2022
privind încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei
BOCIOI IANCU

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău,
văzând cererea reprezentantului familiei doamnei/domnului BOCIOC IANCU prin care solicită acordarea alocației pentru susținerea familiei înregistrată la nr. 146 din 31.01. 2011;

ținând cont de ancheta socială întocmită la domiciliul familiei de către asistentul social din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

analizând referatul întocmit de compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa, înregistrat sub nr. ~~1786~~ din 25 martie 2022, prin care se arată că membrii familiei BOCIOC IANCU nu mai îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea nr. 277 din 24.12.2010 (**republicată**) privind alocația pentru susținerea familiei,

în conformitate cu :

-prevederile art. 32, art. 41 din Legea nr. 277 din 24.12.2010 (**republicată**) privind alocația pentru susținerea familiei,

-prevederile art. 16 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 38 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277 din 24.12.2010 (**republicată**) privind alocația pentru susținerea familiei,

- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b), art. 197 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 200 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE:

Art.1. Încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei începând cu data de **01 MARTIE 2022** pentru membrii familiei BOCIOC IANCU, CNP - 1721108100055, cu domiciliul în satul Balta Tocila, comuna Scorțoasa, județul Buzău.

Art.2. Prezenta dispoziție poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ, nr. 554 / 2004 cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Buzău, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Buzău și reprezentantului familiei.

PRIMAR,
SĂCUIU VASILE



SCORȚOASA

Contrasemneaza spre legalitate
Secretar general al comunei,
RADU AURORA

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. <u>150</u> /2022			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	<u>25</u> /03/2021	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	<u>25</u> /03/2021	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	<u>25</u> /03/2021	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	<u>25</u> /03/2021	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	<u>25</u> /03/2021	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;

³⁾art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

PRIMARIA COMUNEI SCORȚOASA
JUDEȚUL BUZĂU
Nr. 1726 din 25.03.2022
COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

REFERAT

la proiectul de Dispoziție a Primarului privind încetarea dreptului la alocația
pentru susținerea familiei **BOCIOI IANCU**

În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (1) lit. "c" din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată de Legea nr. 29/2011 și având în vedere:

- prevederile art. 32, art. 41 din Legea nr. 277 din 24.12.2010 (**republicată**) privind alocația pentru susținerea familiei,

- prevederile art. 16 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 38 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277 din 24.12.2010 (**republicată**) privind alocația pentru susținerea familiei,

- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,

- ancheta socială întocmită la domiciliul membrilor familiei BOCIOI IANCU din care rezultă **că veniturile familiei depășesc cuantumul prevăzut de lege.**

Pentru a pune în aplicare prevederile Legii nr. 277 din 24.12.2010 (**republicată**) privind alocația pentru susținerea familiei și ale Hotărârii Guvernului nr. 38 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277 din 24.12.2010 (**republicată**) privind alocația pentru susținerea familiei, compartimentul de asistență socială propune emiterea *dispoziției primarului privind încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei BOCIOI IANCU.*

CONSILIER,
LUPSAN MARINELA



ROMÂNIA



JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 149 din 25.03.2022
privind încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei
MINOIU MARIA

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău,
văzând cererea reprezentantului familiei doamnei/domnului MINOIU MARIA prin care solicită acordarea alocației pentru susținerea familiei înregistrată la nr. 319 din 17.10. 2016;

ținând cont de ancheta socială întocmită la domiciliul familiei de către asistentul social din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

analizând referatul întocmit de compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa, înregistrat sub nr. 1792 din 25 martie 2022, prin care se arată că membrii familiei MINOIU MARIA nu mai îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea nr. 277 din 24.12.2010 (**republicată**) privind alocația pentru susținerea familiei,

în conformitate cu :

-prevederile art. 32, art. 41 din Legea nr. 277 din 24.12.2010 (**republicată**) privind alocația pentru susținerea familiei,

-prevederile art. 16 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 38 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277 din 24.12.2010 (**republicată**) privind alocația pentru susținerea familiei,

- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b), art. 197 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 200 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,

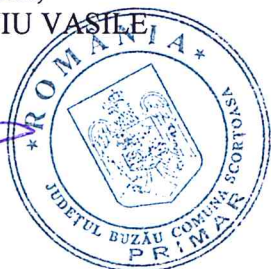
DISPUNE:

Art.1. Încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei începând cu data de **01 MARTIE 2022** pentru membrii familiei MINOIU MARIA, CNP - 2790710100067, cu domiciliul în satul Gura Văii, comuna Scorțoasa, județul Buzău.

Art.2. Prezenta dispoziție poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ, nr. 554 / 2004 cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Buzău, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Buzău și reprezentantului familiei.

PRIMAR,
SĂCUIU VASILE



SCORȚOASA

Contrasemnează spre legalitate
Secretar general al comunei,
RADU AURORA

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI,
DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI**

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI
COMUNEI NR. 149 /2022**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	<u>25</u> /03/2021	<i>Chy</i>
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	<u>25</u> /03/2021	<i>Chy</i>
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	<u>25</u> /03/2021	<i>Chy</i>
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	<u>25</u> /03/2021	<i>Chy</i>
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	<u>25</u> /03/2021	<i>Chy</i>

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;

³⁾art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

PRIMARIA COMUNEI SCORȚOASA
JUDEȚUL BUZĂU
Nr. 1792 din 25.03.2022
COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

REFERAT
la proiectul de Dispoziție a Primarului privind încetarea dreptului la alocația
pentru susținerea familiei **MINOIU MARIA**

În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (1) lit. "c" din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată de Legea nr. 29/2011 și având în vedere:

-prevederile art. 32, art. 41 din Legea nr. 277 din 24.12.2010 (**republicată**) privind alocația pentru susținerea familiei,

-prevederile art. 16 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 38 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277 din 24.12.2010 (**republicată**) privind alocația pentru susținerea familiei,

- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,

- ancheta socială întocmită la domiciliul membrilor familiei MINOIU MARIA din care rezultă **că veniturile familiei depășesc cuantumul prevăzut de lege.**

Pentru a pune în aplicare prevederile Legii nr. 277 din 24.12.2010 (**republicată**) privind alocația pentru susținerea familiei și ale Hotărârii Guvernului nr. 38 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277 din 24.12.2010 (**republicată**) privind alocația pentru susținerea familiei, compartimentul de asistență socială propune emiterea *dispoziției primarului privind încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei MINOIU MARIA.*

CONSILIER,
LUPSAN MARINELA



ROMÂNIA



JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 148 din 25.03.2022
privind încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei
BIRDA EMIL

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău,
văzând cererea reprezentantului familiei doamnei/domnului BIRDA EMIL prin care solicită acordarea alocației pentru susținerea familiei înregistrată la nr. 373 din 29.09. 2020;

ținând cont de ancheta socială întocmită la domiciliul familiei de către asistentul social din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

analizând referatul întocmit de compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa, înregistrat sub nr. 1781 din 25 martie 2022, prin care se arată că membrii familiei BIRDA EMIL nu mai îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea nr. 277 din 24.12.2010 (**republicată**) privind alocația pentru susținerea familiei,

în conformitate cu :

-prevederile art. 32, art. 41 din Legea nr. 277 din 24.12.2010 (**republicată**) privind alocația pentru susținerea familiei,

-prevederile art. 16 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 38 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277 din 24.12.2010 (**republicată**) privind alocația pentru susținerea familiei,

- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) si alin. (5) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b), art. 197 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 200 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,

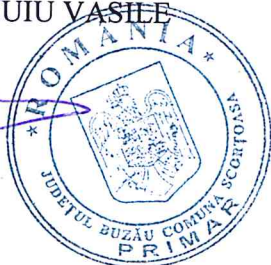
DISPUNE:

Art.1. Încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei începând cu data de **01 MARTIE 2022** pentru membrii familiei BIRDA EMIL, CNP - 1751207170430, cu domiciliul în satul Gura Văii, comuna Scorțoasa, județul Buzău.

Art.2. Prezenta dispoziție poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ, nr. 554 / 2004 cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Buzău, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Buzău și reprezentantului familiei.

PRIMAR,
SĂCUIU VASILE



SCORȚOASA

Contrasemneaza spre legalitate
Secretar general al comunei,
RADU AURORA

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI,
DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI**

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI
COMUNEI NR. 148/2021**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	25/03/2021	<i>Chy</i>
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	25/03/2021	<i>Chy</i>
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	25/03/2021	<i>Chy</i>
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	25/03/2021	<i>Chy</i>
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	25/03/2021	<i>Chy</i>

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;

³⁾art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

PRIMARIA COMUNEI SCORȚOASA
JUDEȚUL BUZĂU
Nr. 1781 din 25.03.2022
COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

REFERAT

la proiectul de Dispoziție a Primarului privind încetarea dreptului la alocația
pentru susținerea familiei **BIRDA EMIL**

În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (1) lit. "c" din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată de Legea nr. 29/2011 și având în vedere:

-prevederile art. 32, art. 41 din Legea nr. 277 din 24.12.2010 (**republicată**) privind alocația pentru susținerea familiei,

-prevederile art. 16 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 38 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277 din 24.12.2010 (**republicată**) privind alocația pentru susținerea familiei,

- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,

- ancheta socială întocmită la domiciliul membrilor familiei BIRDA EMIL din care rezultă că acesta deține în proprietate **două autoturisme**.

Pentru a pune în aplicare prevederile Legii nr. 277 din 24.12.2010 (**republicată**) privind alocația pentru susținerea familiei și ale Hotărârii Guvernului nr. 38 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277 din 24.12.2010 (**republicată**) privind alocația pentru susținerea familiei, compartimentul de asistență socială propune emiterea *dispoziției primarului privind încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei BIRDA EMIL*.

CONSILIER,
LUPSAN MARINELA

ROMÂNIA



JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 147 din 25.03.2022
privind acordarea dreptului la ajutorul social pentru membrii familiei
PLETEA ION

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău.

analizând referatul întocmit de compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa, cu atribuții în implementarea prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, actualizată, înregistrat sub nr. 1642 din 21 martie 2022, prin care se arată că membrii familiei PLETEA ION îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea nr. 416/2001 să beneficieze de ajutorul social,

văzând cererea de ajutor social înregistrată sub nr. 642 în registrul special deschis potrivit prevederilor art. 10 alin. (1) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, (*actualizată*), cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu :

-prevederile art. 12 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, (*actualizată*), cu modificările și completările ulterioare,

-prevederile art. 10, art. 14, art. 15, art. 24, art. 28, art. 57 din Hotărârea Guvernului nr. 50 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b), art. 197 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 200 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE:

Art.1. Acordarea dreptului la ajutorul social începând cu data de **01 MAERIE 2022** pentru membrii familiei PLETEA ION, CNP – 1671120100155 cu domiciliul în satul Gura-Văii, comuna Scorțoasa, județul Buzău, pentru 1 (una) persoană, *în sumă de 149 lei*.

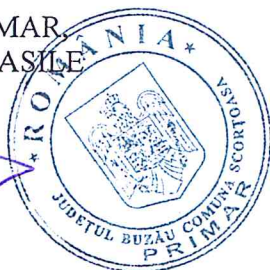
Art.2. Se stabilesc un număr de 10 ore/lună de acțiuni sau lucrări de interes local ce urmează a fi efectuate de către numita PLETEA ION conform planului lunar.

Art.3. Compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.4. Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit Legii nr. 554 din 2 decembrie 2004 contenciosului administrative cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Buzău, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Buzău și titularului dosarului de ajutor social.

PRIMAR
SĂCUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul general al comunei Scorțoasa
RADU AURORA

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI,
DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI**

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI
COMUNEI NR. 147 /2022**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	<u>25</u> /03/2022	<i>Chy</i>
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	<u>25</u> /03/2022	<i>Chy</i>
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	<u>25</u> /03/2022	<i>Chy</i>
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	<u>25</u> /03/2022	<i>Chy</i>
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	<u>25</u> /03/2022	<i>Chy</i>

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;

³⁾art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

PRIMARIA COMUNEI SCORȚOASA
JUDEȚUL BUZĂU
Nr. 1642 din 21.03.2022
COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

REFERAT

la proiectul de Dispoziție a Primarului **privind acordarea dreptului la ajutorul social**
pentru membrii familiei PLETEA ION

În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (1) lit. "c" din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată de Legea nr. 29/2011 și având în vedere:

- cererea de ajutor social înregistrată sub nr. 641 în registrul special deschis potrivit prevederilor art. 10 alin. (1) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, (*actualizată*), cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 12 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, (*actualizată*), cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 10, art. 14, art. 15, art. 24, art. 28, art. 57 din Hotărârea Guvernului nr. 50 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,
- ancheta socială întocmită la domiciliul membrilor familiei PLETEA ION din care rezultă că cele declarate în cererea-declarația pe propria răspundere sunt reale.

Pentru a pune în aplicare prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat și ale Hotărârii Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001, compartimentul de asistență socială propune emiterea *dispoziției primarului* privind acordarea dreptului la ajutorul social pentru membrii familiei PLETEA ION.

ASISTENT SOCIAL,
LUPȘAN MARINELA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 146

privind încadrarea doamnei MOISE MARINELA ca asistent personal pentru copil
cu handicap grav, respectiv pentru GĂINUSĂ BIANCA-LAVINIA

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău;

văzând :

- referatul întocmit de compartimentul de asistență socială înregistrat sub nr.1804 din 25.03.2022,

- cererea doamnei Moise Marinela înregistrată sub nr. 1801 din 25.03.2022.

în conformitate cu prevederile :

- art. 12 alin. (2) din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, (**republicată**) (*actualizată*);

- Certificatului de încadrare în grad de handicap nr. 339 din 22.03.2022 emis de Comisia pentru protecția copilului – Consiliul Județean Buzău;

- art. 35 alin. (2) și art. 36 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, (**republicată**) (*actualizată*);

- art. 10 alin. (2) și alin. (4) lit. b), art. 37 alin. (1) – (4), Anexa nr. II, Capitolul I, lit. c), pct. 3.2, nr. crt. 45 din Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

- anexa 9 punctul IV, litera A, nr. crt. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 153 din 29 martie 2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială",

- Actului Adițional nr. 494 din 28.01.2022 la Contractul Individual de Muncă nr. 215/28.03.2017;

- Hotărârii Guvernului nr.1071/2021 din 4 octombrie 2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată,

- art. I, alin. (1), alin (5) și alin. (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 130 din 17 decembrie 2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative,

- Hotărârii Consiliului Local al comunei Scortoasa nr. 12 din 27 ianuarie 2022 pentru stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Scortoasa începând cu ianuarie 2022;

- acordului în vederea angajării unui asistent personal pentru copilul cu handicap grav Găinușă Bianca-Lavinia emis de D.G.A.S.P.C. Buzău nr. 11606 din 23.03.2022, înregistrat sub numărul 1803 din 25.03.2022;

- ancheta socială întocmită la domiciliul persoanei cu handicap grav de către compartimentul de asistență socială înregistrată sub nr. 364 din 25.01.2022;

- prevederile art. 155 alin. (1) lit. „d)” și alin. (5) lit. „e)” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b), art. 197 alin. (1), coroborat cu prevederile art. 200 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de **26 martie 2022** se încadrează cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, respectiv pe o perioadă de 17 luni (până la împlinirea vârstei de 18 ani), în

calitate de asistent personal pentru copil cu handicap grav - GĂINUSĂ BIANCA-LAVINIA - cu CNP 6050915100164, doamna MOISE MARINELA, domiciliată în satul Policiori, strada Principală, nr. 1, comuna Scorțoasa, județul Buzău, cu CNP 2740816104979.

Art.2. Cu data de 26 martie 2022 cuantumul salariului de bază lunar acordat doamnei MOISE MARINELA, cu funcția contractuală de execuție de *asistent personal pentru persoană cu handicap grav*, gradația 2, corespunzător transei de vechime în muncă de 7 ani și 3 luni, se stabilește la 2907 lei.

Art.3. Cu data de 26 martie 2022 se acordă indemnizația de hrană în cuantum de 347 lei lunar, proporțional cu timpul efectiv lucrat în luna anterioară, și spor de 15% din salariul de bază în cuantum de 356 lei lunar, care se menține la nivelul lunii decembrie 2021.

Art.4. (1) Împotriva prevederilor art. 1 din prezenta dispoziție titularul drepturilor poate depune contestație în termen de 20 zile calendaristice de la data luării la cunoștință, la sediul instituției;

(2) Soluționarea contestațiilor este de competența și se realizează de ordonatorul principal de credite în termen de 30 zile calendaristice;

(3) Împotriva măsurilor dispuse potrivit prevederilor alin. (2) persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației.

Art.5. Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție, conform prevederilor legale în vigoare, persoanei nominalizate la art.1 și Compartimentului contabilitate și o va înainta Instituției Prefectului – Județul Buzău în vederea exercitării controlului de legalitate.

PRIMAR
SĂCUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora

SCORȚOASA, 25.03.2022

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 146/2022			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	25/03/2022	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	25/03/2022	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	25/03/2022	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	25/03/2022	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	25/03/2022	
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:			
⁷⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;			
⁸⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.”;			
⁹⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;			
¹⁰⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;			
¹¹⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;			
¹²⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”			

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
PRIMARIA COMUNEI SCORTOASA
Nr. 1804 din 25.03.2022
ASISTENȚĂ SOCIALĂ

REFERAT

la proiectul de Dispoziție a Primarului privind încadrarea doamnei MOISE MARINELA ca asistent personal pentru copil cu handicap grav, respectiv pentru GĂINUȘĂ BIANCA-LAVINIA

În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (1) lit. "c" din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată, și prevederile Legii nr. 29/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 24/2000, și având în vedere și:

- art. 12 alin. (2) din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, (**republicată**) (*actualizată*);
- Certificatului de încadrare în grad de handicap nr. 339 din 22.03.2022 emis de Comisia pentru protecția copilului – Consiliul Județean Buzău;
- art. 35 alin. (2) și art. 36 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, (**republicată**) (*actualizată*);
- art. 10 alin. (2) și alin. (4) lit. b), art. 37 alin. (1) – (4), Anexa nr. II, Capitolul I, lit. c), pct. 3.2, nr. crt. 45 din Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- anexa 9 punctul IV, litera A, nr. crt. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 153 din 29 martie 2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială",
- Actului Adițional nr. 494 din 28.01.2022 la Contractul Individual de Muncă nr. 215/28.03.2017;
- Hotărârii Guvernului nr. 1071/2021 din 4 octombrie 2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată,
- art. I, alin. (1), alin. (5) și alin. (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 130 din 17 decembrie 2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative,
- Hotărârii Consiliului Local al comunei Scortoasa nr. 12 din 27 ianuarie 2022 pentru stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Scortoasa începând cu ianuarie 2022;
- acordului în vederea angajării unui asistent personal pentru copilul cu handicap grav Găinușă Bianca-Lavinia emis de D.G.A.S.P.C. Buzău nr. 11606 din 23.03.2022, înregistrat sub numărul 1803 din 25.03.2022;
- ancheta socială întocmită la domiciliul persoanei cu handicap grav de către compartimentul de asistență socială înregistrată sub nr. 364 din 25.01.2022;
- prevederile art. 155 alin. (1) lit. „d)” și alin. (5) lit. „e)” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Potrivit anexei 3 la Hotărârea Consiliului Local nr. 12 /2022 salariul de bază pentru asistentul personal al persoanei cu handicap, gradația 1, este de 2907 lei/lună, la care se va adăuga indemnizația de hrană în cuantum de 347 lei care se acordă lunar, proporțional cu timpul efectiv lucrat în luna anterioară, și sporul pentru condiții de muncă de 15% din salariul de bază în cuantum de 356 lei, care se menține la nivelul lunii decembrie 2021.

Pentru a stabili legalitatea încadrării doamnei Moise Marinela ca asistent personal, compartimentul de asistență socială propune emiterea dispoziției primarului privind încadrarea doamnei Moise Marinela ca asistent personal pentru copil cu handicap grav, respectiv pentru Găinușă Bianca-Lavinia, pe perioadă determinată, în condițiile art. 12 alin. (2) din Codul Muncii și cu respectarea prevederilor Certificatului de încadrare în grad de handicap.

ASISTENT SOCIAL,
Lupșan Marinela



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 145

**privind încetarea contractului individual de muncă la data expirării termenului,
doamnei MOISE MARINELA, asistent personal pentru copil cu handicap grav**

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău;

Având în vedere:

- referatul la dispoziția primarului întocmit de compartimentul de asistență socială înregistrat sub nr. 1800 din 25.03.2022;
- prevederile Dispoziției primarului nr. 122 din 26.03.2021 privind încadrarea doamnei Moise Marinela în cadrul aparatului de specialitate al primarului ca asistent personal pentru copil cu handicap grav;
- prevederile Certificatului de încadrare în grad de handicap nr. 253/23.03.2021 emis de Comisia pentru protecția copilului, Consiliul Județean Buzău;
- prevederile art. 56 alin. (1) lit. "i" din Codul Muncii - Legea 53/3003, actualizată;
- prevederile 39 alin. (3) din Legea nr. 448/2006, republicată și actualizată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- prevederile art. 155 alin. (1) lit. „d)” și alin. (5) lit. „e)” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b), art. 197 alin. (1), coroborat cu prevederile art. 200 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. La data de 25 martie 2022 încetează contractul individual de muncă încheiat pe perioadă determinată numitei **MOISE MARINELA**, cu CNP 2740816104979, asistent personal pentru copil cu handicap grav, respectiv pentru fiica sa, **GĂINUSĂ BIANCA-LAVINIA**, cu CNP **6050915100164**, la data expirării termenului.

Art.2. Secretarul general al comunei va aduce la cunoștința persoanelor și instituțiilor interesate prevederile prezentei dispoziții.

PRIMAR,
SĂCUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora

SCORȚOASA, 25.03 2022

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 145/2022			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	25/03/2022	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	25/03/2022	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	25/03/2022	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	25/03/2022	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	25/03/2022	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii;

³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
PRIMARIA COMUNEI SCORȚOASA
Nr. 1800 din 25.03.2022
ASISTENȚĂ SOCIALĂ

REFERAT DE APROBARE

la Dispoziția Primarului pentru încetarea contractului individual de muncă la data expirării termenului doamnei Moise Marinela, asistent personal pentru copil cu handicap grav

În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (1) lit. „c” din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată de Legea nr. 29/2011 și având în vedere și:

-prevederile Dispoziției primarului nr. 122 din 26.03.2021 privind încadrarea doamnei Moise Marinela în cadrul aparatului de specialitate al primarului ca asistent personal pentru copil cu handicap grav;

-prevederile Certificatului de încadrare în grad de handicap nr. 253/23.03/2021 emis de Comisia pentru protecția copilului, Consiliul Județean Buzău;

-prevederile art. 56 alin. (1) lit. „i” din Codul Muncii - Legea 53/3003, actualizată;

-prevederile 39 alin. (3) din Legea nr. 448/2006, republicată și actualizată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

- prevederile art. 155 alin. (1) lit. „d)” și alin. (5) lit. „e)” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Văzând prevederile legale în vigoare care reglementează încetarea contractului individual de muncă al asistentului personal ca urmare a expirării termenului pentru care a fost încheiat, respectiv 12 luni (pe perioada de valabilitate a Certificatului de încadrare în grad de handicap – emis la data de 23.03.2021 – valabil 12 luni de la data eliberării), compartimentul asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa propune emiterea dispoziției primarului pentru încetarea contractului individual de muncă la data expirării termenului doamnei Moise Marinela, asistent personal pentru persoană cu handicap grav, respectiv pentru Găinușă Bianca-Lavinia.

ASISTENT SOCIAL,
Lupșan Marinela

ROMÂNIA



JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 1484
privind modificarea cuantumurilor pentru stimulentele educațional –
tichetele sociale pentru grădiniță

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău.

analizând referatul întocmit de compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa, înregistrat sub nr. 1767 din 24 martie 2022, prin care se arată că începând cu data de 01 martie 2022, Indicatorul Social de Referință (ISR) a fost indexat cu rata medie a inflației din anul precedent, comunicat de Institutul Național de Statistică, fapt ce implică majorarea cuantumurilor beneficiilor de asistență socială,

în conformitate cu :

- prevederilor Legii nr. 248 din 28 octombrie 2015 (*actualizată*) privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate

-prevederile Hotărârii Guvernului nr. 15 din 19 ianuarie 2016 (*actualizată*) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță,

-prevederile Legii nr. 225 din 26 iulie 2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă,

- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de 01 martie 2022 cuantumurile stimulentele educațional – tichetele sociale pentru grădiniță se modifică, urmare a indexării Indicatorului Social de Referință (ISR) cu rata medie a inflației din anul precedent, de la 500 lei la 525,5 lei, potrivit anexei, parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Prezenta dispoziție poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ, nr. 554 / 2004 cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Buzău, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Buzău și se aduce la cunoștința publică prin afișare pe site-ul primăriei.

PRIMAR,
SĂCUIU VASILE



SCORȚOASA, 24 martie 2022

Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 154/2022			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	24/03/2022	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	24/03/2022	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	24/03/2022	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	24/03/2022	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	01/03/2022	
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ: ¹³⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”; ¹⁴⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.; ¹⁵⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”; ¹⁶⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”; ¹⁷⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”; ¹⁸⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”			

PRIMARIA COMUNEI SCORȚOASA
JUDEȚUL BUZĂU
Nr. 1767 din 24.03.2022
COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

REFERAT

la proiectul de Dispoziție a Primarului privind modificarea
cuanțumurilor pentru stimulentele educaționale – tichetele sociale pentru grădiniță

În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată de Legea nr. 29/2011 și având în vedere:

- prevederilor Legii nr. 248 din 28 octombrie 2015 (*actualizată*) privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate

-prevederile Hotărârii Guvernului nr. 15 din 19 ianuarie 2016 (*actualizată*) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță,

-prevederile Legii nr. 225 din 26 iulie 2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă,

- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Pentru a pune în aplicare prevederile 225 din 26 iulie 2021, care, la art. I prevede:

„Articolul 33²

Valoarea indicatorului social de referință se actualizează, din oficiu, în fiecare an, la data de 1 martie, cu rata medie anuală a inflației din anul precedent, indicator definitiv, comunicat de Institutul Național de Statistică. În situația în care rata medie anuală a inflației are valoare negativă se păstrează ultima valoare a indicatorului social de referință.”, compartimentul de asistență socială propune emiterea dispoziției primarului privind modificarea cuantumulor pentru stimulentele educaționale – tichetele sociale pentru grădiniță, potrivit anexei ce însoțește proiectul de dispoziție.

CONSILIER,
LUPSAN MARINELA

COMUNA SCORTOASA

Anexa la Dispoziția Primarului nr. 144 din 24.03.2022



Nr. crt.	Primăria	Nume copil	Prenume copil	CNP copil	Nume reprezentant legal	Prenume reprezentant legal	CNP reprezentant legal	Cuatum la data de 01.03.2022 -lei
1	Scortoasa	Dinu	Ionel-Cristinel	5151230100145	Dinu	Diana-Cristina	2930611100158	106
2	Scortoasa	Marcu	Sebastian-Eduard	5161220100172	Marcu	Ramona-Maria	2900531132801	106
3	Scortoasa	Dulcă	Vanessa-Sia	6180316102119	Dulcă	Florentina	6000517375219	106
4	Scortoasa	Grigoraș	Sofia-Elena	6160521100134	Grigoraș	Florentina-Cristina	2960407101967	106
5	Scortoasa	Grigoraș	Maya-Ioana	6180722100157	Grigoraș	Florentina-Cristina	2960407101967	106
6	Scortoasa	Lăcătușu	Adrian	5160716100170	Hortolomei	Crina-Georgiana	6000517375219	106
7	Scortoasa	Lăcătușu	Sorin-Andrei	5180405100161	Hortolomei	Crina-Georgiana	6000517375219	106
8	Scortoasa	Dinu	Maya-Elena	6180616100175	Dinu	Petruș	1920523102116	106
9	Scortoasa	Pletea	Ioana-Lavinia	6160119102113	Pletea	Dragoș-Mădălin	1900720100136	106
10	Scortoasa	Pletea	Leonardo-Ionuț-Nicola	5180211102111	Pletea	Dragoș-Mădălin	1900720100136	106
11	Scortoasa	Marin	Florentina	6170925100170	Marin	Zonia	2820411104091	106
12	Scortoasa	Dumitrașcu	Anastasia-Nicoleta	6171207100138	Dumitrașcu	Janina	2830627090074	106
13	Scortoasa	Lăcătușu	Fabien-Andre-Venos	5161108102116	Lăcătușu	Puica	7790201100138	106
14	Scortoasa	Dulcă	Antonio-Amir	5170316102119	Vișășcu	Felix	1851220104099	106
15	Scortoasa	Șerban	Octavian-Alin	5160507100146	Șerban	Florentina-Georgiana	2951225104103	106
16	Scortoasa	Macovei	Irina-Elena	6161113100130	Macovei	Rozalia	2900523100134	106
17	Scortoasa	Alexandra	Rebeca	6131108102118	Alexandra	Emil	1790115100163	106
18	Scortoasa	Alexandra	Maria	6170407046211	Alexandra	Emil	1790115100163	106
19	Scortoasa	Nicolae	Vasile	5180306102111	Nicolae	Nicolae	1610529100031	106
20	Scortoasa	Dulcă	Sonia-Florentina	6161104102115	Dulcă	Ciprian	1911211100156	106
21	Scortoasa	Spiridon	Constantin-Marius	5151016100143	Spiridon	Diana-Iuliana	2920726101391	106
22	Scortoasa	Bărbășcu	Eduard-Valentin	5170903100164	Bărbășcu	Gheorghe-Valentin	1951127104090	106
23	Scortoasa	Simion	Ștefan-Mihai	5161003100131	Simion	Loredana-Elena	2940227100137	106
24	Scortoasa	Simion	Andrei	5180613100159	Simion	Loredana-Elena	2940227100137	106
25	Scortoasa	Iancu	David-Marian	5171008100131	Iancu	Georgiana-Violeta	2960206292651	106
26	Scortoasa	Bucătaru	Horia-Ștefan	5161216100165	Bucătaru	Valentin-Augustin	1800912104105	106
27	Scortoasa	Bucătaru	Anastasia-Eva-Maria	6180914100154	Bucătaru	Valentin-Augustin	1800912104105	106
28	Scortoasa	Căpățînă	Sofia-Maria	6160605100138	Căpățînă	Elena-Iuliana	2910626100185	106
29	Scortoasa	Căpățînă	Andrei-Georgian	5180620100148	Căpățînă	Elena-Iuliana	2910626100185	106
30	Scortoasa	Albină	Ana-Maria	6160513100150	Albină	Ionela-Georgiana	2900405100186	106

31	Scorțoasa	Dinu	Laura-Alesia	6160806100138	Dinu	Mioara	2810122104101	106
32	Scorțoasa	Bucătaru	Rareș-Ștefan	5170915100165	Bucătaru	Elena-Cosmina	2980514132845	106
33	Scorțoasa	Șerban	Adelina	6160329100163	Șerban	Mirela	2761222100023	106
34	Scorțoasa	Șerban	Lucian-Ioan	5170916100015	Șerban	Mirela	2761222100023	106
35	Scorțoasa	Manin	Gheorghică-Ianis	5170908100141	Manin	Gigel	1940516102115	106
36	Scorțoasa	Dăniță	Melania-Liliana-Maria	6180318100137	Dăniță	Răduță-Cosmin	1950524101517	106
37	Scorțoasa	Istrate	Andrei-Alexandru	5160320100140	Munteanu	Amalia-Maria	2960413090020	106
38	Scorțoasa	Istrate	Cătălin-Mihai	5170903100156	Munteanu	Amalia-Maria	2960413090020	106
39	Scorțoasa	Mirea	Alexia-Mihaela	6160827100166	Mirea	Cristinel	1810618106612	106
40	Scorțoasa	Jurubiță	Ianis-Andrei	5160322100146	Pascu	Alexandra-Elena	2990307101511	106
41	Scorțoasa	Bucătaru	Matei-Daniel	5181023100161	Bucătaru	Mădălin-Ionel	1881020100160	106
42	Scorțoasa	Lăcătușu	Patricia-Evelin-Elena	6181114100156	Lăcătușu	Felician-Costel	5000507102111	106
42	Scorțoasa	Bichirgiu	David-Ștefan	5180124100132	Bichirgiu	Elena-Andreea	2870916297362	106

ÎNTOCMIT,
consilier, Săculiu Elena



ROMÂNIA



JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 143
privind modificarea cuantumurilor pentru ajutorul social

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău.

analizând referatul întocmit de compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa, înregistrat sub nr. 1764 din 24 martie 2022, prin care se arată că începând cu data de 01 martie 2022, Indicatorul Social de Referință (ISR) a fost indexat cu rata medie a inflației din anul precedent, comunicat de Institutul Național de Statistică, fapt ce implică majorarea cuantumurilor beneficiilor de asistență socială,

în conformitate cu :

-prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, (*actualizată*), cu modificările și completările ulterioare,

-prevederile Hotărârii Guvernului nr. 50 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,

-prevederile Legii nr. 225 din 26 iulie 2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă,

- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de 01 martie 2022 cuantumurile ajutoarelor sociale se modifică, urmare a indexării Indicatorului Social de Referință (ISR) cu rata medie a inflației din anul precedent, de la 500 lei la 525,5 lei, potrivit anexei, parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Prezenta dispoziție poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ, nr. 554 / 2004 cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Buzău, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Buzău și se aduce la cunoștința publică prin afișare pe site-ul primăriei.

PRIMAR,
SĂCUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora

SCORȚOASA, 24 martie 2022

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 143 /2022			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	24/03/2022	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	24/03/2022	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	24/03/2022	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	24/03/2022	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	01/03/2022	
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ: ⁷⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”; ⁸⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.; ⁹⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”; ¹⁰⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”; ¹¹⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”; ¹²⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”			

PRIMARIA COMUNEI SCORȚOASA

JUDEȚUL BUZĂU

Nr. 1764 din 24.03.2022

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

REFERAT

la proiectul de Dispoziție a Primarului privind modificarea
cuanțumurilor pentru ajutoarele sociale

În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată de Legea nr. 29/2011 și având în vedere:

-prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, (*actualizată*), cu modificările și completările ulterioare,

-prevederile Hotărârii Guvernului nr. 50 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,

-prevederile Legii nr. 225 din 26 iulie 2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă,

- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Pentru a pune în aplicare prevederile 225 din 26 iulie 2021, care, la art. I prevede:

„Articolul 33²

Valoarea indicatorului social de referință se actualizează, din oficiu, în fiecare an, la data de 1 martie, cu rata medie anuală a inflației din anul precedent, indicator definitiv, comunicat de Institutul Național de Statistică. În situația în care rata medie anuală a inflației are valoare negativă se păstrează ultima valoare a indicatorului social de referință.”, compartimentul de asistență socială propune emiterea dispoziției primarului privind modificarea cuanțumurilor pentru ajutoarele sociale, potrivit anexei ce însoțește proiectul de dispoziție.

CONSILIER,
LUPȘAN MARINELA



ANEXA 14 VMG

PRIMARIA	SCORTOASA
JUDET	BUZAU
ADRESA	SCORTOASA
CUI	3662657
COD POSTAL	
OFICIU POSTAL	SCORTOASA

NR.

143

DATA

24 Martie

2022

INSUSIT PRIMAR



BORDEROU

DISPOZIȚII SCHIMBARE TITULAR/MODIFICARE CUANTUM/SUSPENDARE DREPT/INCETARE DREPT
PENTRU LUNA MARTIE 2022

DELEGAT PRIMARIE	
Nume	LUPSAN
Prenume	MARINELA
CNP	2720714100011

Nr. Crt	Nume	Prenume	CNP	Adresa					Strada	Nr.	Bloc	Scara	Etaj	Apart.	Sector	Localitate	Oficiu Postal	Cod postal	Cuantum ajutor	Tip dispoziție*			
1	BUCATARU	DANUT MARIN	1710318100075													POLICIORI	60	62144	269				
2	NICOLAE	ELISABETA	2390720100067													POLICIORI	60	62144	149				
3	CRACIUN	VALERIU	1550904100089													PLOPEASA	60	62144	149				
4	CRETU	VALERIAN	1581107100016													SCORTOAS	60	62144	149				
5	DUGHEANA	MARIA	2360522100044													GRABICINA	60	62144	149				
6	SIMION	COSMIN	1741022100073													PLOPEASA	60	62144	149				
7	ANDRONACHE	ALEXANDRU	1670826100068													BALTA TOC BZA	60	62104	149				
8	DOCARU	GHEORGHE	1420913100072													GURA VAI	60	62144	149				
9	DUMITRU	FLOARE	2480831100024													BALTA TOC BZA	60	62104	149				
10	SANDU	MANDA	2260227100032													DELENI	BZA	62104	149				
11	MOLDOVEANU	MIOARA	2680526100032													BECIU	BZA	62104	149				
12	BONCIU	MARIA	2840107104096													SCORTOAS	60	62144	376				
13	PETCU	CALIN	1900811133252													SCORTOAS	60	62144	376				
14	BRATU	PETRACHE	1610304100056													PLOPERAS	60	62144	149				
15	TUDORACHE	ECATERINA	2570206100087													BECIU	BZA	62104	149				
16	NEACSU	DAN	1740224100141													BALTA TOC BZA	60	62104	465				
17	BORCOI	MIHAI	1600210070071													SCORTOAS	60	62144	149				
18	VASILE	GHEORGHE	1530504104974													SCORTOAS	60	62144	149				
19	ENACHE	CORINA	2760127100049													GOLU-GRA BZA	60	62104	465				
20	VASILE	CATALIN	1920327104092													SCORTOAS	60	62144	465				
21	ENACHE	VASILE	1290808100047													GOLU-GRA BZA	60	62104	149				
22	BURLACU	IONEL	1620420100083													GRABICINA	60	62144	149				
23	VLADASCAU	ROZA	2651006100068													PLOPEASA	60	62144	269				
24	GHIOULET	GHEORGHE	158112100069													GRABICINA	60	62144	269				
25	PETCU	ELENA	2880824210016													SCORTOAS	60	62144	269				
26	CIORTAN	BARTOLIAN	1670220430014													SCORTOAS	60	62144	149				
27	TIRCAVU	MIHAI	1530424100034													DALMA	60	62144	149				
28	GRADINARU	GEORGIAN FLOR	1730206100093													PLOPEASA	60	62144	376				
29	PRUNA	VIORICA	2660102100013													PLOPEASA	60	62144	149				
30	CRETU	VALENTIN	1670601100041													DILMA	60	62144	149				
31	CIUPERCA	NECULAI	1520505100067													GOLU-GRA BZA	60	62104	149				
32	SLABU	VIORICA	1640704100039													BALTA TOC BZA	60	62104	149				
33	GAVANEANU	MIHAI	1700831100069													BALTA TOC BZA	60	62104	465				
34	VOICILA	RADA	2470625100032													GRABICINA	60	62144	149				
35	TUDORACHE	STEFAN	1890431101511													DELENI	BZA	62104	149				

Nr. Crt	Adresa										Tip dispozitie*									
	Nume	Prenume	CNP	Strada	Nr.	Bloc	Scara	Etaj	Apart.	Sector	Localitate a	Oficiu Postal	Cod postal	Quantum ajutor	Nr. dispozitie	Schimbare titular	Modificare cuantum	Suspendare drept	Reluare Platii	Incetare drept
36	ZAHARIA	SANDU	1700326100026								DELENI	BZA	62104	269			X			
37	TATU	FRUSINA	2290219100810								POLOEASA	60	62144	149			X			
38	BOGDAN	FLORINEL	1610402400551								SCORTOAS	60	62144	149			X			
39	NICA	MIOARA	2781028100061								SCORTOAS	60	62144	269			X			
40	CIORTAN	ALEXANDRU	1910211211183								SCORTOAS	60	62144	465			X			
41	IOALERU	NICOLAE	1650830100028								GRABICINA	60	62144	149			X			
42	DOGARU	STEFAN	1640516100075								GOLU-GRA BZA	60	62104	149			X			
43	DAN	MIHAELA	2810802100184								SCORTOAS	60	62144	149			X			
44	POPA	PETRE	1601114100091								POLOEASA	60	62144	149			X			
45	GOGAN	NICOLAE	1720401100099								GURA VAIH	60	62144	149			X			
46	VRINCEANU	RADITA	2861031104091								BECIU	BZA	62104	149			X			
47	GHEORGHE	GEORGE	1590923100814								SCORTOAS	60	62144	376			X			
48	DOBRE	PAUNA	2461215100051								DELENI	BZA	62104	149			X			
49	IAMANDEIU	STEFAN	1940326100152								SCORTOAS	60	62144	149			X			
50	NASTESACHE	CLAUDIU	1750724100026								SCORTOAS	60	62144	149			X			
51	GRAMA	MARIAN	1740210100031								POLOEASA	60	62144	149			X			
52	OPREA	MARIA	2721025100021								GOLU-GRA BZA	60	62104	465			X			
53	DULCA	FLORENTINA	2970321104099								POLICIORI	60	62144	465			X			
54	LUCA	GHEORGHE-FLO	1870107100197								GOLU-GRA BZA	60	62104	149			X			
55	BOCIOC	GHEORGHE	1651026100047								GRABICINA	60	62144	149			X			
56	LACATUSU	ILIE	1800109100209								POLICIORI	60	62144	593			X			
57	BATRINESCU	GHEORGHE	1580128100078								SCORTOAS	60	62144	149			X			
58	SITARU	FLORINEL	1690801100123								SCORTOAS	60	62144	376			X			
59	DOGARU	MARIA	2681102100037								GURA VAIH	60	62144	269			X			
60	MAXEN	VIORIEL	1720131100043								GRABICINA	60	62144	149			X			
61	DINU	MUGUREL	1691129100068								POLOEASA	60	62144	465			X			
62	ANGHEL	VIORICA	2350403100052								DILMA	60	62144	149			X			
63	IEPURE	IONEL	1680207100052								GRABICINA	60	62144	149			X			
64	PREOTU	FLOAREA	2340319100079								BALTA TOC BZA	60	62104	149			X			
65	GRIGORAS	VIORIEL	1570730100067								POLICIORI	60	62144	149			X			
66	BARBU	ANGELA	2850304101514								DELENI	BZA	62104	376			X			
67	PANAETE	FAGARAS	1580424100051								POLOEASA	60	62144	149			X			
68	STEMATE	VIORICA	2660412100052								POLOEASA	60	62144	376			X			
69	DINU	NICOLAE	1670512100052								BALTA TOC BZA	60	62104	149			X			
70	STOIAN	ANICA-NICOLETA	2881013090107								POLICIORI	60	62144	554			X			
71	ROSU	MARIUS	1790311100119								BECIU	BZA	62104	149			X			
72	OANCEA	ELENA	2580822100095								SCORTOAS	60	62144	149			X			
73	ALEXE	VIORICA	2610909100029								SCORTOAS	60	62144	149			X			
74	MAXEN	IONEL	1660418100014								GRABICINA	60	62144	149			X			
75	TIRCAVU	MARIAN	1671022100114								POLICIORI	60	62144	149			X			
76	TIRCA	GHEORGHE	1660324100082								GRABICINA	60	62144	149			X			
77	DRAGAN	NICOLAE	1690422100073								POLICIORI	60	62144	149			X			
78	TIRCAVU	GHEORGHE	1630331100069								SCORTOAS	60	62144	149			X			
79	BURTEA	IONITA	1560608100060								GURA VAIH	60	62144	149			X			
80	NICOLAE	NICOLAE	1610529100031								POLICIORI	60	62144	316			X			
81	LACATUSU	TUDOR	1560925100048								POLICIORI	60	62144	269			X			
82	MARIN	ZONIA	2820411104091								POLICIORI	60	62144	554			X			
83	DUMITRU	ROMICA	1760621100081								BALTA TOC BZA	60	62104	149			X			
84	BALALAU	CRISTINEL	1670418100063								POLICIORI	60	62144	149			X			
85	LUCA	VALENTINA-DRA	2900414104098								GOLU-GRA BZA	60	62104	465			X			
86	ALEXANDRA	LUMINITA	2610602100061								POLICIORI	60	62144	269			X			
87	MOGLAN	IONEL	1790123100059								GOLU-GRA BZA	60	62104	149			X			
88	TURCU	RIBANA	2751118100091								SCORTOAS	60	62144	149			X			
89	VASILE	NARCIS	1920313100195								POLICIORI	60	62144	554			X			
90	DRAGOI	MANDA	2461224100021								SCORTOAS	60	62144	149			X			
91	ALEXANDRA	EMIL	1790115100163								POLICIORI	60	62144	376			X			
92	DAN	CARMEN	2760716100034								SCORTOAS	60	62144	269			X			
93	IEPURE	GHEORGHE	1820302100136								GOLU-GRA BZA	60	62104	149			X			
94	OLARU	LUMINITA	2630225100038								POLICIORI	60	62144	149			X			
95	LACATUSU	MIRELA	2781230100062								POLICIORI	60	62144	376			X			

Nr. Crt	Nume	Prenume	CNP	Adresa						Localitate a	Oficiu Postal	Cod postal	Cuantum ajutor	Nr. dispozitie	Tip dispozitie*			Inetare drept
				Strada	Nr.	Bloc	Scara	Etaj	Apart.	Sector					Schimbare titular	Modificare cuantum	Suspendare drept	Reluare Platii
96	OPREA	LACHE	16905160084									62104	269			X		
97	MAXIM	MADALIN-GRIGO	1871026100193									62104	376			X		
98	MAXIM	CRINA ALINA	2780625100048									62144	376			X		
99	HALIP	MARIOARA	2520419393132									62104	149			X		
100	SACIU	GHEORGHE	1590121100085									62144	149			X		
101	VASILE	NICUSOR	1670114100088									62144	269			X		
102	VIDRASCU	FELIX	1851220104099									62144	593			X		
103	GRAMA	PETRICĂ	1821127100164									62144	149			X		
104	BURTEA	PETRE	1580421100045									62144	149			X		
105	SLABU	MARIUS DANIEL	1760114100078									62144	269			X		
106	SIMION	IONEL	1680627100010									62104	149			X		
107	PLETEA	MARIOARA	2751230100051									62144	376			X		
108	PANAITESCU	ALINA MIHAELA	2840528104094									62144	276			X		
109	MITROIU	COSTEL	1820208104094									62144	554			X		
110	ENACHE	ANDREEA-DANIE	2941130100157									62104	376			X		
111	GRIGORAS	ELVIS MIHAITA	1840823100148									62144	593			X		
112	BRATU	MOISE	1690617100128									62144	149			X		
113	VASILE	IONUT VISCAL	190114101517									62144	149			X		
114	SIBU	ALEXANDRU	1891016105599									62144	554			X		
115	SPRIDON	DOREL	1611128100035									62144	149			X		
116	ENACHE	VIORREL	1580215151770									62144	149			X		
117	BUCATARU	ROXANA GEORG	2930201102119									62144	149			X		
118	MANOLE	TEODOR TUDOR	1706621391138									62104	149			X		
119	PETCU	GABRIEL ION	1730711100069									62144	269			X		
120	DAMIAN	CORNELIU	1590724100085									62144	149			X		
121	ROȘU	EMILIA	2491105100073									62104	149			X		
122	RUSANDESCU	DANIELA	2690320100117									62104	149			X		
123	CREVELESCU	NICOLAE	1681001100186									62144	149			X		
124	HABARA	SERGIU MIHAITA	1891016100178									62144	149			X		
125	CIOBANU	DUMITRU	1580726100015									62144	149			X		
126	DULCA	CIPRIAN	191211100156									62144	465			X		
127	VRINCEANU	VASILE	1730315100057									62144	149			X		
128	GHENEA	BEATRICE	2980518104098									62144	149			X		
129	DINU	GHEORGHE	1581119100084									62144	149			X		
130	DINU	LAURA	6010621100130									62144	149			X		
131	TELEANU	ELENA	2700830150013									62144	149			X		
132	LIXANDROIU	MIRCEA	1580701100071									62104	149			X		
133	CHIRIAC	LILIANA	2690511100103									62144	149			X		
134	STOICA	NICOLEA VALER	1751016100031									62144	269			X		
135	SIMION	MUGUREL	1840313100152									62104	149			X		
136	DINU	IONEL	188106100135									62144	554			X		
137	DINU	VASILICA	1701013100022									62144	669			X		
138	IANCU	VASILICA	1701013100022									62144	149			X		
139	RAICAN	ELENA	2540205100071									62144	149			X		
140	MARCU	MARINELA	2680323100037									62144	149			X		

20/02/2017,
C.A.

ROMÂNIA



JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 142
privind modificarea cuantumurilor pentru alocațiile de susținere a familiei

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău.

analizând referatul întocmit de compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa, înregistrat sub nr. 1763 din 24 martie 2022, prin care se arată că începând cu data de 01 martie 2022, Indicatorul Social de Referință (ISR) a fost indexat cu rata medie a inflației din anul precedent, comunicat de Institutul Național de Statistică, fapt ce implică majorarea cuantumurilor beneficiilor de asistență socială,

în conformitate cu :

-prevederile Legii nr. 277 din 24.12.2010 (**republicată**) privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare,

-prevederile Hotărârii Guvernului nr. 38 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277 din 24.12.2010 (**republicată**) privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare,

-prevederile Legii nr. 225 din 26 iulie 2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă,

- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de 01 martie 2022 cuantumurile alocațiilor pentru susținerea familiilor se modifică, urmare a indexării Indicatorului Social de Referință (ISR) cu rata medie a inflației din anul precedent, de la 500 lei la 525,5 lei, potrivit anexei, parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Prezenta dispoziție poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ, nr. 554 / 2004 cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Buzău, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Buzău și se aduce la cunoștința publică prin afișare pe site-ul primăriei.

PRIMAR,
SĂCUIU VASILE



SCORȚOASA, 24 martie 2022

Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 142 /2022			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	24/03/2022	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	24/03/2022	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	24/03/2022	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	24/03/2022	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	01/03/2022	
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ: ¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”; ²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.; ³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”; ⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”; ⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”; ⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”			

PRIMARIA COMUNEI SCORȚOASA
JUDEȚUL BUZĂU
Nr. 1763 din 24.03.2022
COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

REFERAT

la proiectul de Dispoziție a Primarului privind modificarea
cuanțumurilor pentru alocațiile de susținere a familiei

În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată de Legea nr. 29/2011 și având în vedere:

-prevederile Legii nr. 277 din 24.12.2010 (**republicată**) privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare,

-prevederile Hotărârii Guvernului nr. 38 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277 din 24.12.2010 (**republicată**) privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare,

-prevederile Legii nr. 225 din 26 iulie 2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă

- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Pentru a pune în aplicare prevederile 225 din 26 iulie 2021, care, la art. I prevede:

„Articolul 33²

Valoarea indicatorului social de referință se actualizează, din oficiu, în fiecare an, la data de 1 martie, cu rata medie anuală a inflației din anul precedent, indicator definitiv, comunicat de Institutul Național de Statistică. În situația în care rata medie anuală a inflației are valoare negativă se păstrează ultima valoare a indicatorului social de referință.”, compartimentul de asistență socială propune emiterea dispoziției primarului privind modificarea cuantumulor pentru alocațiile de susținere a familiei, potrivit anexei ce însoțește proiectul de dispoziție.

CONSILIER,
LUPȘAN MARINELA



Anexa la SP nr. 142
 din 24.03.2022



**MINISTERUL MUNCII SI SOLIDARITATII SOCIALE
 AGENTIA NATIONALA PENTRU PLATI SI INSPECTIE SOCIALA
 AGENTIA JUDETEANA PENTRU PLATI SI INSPECTIE SOCIALA BUZAU**

Prestatii acordate - ALOCATIA PENTRU SUSTINEREA FAMILIEI

PRIMARIA SCORTOASA

Nr. crt.	Nume destinatar	CNP destinatar	Nume beneficiar	CNP beneficiar	Data start	Suma
1	ALEXANDRA EMIL	1790115100163	ALEXANDRA EMIL	1790115100163	01/06/2020	225,00
2	ALEXANDRU ADELINA CATALINA	2960712100175	ALEXANDRU ADELINA CATALINA	2960712100175	01/09/2013	87,00
3	BARASCU GHEORGHE VALENTIN	1951127104090	BARASCU GHEORGHE VALENTIN	1951127104090	01/10/2017	79,00
4	BARBU GABRIELA	2891018101513	BARBU GABRIELA	2891018101513	01/09/2021	316,00
5	BATRINESCU IONUT GEORGIAN	1851217104092	BATRINESCU IONUT GEORGIAN	1851217104092	01/02/2020	215,00
6	BICHIRGIU ELENA ANDREEA	2870916297362	BICHIRGIU ELENA ANDREEA	2870916297362	01/11/2021	237,00
10	BONCIU MARIA	2840107104096	BONCIU MARIA	2840107104096	01/01/2011	225,00
11	BUCATARU ROXANA GEORGIANA	2930201102119	BUCATARU ROXANA GEORGIANA	2930201102119	01/08/2021	113,00
12	BUCATARU VALENTIN AUGUSTIN	1800912104105	BUCATARU VALENTIN AUGUSTIN	1800912104105	01/10/2021	237,00

Prestatii acordate - ALOCATIA PENTRU SUSTINEREA FAMILIEI

13	BURTEA IONELA DANIELA	2980829100161	BURTEA IONELA DANIELA	2980829100161	01/10/2020	107,00
14	CALINESCU EMILIA	2940204090104	CALINESCU EMILIA	2940204090104	01/05/2013	173,00
15	CIUPERCA VIORICA	2790805100077	CIUPERCA VIORICA	2790805100077	01/06/2012	87,00
16	DANITA GEORGE	1990630101518	DANITA GEORGE	1990630101518	01/03/2021	173,00
17	DANITA IONEL	1701002100024	DANITA IONEL	1701002100024	01/03/2021	87,00
18	DANITA RADUTA COSMIN	1950524101517	DANITA RADUTA COSMIN	1950524101517	01/08/2018	158,00
20	DINU AUREL	1740214100024	DINU AUREL	1740214100024	01/05/2021	158,00
21	DINU CREMENTINA	2680302100148	DINU CREMENTINA	2680302100148	01/01/2011	215,00
22	DINU EUGENIA	2760415100022	DINU EUGENIA	2760415100022	01/09/2021	108,00
23	DINU IONEL	1881106100135	DINU IONEL	1881106100135	01/05/2011	345,00
24	DINU MIOARA	2810122104101	DINU MIOARA	2810122104101	01/01/2013	237,00
25	DRAGULESCU EUGEN	1670411100013	DRAGULESCU EUGEN	1670411100013	01/01/2011	173,00
26	DULCA FLORENTINA	2970321104099	DULCA FLORENTINA	2970321104099	01/06/2015	338,00
27	DUMITRASCU JANINA	2830627090074	DUMITRASCU JANINA	2830627090074	01/01/2011	316,00
28	ENACHE ANDREEA DANIELA	2941130100157	ENACHE ANDREEA DANIELA	2941130100157	01/01/2018	87,00
29	EPURE MARIANA	2810122106615	EPURE MARIANA	2810122106615	01/08/2020	113,00
30	FETECAU CONSTANTIN	1870630132826	FETECAU CONSTANTIN	1870630132826	01/01/2011	259,00
31	GAVANEANU MARIA SILVIA	2760120100041	GAVANEANU MARIA SILVIA	2760120100041	01/01/2011	173,00
32	GHEORGHE DANUT	1690208100067	GHEORGHE DANUT	1690208100067	01/09/2012	113,00
33	GRADINARU GEORGIAN FLORIAN	1730206100093	GRADINARU GEORGIAN FLORIAN	1730206100093	01/01/2011	87,00

Prestatii acordate - ALOCATIA PENTRU SUSTINEREA FAMILIEI

34	GRIGORAS ELVIS MIHAITA	1840823100148	GRIGORAS ELVIS MIHAITA	1840823100148	01/08/2015	345,00
35	GRIGORAS RIBANA BEATRICE	6020715100170	GRIGORAS RIBANA BEATRICE	6020715100170	01/11/2020	87,00
36	HOBAE CRISTINA	2770813100011	HOBAE CRISTINA	2770813100011	01/05/2015	79,00
37	HORTOLOMEI MARIANA TATIANA	2840109375210	HORTOLOMEI MARIANA TATIANA	2840109375210	01/10/2017	215,00
38	IANCU GEORGIANA VIOLETA	2960206292651	IANCU GEORGIANA VIOLETA	2960206292651	01/11/2020	173,00
39	ILIE SIMONA IULIANA	2910817100155	ILIE SIMONA IULIANA	2910817100155	01/06/2020	259,00
40	ION VIORICA TATIANA	2851029293581	ION VIORICA TATIANA	2851029293581	01/09/2012	87,00
41	IONASC MIRCEA DAN	1690831100103	IONASC MIRCEA DAN	1690831100103	01/02/2019	79,00
42	IONESCU ECATERINA	2680801130591	IONESCU ECATERINA	2680801130591	01/01/2011	87,00
44	LACATUSU ILIE	1800109100209	LACATUSU ILIE	1800109100209	01/07/2016	345,00
45	LIXANDROIU MIRCEA	1580701100071	LIXANDROIU MIRCEA	1580701100071	01/09/2021	113,00
46	LUCA VALENTINA DRAGUTA	2900414104098	LUCA VALENTINA DRAGUTA	2900414104098	01/04/2013	173,00
47	MACOVEI ROZALIA	2900523100134	MACOVEI ROZALIA	2900523100134	01/12/2020	158,00
48	MARCU RAMONA MARIA	2900531132801	MARCU RAMONA MARIA	2900531132801	01/02/2011	345,00
49	MARIN ZONIA	2820411104091	MARIN ZONIA	2820411104091	01/09/2018	450,00
50	MATINCUCU CRINA ALINA	2780625100048	MATINCUCU CRINA ALINA	2780625100048	01/09/2019	87,00
51	MAXIN GIGEL	1940516102115	MAXIN GIGEL	1940516102115	01/10/2017	87,00
53	MIREA CRISTINEL	1810618106612	MIREA CRISTINEL	1810618106612	01/10/2016	259,00
54	MITROIU COSTEL	1820208104094	MITROIU COSTEL	1820208104094	01/01/2011	259,00

Prestatii acordate - ALOCATIA PENTRU SUSTINEREA FAMILIEI

55	MOISE ION VALENTIN	1771221105042	MOISE ION VALENTIN	1771221105042	01/10/2016	113,00
56	MUNTEANU AMALIA MARIA	2960413090020	MUNTEANU AMALIA MARIA	2960413090020	01/10/2021	225,00
57	NEACSU IONELIA	2790121100047	NEACSU IONELIA	2790121100047	01/01/2011	173,00
58	NICOLAE NICOLAE	1610529100031	NICOLAE NICOLAE	1610529100031	01/01/2019	87,00
59	OPREA NITA	1680308100101	OPREA NITA	1680308100101	01/04/2014	173,00
60	PASCU ELENA	2850309104097	PASCU ELENA	2850309104097	01/02/2017	215,00
61	PASCU ELENA ALEXANDRA	2990307101511	PASCU ELENA ALEXANDRA	2990307101511	01/07/2019	113,00
62	PETCU ELENA	2880824210016	PETCU ELENA	2880824210016	01/08/2013	113,00
63	PETCU MARIANA	2681124211715	PETCU MARIANA	2681124211715	01/11/2011	237,00
64	PLETEA DRAGOS MADALIN	1900729100136	PLETEA DRAGOS MADALIN	1900729100136	01/01/2019	173,00
65	RADUCU MARINA MADALINA	2980616394074	RADUCU MARINA MADALINA	2980616394074	01/01/2022	158,00
66	SANDU SIMONA	2791015297317	SANDU SIMONA	2791015297317	01/07/2016	158,00
67	SERBAN IONUT	1911009100155	SERBAN IONUT	1911009100155	01/10/2020	173,00
68	SERBAN MIRELA	2761222100023	SERBAN MIRELA	2761222100023	01/12/2016	345,00
69	SIMION MUGUREL	1840313100152	SIMION MUGUREL	1840313100152	01/03/2019	159,00
70	SIPICA ELENA	2890522104099	SIPICA ELENA	2890522104099	01/02/2013	87,00
71	SITARU GHEORGHITA	2800226100223	SITARU GHEORGHITA	2800226100223	01/01/2011	87,00
73	SPIRIDON DANUT GABRIEL	1881021100139	SPIRIDON DANUT GABRIEL	1881021100139	01/01/2011	259,00
74	STEMATE RAMONA	2900908101512	STEMATE RAMONA	2900908101512	01/06/2019	225,00
75	STOIAN ANICA NICOLETA	2881013090107	STOIAN ANICA NICOLETA	2881013090107	01/01/2011	259,00

Prestatii acordate - ALOCATIA PENTRU SUSTINEREA FAMILIEI

76	TOBOS NICUSOR	1770807100023	TOBOS NICUSOR	1770807100023	01/09/2012	259,00
77	VASILE CORNELIA	2721125100068	VASILE CORNELIA	2721125100068	01/06/2018	87,00
78	VASILE IONUT VISCAL	1901114101517	VASILE IONUT VISCAL	1901114101517	01/11/2020	259,00
79	VASILE NARCIS	1920313100195	VASILE NARCIS	1920313100195	01/02/2015	259,00
80	VASILE RALUCA	2950307100162	VASILE RALUCA	2950307100162	01/12/2013	173,00
81	VIDRASCU FELIX	1851220104099	VIDRASCU FELIX	1851220104099	01/07/2020	345,00
82	BURLACU VIOREL COSTEL	1731024100025	BURLACU VIOREL COSTEL	1731024100025	01.01.2011	173
83	RADUCU RODICA	2740327104960	RĂDUCU RODICA	2740327104960	01.01.2011	108
84	ALBINA IONELA GEORGIANA	2900405100186	ALBINA IONELA GEOERGIANA	2900405100186	01.01.2011	158
85	DINU FLORICA	2750408100094	DINU FLORICA	2750408100094	01.01.2011	173
86	LĂCĂTUȘU MIRELA	2781230100062	LĂCĂTUȘU MIRELA	2781230100062	01.01.2011	225
87	STOIAN VIOLETA	2690407510050	STOIAN VIOLETA	2690407510050	27.12.2018	108
88	CONSTANTIN CONSTANTIN RUDI	1810210104091	CONSTANTIN CONSTANTIN RUDI	10810210104091	28.08.2019	173

INTOCMIT
AS. SOCIAL LUPȘAN MARINELA

Chey

Dispoziție
privind aprobarea programului de implementare a SCIM

Numărul **141** din data **23.03.2022**

În conformitate cu prevederile:

- Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07 mai 2018;

- Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 555 din 05/07/2019;

SACUIU VASILE, în calitate de Primar, numit în baza Hotărârii Judecătorești cu numărul 11918/200/2020 din 16.10.2020

În temeiul dispozițiilor din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 555 din 05/07/2019.

DISPUNE

Art. 1. Se aprobă programul de implementare a SCIM.

Art. 2. Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de membrii comisiei de monitorizare.

Art. 3. Secretarul unității administrativ-teritoriale va asigura comunicarea prezentei dispoziții

APROBAT
Primar
SACUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar General
RADU AURORA

Program de dezvoltare a Sistemului de Control Managerial în cadrul unității

- Obiective și Acțiuni -

1. PREMISE CONCEPTUALE

În vederea aplicării Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018 se constituie în cadrul unității Comuna Scorțoasa o structură formată din persoanele nominalizate prin Dispoziția Conducătorului Instituției nr. 11918/200/2020/16.10.2020 care vor monitoriza, coordona și îndruma metodologic sistemul propriu de control managerial. Prin control se constată abaterile rezultatelor de la obiectivele propuse, se analizează cauzele care le-au determinat și se dispun măsuri corective sau preventive.

2. SCOPUL PROGRAMULUI este de a crea un instrument în care să se cunoască evoluția controlului intern asupra utilizării fondurilor instituției.

3. OBIECTIVELE PROGRAMULUI

3.1. OBIECTIVE GENERALE

- realizarea atribuțiilor stabilite în concordanță cu misiunea unității Comuna Scorțoasa, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență;
- protejarea fondurilor publice împotriva pierderilor datorate erorii, abuzului sau fraudei;
- respectarea legii, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Regulamentului Intern și deciziile conducerii;
- dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere.

4. ACȚIUNILE PROGRAMULUI, RESPONSABILITĂȚI, TERMENE

4.1. ÎN DOMENIUL STANDARDELOR REFERITOARE LA MEDIUL DE CONTROL (standardele 1-4)

- 4.1.1. Etica și integritatea
- 4.1.2. Atribuții, funcții, sarcini
- 4.1.3. Competența, performanța
- 4.1.4. Structura organizatorică

a) acțiune: cunoașterea de către angajați a reglementărilor care guvernează comportamentul la locul de muncă și organigramei unității Comuna Scorțoasa

* răspunde: Conducătorul Instituției

* proceduri: elaborarea de înscrisuri prin care se aduce la cunoștința angajaților acțiunea sus menționată.

b) acțiune: actualizarea fișelor de post

* răspunde: Conducătorul Instituției

* proceduri: se întocmesc fișe de post pentru activitățile fiecărui nou angajat și completarea la celelalte când este cazul.

* termen: permanent

c) delegarea competențelor: elaborarea de înscrisuri care să permită unor persoane nominalizate efectuarea operațiilor în lipsa persoanelor titulare, limitele delegării și condițiile delegării.

* răspund: Conducătorul Instituției

* proceduri: întocmirea reglementărilor de delegare

* termen: când este cazul

4.2. ÎN DOMENIUL STANDARDELOR REFERITOARE LA PERFORMANȚE ȘI MANAGEMENTUL RISCULUI (standardele 5-8)

- 4.2.7 Obiective
- 4.2.8 Planificarea
- 4.2.10 Monitorizarea performanțelor
- 4.2.11 Managementul riscului

a) acțiune: stabilirea obiectivelor unității Comuna Scorțoasa

* răspunde: Conducătorul Instituției, contabilul șef

* proceduri: Conducătorul Instituției va face cunoscut obiectivele aprobate prin ședințele consiliului de administrație

- b) acțiune: elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al unității Comuna Scorțoasa pe an financiar
- * răspunde: Conducătorul Instituției, contabilul șef
 - * proceduri:
 - se fundamentează bugetul de venituri și cheltuieli
 - se întocmește proiectul de buget pe surse de finanțare (Buget de Stat, Buget Local, Venituri Proprii) care se înaintează ordonatorului principal de credite pentru aprobare
 - * termen: în conformitate cu legea finanțelor publice în vigoare
- c) acțiune: elaborarea statelor de funcții
- * răspunde: Conducătorul Instituției, secretarul șef
 - * proceduri: întocmirea reglementărilor în conformitate cu legislația în vigoare
 - * termen: octombrie pentru anul în curs
- d) acțiune: întocmirea planului de perfecționare a personalului
- * răspunde: Conducătorul Instituției
 - * proceduri: reglementări privind perfecționarea personalului - stabilirea unei sume pentru perfecționare
 - * termen: decembrie pentru anul următor
- e) acțiune: întocmirea planurilor de reparații
- * răspunde: Conducătorul Instituției, contabilul șef
 - * proceduri: reglementări privind condițiile tehnice și economice pentru efectuarea reparațiilor curente sau capitale
 - * termen: decembrie pentru anul calendaristic următor
- f) acțiune: întocmirea planurilor de investiții: de natura achiziției de bunuri
- * răspunde: Conducătorul Instituției, contabilul șef
 - * proceduri: se monitorizează natura investiției, costul estimativ, caracteristici tehnice
 - * termen: decembrie pentru anul calendaristic următor
- g) acțiune: gestionarea bunurilor
- * răspunde: contabilul șef
 - * proceduri: reglementări privind inventarierea bunurilor , Legea nr.22/1969
 - * termen: permanent
- h) acțiune: întocmirea statelor de plată
- * răspunde: Conducătorul Instituției, secretarul șef
 - * proceduri: reglementări și metodologii de alocare a fondurilor pentru salarii, gradații și alte sporuri
 - * termen: până în 3 ale lunii următoare celei de plată
- i) acțiune: plata salariilor
- * răspunde: contabilul șef
 - * proceduri: reglementări privind plata salariilor
 - * termen: până în 3 ale lunii următoare celei de plată
- j) acțiune: întocmirea declarațiilor de impunere
- * răspunde: secretarul șef
 - * proceduri: reglementări privind:
 - declarația privind obligațiile de plată la bugetul de stat
 - declarația privind evidența nominală a asiguraților și a obligațiilor de plată la bugetul asigurărilor pentru somaj
 - declarația privind evidența nominală a obligațiilor de plată către bugetul asigurărilor sociale de stat
 - declarație privind achitarea obligațiilor de plată a contribuțiilor la asigurările sociale de sănătate și a listelor nominale
 - * termen: 25 ale lunii următoare expirării lunii de raportare sau în conformitate cu legislația în vigoare
- k) acțiune: angajarea personalului
- * răspunde:
 - Conducătorul Instituției
 - * proceduri: elaborarea reglementărilor în concordanță cu legislația în vigoare
 - * termen: permanent
- l) acțiune: evidența salariaților
- * răspunde: Conducătorul Instituției, secretarul șef
 - * proceduri: reglementări conform legislației în vigoare
 - * termen: permanent
- m) acțiune: întocmirea bilanțurilor contabile
- * răspunde: contabilul șef
 - * proceduri: reglementări conform legislației în vigoare
 - * termen: până în 10 ale lunii următoare trimestrului expirat
- n) acțiune: achiziționarea bunurilor
- * răspunde: Conducătorul Instituției, Comisia de achiziții
 - * proceduri: elaborarea de reglementări privind achiziția bunurilor în conformitate cu legislația în vigoare
 - * termen: permanent

- o) acțiune: plata furnizorilor
 - * răspunde: contabilul șef
 - * proceduri: elaborarea de reglementări în conformitate cu legislația în vigoare
 - * termen: în perioada 24-30 a lunii conform Ord. 2281/2009

- p) acțiune: casarea sau declassarea bunurilor
 - * răspunde: contabilul șef
 - * proceduri: reglementări privind propunerile de casare
 - * termen: permanent , dar cel puțin o dată/an
- q) acțiune: monitorizarea performanțelor angajaților
 - * răspunde: Conducătorul Instituției
 - * proceduri: reglementări în conformitate cu legislația în vigoare
 - * termen: permanent

- r) acțiune: oferta de programe
 - * răspunde: Conducătorul Instituției , profesorii metodisti
 - * proceduri: reglementări scrise
 - * termen: permanent , dar cu actualizare la fiecare început de an

- s) acțiune: programe de evaluare a calității
 - * răspunde: comisia de calitate
 - * proceduri: întocmirea standardelor minime de calitate
 - * termen: permanent

Asigurarea legăturii dintre compartimente se numește monitorizare. Această monitorizare a rezultatelor controlului este asigurată de Conducătorul Instituției.

Acțiunile programului sunt coordonate de Conducătorul Instituției.

Cel puțin o dată pe an se întocmesc rapoarte cu activitatea fiecărui departament, care se supune aprobării Consiliului de administrație, în care se stabilesc abaterile de la obiectivele propuse, măsuri ce s-au luat pentru eliminarea riscurilor, stabilirea nivelului acceptabil al riscului, verificarea raportării execuției bugetului, inclusiv a celui pe programe.

4.3 ÎN DOMENIUL STANDARDELOR REFERITOARE LA INFORMARE ȘI COMUNICARE (standardele 12-14)

4.3.12 Informarea și comunicarea

4.3.13. Gestionarea documentelor

4.3.14 Raportarea contabilă și financiară

INFORMAȚII DE LA ANGAJAȚII LA MANAGER:

- zilnic, la operațiile curente
- lunar, dar nu mai târziu de 5 ale lunii următoare cu informații legate de raportări lunare
- trimestrial, dar nu mai târziu de 10 ale lunii cu informații legate de raportări trimestriale

- a) acțiune: întocmirea și urmărirea graficului de circulație a documentelor la fiecare nivel de responsabilitate
 - * răspunde: contabilul șef
 - * termen: permanent

- b) acțiune: separarea atribuțiilor și responsabilităților privind operațiile financiare
 - * răspunde: Conducătorul Instituției
 - * proceduri: reglementări privind responsabilitățile persoanelor în inițierea cheltuielilor, angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor

- * termen permanent, cu actualizare cel puțin o dată/an

- c) acțiune: autocontrolul operațiunilor financiare
 - * răspund: toți angajații care efectuează operațiuni financiare
 - * termen: permanent

- d) acțiune: controlul de gestiune internă
 - * răspunde: angajatul cu atribuții în acest sens în conformitate cu planul operațional al controalelor stabilit de Conducătorul Instituției
 - * termen: permanent

- e) acțiune: controlul activităților financiare și contabile ale angajaților de către șefii de serviciu
 - * răspunde: contabilul șef
 - * termen: cel puțin o dată pe lună

- f) acțiune: controlul prezenței la serviciu
 - * răspunde: viceprimarul
 - * termen: permanent, cel puțin o dată pe lună

- g) acțiune: controlul calității și evaluarea muncii fiecărui salariat
 - * răspunde: Conducătorul Instituției
 - * termen: permanent

- h) acțiune: depistarea abaterilor față de politicile sau procedurile stabilite
 - * răspund: angajații
 - * proceduri: analiza circumstanțelor și a modului cum au fost gestionate acțiunile, în vederea desprinderii

unor concluzii de buna practică, în viitor

- * termen: permanent

i) acțiune: continuitatea activității

- * răspunde: Conducătorul Instituției

- * proceduri: continuitatea activității este perturbată de nerealizarea programelor de formare

Măsuri asiguratorii:

- propagandă și publicitate privind imaginea unității

- * termen: permanent

j) acțiune: inventarierea anuală și periodică

- * răspunde: Conducătorul Instituției, contabilul șef

- * proceduri: întocmirea ordinului de inventariere și numirea comisiei de inventariere

- * termen: cel puțin o dată/an, în ultima parte a anului

k) acțiune: nominalizarea persoanelor care au acces la resurse

- * răspunde: Conducătorul Instituției

- * proceduri: se stabilește limita de competență în acest domeniu, se întocmesc liste cu semnăturile celor care dispun de resurse

- * termen: permanent

4.4 ACȚIUNI ÎN DOMENIUL STANDARDELOR DE CONTROL

acțiune: verificarea și evaluarea controlului

- * răspunde: Conducătorul Instituției

- * proceduri: elaborarea planurilor și programelor de derulare pentru verificarea controlului, verificarea obiectivelor realizate

- * termen: permanent

Compartimentele își vor întocmi procedurile stabilite în program până în data de 30.06.2022

Întocmit,

Președinte Comisie Monitorizare,

PAVEL ADINA-MARIA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
PRIMARIA COMUNEI SCORȚOASA
Nr. 1749 din 23.03.2022

Se aprobă,
Primar,
Vasile SĂCUIȚ



REFERAT
la proiectul de Dispoziție a Primarului privind
aprobarea programului de implementare a SCIM

În conformitate cu:

- prevederile O.G. nr. 119 din 31 august 1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată;
- prevederile Ordinului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- prevederile art. 12 alin. (5) și art. 13 lit. c), lit. e) și lit. h) din Legea nr. 672 din 19 decembrie 2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 24 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Fac precizarea că este absolut necesară și oportună emiterea unei Dispoziții privind aprobarea programului de implementare a SCIM, la nivelul Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Scorțoasa, prin care :

- să se constituie Comisia pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial;
- să se stabilească Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial;
- să se stabilească Standardele de control intern/managerial;
- să se constituie Echipa de Gestionare a Riscurilor;
- să se stabilească Regulamentul de organizare și funcționare a Echipei de Gestionare a Riscurilor;
- să se stabilească Programul de implementare și dezvoltare a sistemului de control intern managerial.

Pentru care am încheiat prezentul.

SECRETAR GENERAL,
Radu Aurora

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Radu Aurora, the General Secretary.

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI,
DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI**

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR.
141 /2022**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	23/03/2022	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	23/03/2022	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	23/03/2022	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	23/03/2022	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	23/03/2022	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- ³⁷⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;
- ³⁸⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;
- ³⁹⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;
- ⁴⁰⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;
- ⁴¹⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;
- ⁴²⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

Dispoziție
privind stabilirea măsurilor de control privind gestionarea riscurilor
Numărul **140** din data **23.03.2022**

Având în vedere prevederile:

- Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07 mai 2018;
- Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

SACUIU VASILE, în calitate de Primar, numit în baza Hotărârii Judecătorești cu numărul 11918/200/2020 din 16.10.2020

În temeiul:

- dispozițiilor din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE

Art. 1. Stabilirea măsurilor de control în procesul de gestionare al riscurilor la nivelul unității.

Art. 2. Se aprobă Planul pentru implementarea măsurilor de control la nivelul unității, care să faciliteze realizarea obiectivelor acesteia în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate.

Art. 3. Conducătorii compartimentelor cuprinse în primul nivel de conducere din structura organizatorică a unității nominalizează responsabili cu riscurile și asigură cadrul organizațional și procedural pentru monitorizarea implementării măsurilor de control, revizuirea și raportarea periodică a acestora.

Art. 4. Prezenta dispoziție poate fi contestată conform prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

APROBAT
Primar
SACUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar General
RADU AURORA

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Radu Aurora, the General Secretary.



REFERAT

la proiectul de Dispoziție a Primarului privind stabilirea
măsurilor de control privind gestionarea riscurilor

Realizarea obiectivelor generale și specifice stabilite la nivelul instituției este condiționată de mai mulți factori, printre care și conștientizarea asupra riscurilor interni sau externi și a vulnerabilităților la care este supusă activitatea compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului. O bună gestionare a riscurilor și vulnerabilităților duce la o mai bună eficiență și eficacitate a instituției.

Art. 5 din Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, prevede că:

”Procesul de management al riscurilor se află în responsabilitatea președintelui Comisiei de monitorizare și se organizează în funcție de dimensiunea, complexitatea și mediul specific al entității publice. Pentru asigurarea unui management eficient al riscurilor la toate nivelurile entității publice, conducătorii compartimentelor de la primul nivel de conducere din structura organizatorică desemnează la nivelul acestora un responsabil cu riscurile. Responsabilii cu riscurile consiliază personalul din cadrul compartimentelor și asistă conducătorii acestora în procesul de gestionare a riscurilor. Riscurile aferente obiectivelor și/sau activităților se identifică și se evaluează la nivelul fiecărui compartiment, în conformitate cu elementele minimale din Registrul de riscuri; riscurile semnificative se centralizează la nivelul Comisiei de monitorizare în Registrul de riscuri al entității publice.”

Dispozițiile de mai sus sunt completate de Anexa – Standardul 8 – Managementul riscului.

Conducătorul entității publice are obligația organizării și implementării unui proces eficient de management al riscurilor, în principal, prin:

- a) identificarea riscurilor în strânsă legătură cu activitățile din cadrul obiectivelor specifice a căror realizare ar putea fi afectată de materializarea riscurilor; identificarea amenințărilor/ vulnerabilităților prezente în cadrul activităților curente ale entității care ar putea conduce la nerealizarea obiectivelor propuse și la săvârșirea unor fapte de corupție și fraude;
- b) evaluarea riscurilor, prin estimarea probabilității de materializare, a impactului asupra activităților din cadrul obiectivelor în cazul în care acestea se materializează;
- c) ierarhizarea și prioritizarea riscurilor în funcție de toleranța la risc;
- d) stabilirea strategiei de gestionare a riscurilor (răspunsului la risc) prin identificarea celor mai adecvate modalități de tratare a riscurilor, inclusiv măsuri de control; analiza și gestionarea riscurilor în funcție de limita de toleranță la risc aprobată de către conducerea entității;
- e) monitorizarea implementării măsurilor de control și revizuirea acestora în funcție de eficacitatea rezultatelor acestora;
- f) raportarea periodică a situației riscurilor se realizează ori de câte ori este nevoie sau cel puțin o dată pe an, respectiv dacă riscurile persistă, în funcție de apariția de riscuri noi, eficiența măsurilor de control adoptate, reevaluarea riscurilor existente etc.

Ca urmare a acestor prevederi, vă propun emiterea unei dispoziții prin care să se stabilească măsurile de control privind gestionarea riscurilor la nivelul Primăriei Scorțoasa.

SECRETAR GENERAL,
Radu Aurora

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI,
DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI**

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR.
140 /2022**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	23/03/2022	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	23/03/2022	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	23/03/2022	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	23/03/2022	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	23/03/2022	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- ³¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;
- ³²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;
- ³³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;
- ³⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;
- ³⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;
- ³⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

Dispoziție
privind numirea Comisiei de Inventariere
Numărul 139 din data 23.03.2022

Având în vedere prevederile:

- prevederile art.7 și următoarele din Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și pasiv aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.1573/2004;
- prevederile art.8 alin. (1) și (3) din Legea contabilității nr.82/1991 cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul dispozițiilor din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 555 din 05/07/2019

SACUIU VASILE, în calitate de Primar, numit în baza Hotărârii Judecătorești cu numărul 11918/200/2020 din 16.10.2020

DISPUNE

Art. 1. Se constituie Comisia de Selecționare a Documentelor de Arhivă din cadrul unității Primăria Comuna Scorțoasa, în componența din anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 2. Se vor inventaria cantitativ, valoric obiectele de inventar și mijloacele fixe aparținând unității Primăria Comuna Scorțoasa (prin numărare, cântărire sau măsurare, apreciere, după caz).

Art. 3. Secretarul unității va aduce la cunoștința instituțiilor și persoanelor interesate.

APROBAT
Primar
SACUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar General
RADU AURORA

Anexa Nr. 1
Componenta Comisiei

Nr. Ctr.	Funcția în comisie	Funcția în instituție	Numele și prenumele
1	Președinte titular	Consilier I Principal	MORARU ROBERT-CONSTANTIN
2	Secretar titular	Consilier I Asistent	CERGA VASILII
3	Membru titular	Consilier I Superior	NEAGU LUMINIȚA
4	Membru supleant	Referent III Superior	PĂPĂTOIU VASILE

APROBAT
Primar
SACUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar General
RADU AURORA

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Radu Aurora, the General Secretary.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
PRIMARIA COMUNEI SCORȚOASA
Nr. 1747 din 23.03.2022



REFERAT

la proiectul de Dispoziție a Primarului privind numirea Comisiei de Inventariere

În baza prevederilor Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr. 1573 din 22 noiembrie 2004 (*actualizat*) pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv, care la art. 7 prevede :

Inventarierea elementelor de activ și de pasiv se efectuează de către comisii de inventariere, formate din cel puțin două persoane, numite prin decizie scrisă, emisă de persoanele autorizate prevăzute la pct. 6. În decizia de numire se menționează în mod obligatoriu componența comisiei, numele responsabilului comisiei, modul de efectuare a inventarierii, gestiunea supusă inventarierii, data de începere și de terminare a operațiunilor.

Comisia de inventariere răspunde de efectuarea tuturor lucrărilor de inventariere, potrivit prevederilor legale.

Inventarierea și evaluarea elementelor de activ și de pasiv se pot efectua atât cu salariații proprii, cât și pe bază de contracte de prestări de servicii încheiate cu persoane juridice sau fizice cu pregătire corespunzătoare.

Din comisia de inventariere nu pot face parte gestionarii depozitelor supuse inventarierii și nici contabilii care țin evidența gestiunii respective.

Membrii comisiilor de inventariere nu pot fi înlocuiți decât în cazuri bine justificate și numai prin decizie scrisă, emisă de către cei care i-au numit.

De asemenea, potrivit Legii contabilității nr. din 24 decembrie 1991 (**republicată**), la art. 8 alin. (1) și (3)

„Evaluarea elementelor deținute cu ocazia inventarierii și prezentarea acestora în situațiile financiare anuale se fac potrivit reglementărilor contabile aplicabile.

(3) Evaluarea elementelor monetare în valută și a celor exprimate în lei, a căror decontare se face în funcție de cursul unei valute, se efectuează potrivit reglementărilor contabile aplicabile.”

Având în vedere cele prezentate mai sus, rog să analizați și să dispuneți emiterea Dispoziției primarului privind numirea Comisiei de Inventariere

SECRETAR GENERAL,
Radu Aurora

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Aurora", is written below the name of the General Secretary.

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI,
DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI**

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 139
/2022**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	23/03/2022	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	23/03/2022	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	23/03/2022	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	23/03/2022	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	23/03/2022	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- ¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;
- ²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;
- ³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;
- ⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;
- ⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;
- ⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

Dispoziție
privind desemnarea responsabililor cu riscurile

Numărul **138** din data **23.03.2022**

Având în vedere prevederile:

- art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 5 alin. (2) și (3) din Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07 mai 2018;

- punctul IV - 8.2.6. din Codul controlului intern managerial al entităților publice din 20.04.2018, aprobat de Ordinul nr. 600/2018, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07 mai 2018;

SACUIU VASILE, în calitate de Primar, numit în baza Hotărârii Judecătorești cu numărul 11918/200/2020 din 16.10.2020

În temeiul:

- dispozițiilor din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE

Art. 1. Pentru asigurarea unui management eficient al riscurilor la toate nivelurile unității, în cadrul compartimentelor de la primul nivel de conducere din structura organizatorică, se desemnează următorii responsabili cu riscurile:

- Compartiment contabilitate și urbanism , Păpătoiu Vasile;
- Compartiment contabilitate și urbanism , Moraru Robert-Constantin;
- Consilier personal al primarului/șef SVSU, Tudor Socrate-Gregorian

Art. 2. (1) Responsabilii cu riscurile din cadrul compartimentului din care fac parte, colectează riscurile aferente activităților, identifică strategia de risc, elaborează Registrul de riscuri la nivelul compartimentului, propune măsuri de control și monitorizează implementarea acestora, după ce în prealabil acestea au fost aprobate de către conducătorul compartimentului.

(2) Responsabilii cu riscurile consiliază personalul din cadrul compartimentului din care fac parte și asistă conducătorul acestuia în procesul de gestionare a riscurilor.

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunică factorilor interesați de către compartimentul secretariat.

APROBAT
Primar
SACUIU VASILE

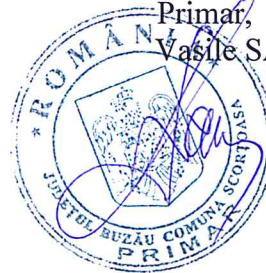


Contrasemnează pentru legalitate
Secretar General
RADU AURORA

A handwritten signature in blue ink, which appears to be "Radu Aurora", written over a faint, illegible stamp.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
PRIMARIA COMUNEI SCORȚOASA
Nr. 1746 din 23.03.2022

Se aprobă,
Primar,
Vasile SĂCUIU



REFERAT

la proiectul de Dispoziție a Primarului privind desemnarea responsabililor cu riscurile

În baza Ordinului 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, care la art. 5 prevede :

(2) Pentru asigurarea unui management eficient al riscurilor la toate nivelurile entității publice, conducătorii compartimentelor de la primul nivel de conducere din structura organizatorică desemnează la nivelul acestora un responsabil cu riscurile.

(3) Responsabilii cu riscurile consiliază personalul din cadrul compartimentelor și asistă conducătorii acestora în procesul de gestionare a riscurilor.

iar la punctul IV – 8.2.6. prevede:

Responsabilii cu riscurile din cadrul compartimentelor colectează riscurile aferente activităților, identifică strategia de risc, elaborează Registrul de riscuri la nivelul compartimentelor din primul nivel de conducere, propun măsuri de control și monitorizează implementarea acestora, după ce în prealabil acestea au fost aprobate de către conducătorul compartimentului.,

Propun să analizați și să dispuneți emiterea Dispoziției primarului privind desemnarea responsabililor cu riscurile.

SECRETAR GENERAL,
Radu Aurora

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI,
DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI**

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR.
138 /2022**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	23/03/2022	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	23/03/2022	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	23/03/2022	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	23/03/2022	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	23/03/2022	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- ⁷⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;
- ⁸⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: *Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.*;
- ⁹⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;
- ¹⁰⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;
- ¹¹⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;
- ¹²⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

Dispoziție
privind desemnarea Consilierului de Etică
Numărul **137** din data **23.03.2022**

Ținând cont de prevederile:

- art. 3-8 din Hotărârea nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 893 din 17 septembrie 2021

- art. 452-456 coroborate cu art. 451 alin. (1)-(3) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

- Ordinului nr. 3753/2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare, cu modificările și completările ulterioare

- Legii nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare

- art. 155 alin. (1) lit. e) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

SACUIU VASILE, în calitate de Primar, numit în baza Hotărârii Judecătorești cu numărul 11918/200/2020 din 16.10.2020

- dispozițiilor din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE

Art. 1. Începând cu data de 23.03.2022, dl/dna PAVEL ADINA-MARIA, este numit/ă consilier de etică, în scopul coordonării și monitorizării aplicării normelor de conduită etică, morală și profesională, din cadrul unității.

Art. 2. Consilierul de etică și integritate îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege, conform fișei de post aferente.

Art. 3. Consilierul de etică este desemnat pe o perioadă de 3 ani, prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice, în vederea respectării, monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității și instituției publice.

Art. 4. În perioada exercitării calității de consilier de etică funcționarul public își păstrează și funcția publică deținută.

Art. 5. (1) Poate dobândi calitatea de consilier de etică funcționarul public care îndeplinește în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) este funcționar public definitiv;
- b) ocupă o funcție publică din clasa I;
- c) are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;
- d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile legii;
- e) are o probitate morală recunoscută;
- f) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
- g) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
- h) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;

i) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;

j) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică poate fi numit consilier de etică funcționarul public care se află în următoarele situații de incompatibilitate:

a) este soț, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducătorul autorității sau instituției publice sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;

b) are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute la lit. a);

c) este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul autorității sau instituției publice.

(2) În cazul în care situațiile de incompatibilitate intervin ulterior dobândirii în condiții legale a calității de consilier de etică, statutul de consilier de etică încetează în condițiile legii.

Art. 6. În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

Art. 7. (1) Calitatea de consilier de etică încetează în următoarele situații:

a) prin renunțarea expresă a consilierului de etică la această calitate, pe baza cererii scrise adresate conducătorului autorității sau instituției publice;

b) prin expirarea perioadei pentru care a fost desemnat consilier de etică în condițiile prevăzute de lege;

c) în cazul intervenirii unei situații de incompatibilitate;

d) prin revocare de către conducătorul autorității sau instituției publice, pentru activitate necorespunzătoare a consilierului de etică sau în cazul în care acesta nu mai îndeplinește oricare dintre condițiile prevăzute de lege;

e) în caz de încetare sau de modificare a raporturilor de serviciu ale funcționarului public care are calitatea de consilier de etică prin ocuparea unei funcții în cadrul altei autorități sau instituții publice, precum și în caz de suspendare a raporturilor de serviciu pe o perioadă mai mare de o lună.

(2) Încetarea calității de consilier de etică prin revocare se poate dispune numai după sesizarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de către conducătorul unității cu privire la activitatea considerată necorespunzătoare a consilierului de etică și cercetarea situației de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, cu luarea în considerare a propunerilor formulate de aceasta.

(3) Încetarea calității de consilier de etică în situațiile prevăzute la lit. a) -c) și e) se dispune direct de către conducătorul autorității sau instituției publice.

Art. 8. Funcționarul public care a îndeplinit calitatea de consilier de etică are posibilitatea de a-și depune dosarul de candidatură în vederea dobândirii calității de consilier de etică.

(2) Pe perioada desfășurării activității același funcționar public poate deține statutul temporar de consilier de etică pentru o durată de 6 ani.

Art. 9. În termen de 10 zile calendaristice de la desemnarea consilierului de etică se elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică, astfel:

a) superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public desemnat consilier de etică înaintează compartimentului de resurse umane din cadrul autorității sau instituției publice propunerea privind conținutul fișei postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică

b) compartimentul de resurse umane elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică, pe baza propunerii întocmite și transmise și prin completarea cu atribuțiilor

c) fișa postului elaborată se semnează de către superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public desemnat consilier de etică și, dacă este cazul, de contrasemnatarul acesteia și se transmite spre aprobare conducătorului unității

d) fișa postului aprobată potrivit dispozițiilor lit. c) se înmânează consilierului de etică, pentru luare la cunoștință prin semnătură.

Art. 10. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează doamna / domnul PAVEL ADINA-MARIA având funcția de Președinte Comisie Monitorizare, în cadrul Compartimentului Comisie Monitorizare din aparatul de specialitate al primarului.

Art. 11. Secretarul unității Primăria Comuna Scorțoasa va asigura comunicarea și aducerea la cunoștință publică prin afișare a prezentei dispoziții, în termenul prevăzut de lege.

APROBAT
Primar
SACUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar General
RADU AURORA

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
PRIMARIA COMUNEI SCORȚOASA
Nr. 1745 din 23.03.2022

Se aprobă,
Primar,
Vasile SĂCUIU



REFERAT

la proiectul de Dispoziție a Primarului privind desemnarea Consilierului de Etică

Având în vedere prevederile:

- art. 3-8 din Hotărârea nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 893 din 17 septembrie 2021

- art. 452-456 coroborate cu art. 451 alin. (1)-(3) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

- Ordinului nr. 3753/2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare, cu modificările și completările ulterioare

- Legii nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare,

Pentru a stabili legalitatea desemnării consilierului de etică ținând cont și de prevederile Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare propun emiterea dispoziției primarului pentru desemnarea Consilierului de Etică la nivelul Comunei Scorțoasa.

SECRETAR GENERAL,
Radu Aurora

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI,
DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI**

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR.
137 /2022**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	23/03/2022	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	23/03/2022	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	23/03/2022	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	23/03/2022	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	23/03/2022	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- ²⁵⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;
- ²⁶⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;
- ²⁷⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;
- ²⁸⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;
- ²⁹⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;
- ³⁰⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

Dispoziție
privind constituirea comisiei de Selecționare a Documentelor de Arhivă
Numărul 136 din data 23.03.2022

Având în vedere prevederile:

- Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 555 din 05/07/2019

SACUIU VASILE, în calitate de Primar, numit în baza Hotărârii Judecătorești cu numărul 11918/200/2020 din 16.10.2020

, în temeiul:

- dispozițiilor din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 555 din 05/07/2019

DISPUNE

Art.1. Se constituie Comisia de Selecționare a Documentelor de Arhivă din cadrul unității Primăria Comuna Scorțoasa, în componența din anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art.2. Secretarul va asigura comunicarea prezentei decizii întregii structuri organizatorice a Comisiei de Selecționare a Documentelor de Arhivă.

APROBAT
Primar
SACUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar General
RADU AURORA

Anexa Nr. 1
Componenta Comisiei

Nr. Ctr.	Funcția în comisie	Funcția în instituție	Numele și prenumele
1	Președinte titular	Consilier Achiziții Publice	DUMBRĂVICEAN RAMONA-MIHAELA
2	Secretar titular	Inspector I Superior	PAVEL ADINA-MARIA
3	Membru titular	Secretar General	RADU AURORA
4	Membru supleant	Referent III Debutant	BÂSCEANU AURA

APROBAT
Primar
SACUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar General
RADU AURORA

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
PRIMARIA COMUNEI SCORȚOASA
Nr. 1744 din 23.03.2022

Se aprobă,
Primar,
Vasile SĂCUTIU



REFERAT

la proiectul de Dispoziție a Primarului privind constituirea comisiei de Selecționare a Documentelor de Arhivă

În baza Legii nr. 16 din 2 aprilie 1996 (*republicată*) a Arhivelor Naționale, care la art. 11 este prevăzută necesitatea ca :

„Alin. (1) În cadrul fiecărei unități creatoare și deținătoare de documente funcționează câte o comisie de selecționare, numită prin decizia sau ordinul conducătorului unității respective, fiind compusă din: un președinte, un secretar și un număr impar de membri numiți din rândul specialiștilor proprii. Această comisie se întrunește anual sau ori de câte ori este necesar, pentru a analiza fiecare unitate arhivistică în parte, stabilindu-i valoarea practică sau istorică”

De asemenea., potrivit art. 31,

(1) Creatorii și deținătorii de documente, prevăzuți la art. 2, persoane juridice, au obligația de a înființa compartimente de arhivă sau de a desemna persoane responsabile cu probleme de arhivă, în funcție de valoarea și cantitatea acestora.

(2) Desemnarea personalului însărcinat cu activitatea de arhivă, structura și competența acestor compartimente de arhivă vor fi stabilite de către conducerea unității creatoare și deținătoare de documente, cu avizul Arhivelor Naționale sau, după caz, al serviciilor județene ale Arhivelor Naționale.

Având în vedere cele menționate mai sus, vă rog să analizați și să dispuneți emiterea Dispoziției primarului privind constituirea comisiei de Selecționare a Documentelor de Arhivă.

SECRETAR GENERAL,
Radu Aurora

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI,
DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI**

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR.
136 /2022**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	23/03/2022	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	23/03/2022	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	23/03/2022	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	23/03/2022	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	23/03/2022	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- ¹³⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;
- ¹⁴⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;
- ¹⁵⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;
- ¹⁶⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;
- ¹⁷⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;
- ¹⁸⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

Dispoziție
privind constituirea Comisiei de Identificare a Funcțiilor Sensibile

Numărul 135 din data 23.03.2022

Având în vedere prevederile:

- Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07 mai 2018;
- Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

SACUIU VASILE, în calitate de Primar, numit în baza Hotărârii Judecătorești cu numărul 11918/200/2020 din 16.10.2020

, în temeiul:

- dispozițiilor din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

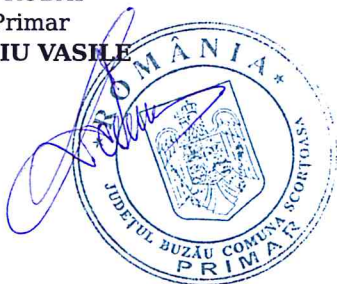
DISPUNE

Art. 1. Se constituie Comisia de identificare a funcțiilor sensibile din unitatea Primăria Comuna Scorțoasa, în componența din anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Identificarea funcțiilor sensibile se realizează pe baza unor factori de risc, centralizarea acestora la nivelul unității și stabilirea unei politici adecvate de gestionare a acestora prin elaborarea unor măsuri, astfel încât efectele negative asupra activităților desfășurate în cadrul unității să fie minime.

Art. 3. Secretarul unității administrativ-teritoriale va asigura comunicarea și aducerea la cunoștință publică a prezentei dispoziții.

APROBAT
Primar
SACUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar General
RADU AURORA

Anexa Nr. 1
Componenta Comisiei

Nr. Ctr.	Funcția în comisie	Funcția în instituție	Numele și prenumele
1	Președinte titular	Consilier I Principal	MORARU ROBERT-CONSTANTIN
2	Secretar titular	Consilier achiziții publice	DUMBRĂVICEAN RAMONA-MIHAELA
3	Membru titular	Consilier I Superior	SACUIU ELENA

APROBAT
Primar
SACUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar General
RADU AURORA

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
PRIMĂRIA COMUNEI SCORȚOASA
Nr. 1743 din 23.03.2022

Se aprobă,
Primar,
Vasile SĂCUIU



REFERAT
la proiectul de Dispoziție a Primarului privind constituirea
Comisiei de identificare a Funcțiilor Sensibile

Potrivit prevederilor Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice comisia responsabilă cu derularea procesului de identificare a funcțiilor sensibile exercită următoarele atribuții:

- a) Identificarea funcțiilor sensibile conform procedurii privind funcțiile sensibile;
- b) Elaborarea Listei funcțiilor sensibile;
- c) Elaborarea și monitorizarea Planului de rotație a personalului pe funcții.

Atribuțiile prevăzute mai sus se exercită în temeiul unui act administrativ emis de conducătorul autorității sau instituției publice sau prin completarea fișei postului cu atribuția distinctă de derulare a procesului de identificare a funcțiilor sensibile.

Conducătorul entității publice dispune identificarea funcțiilor sensibile pe baza unor factori de risc, centralizarea acestora la nivelul entității publice și stabilirea unei politici adecvate de gestionare a acestora prin elaborarea unor măsuri, astfel încât efectele negative asupra activităților desfășurate în cadrul entității publice să fie minime.

Având în vedere cele menționate mai sus, vă rog să analizați și să dispuneți emiterea Dispoziției primarului privind constituirea Comisiei de identificare a Funcțiilor Sensibile din unitatea Primăria Comunei Scorțoasa.

SECRETAR GENERAL,
Rađu Aurora

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Aurora", is written below the name of the General Secretary.

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI,
DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI**

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR.
135 /2022**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	23/03/2022	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	23/03/2022	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	23/03/2022	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	23/03/2022	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	23/03/2022	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- ¹³⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;
- ¹⁴⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;
- ¹⁵⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;
- ¹⁶⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;
- ¹⁷⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;
- ¹⁸⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

Dispoziție
privind constituirea Comisiei de Etică

Numărul **134** din data **23.03.2022**

Având în vedere prevederile:

- Hotărârile Guvernului nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 252/2004 al Ministrului Finanțelor Publice, pentru aprobarea Codului de conduită etică a auditorului intern;
- Standardul I - Etica și Integritatea din Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru devoltarea sistemelor de control intern/managerial;
- În temeiul dispozițiilor din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 555 din 05/07/2019

SACUIU VASILE, în calitate de Primar, numit în baza Hotărârii Judecătorești cu numărul 11918/200/2020 din 16.10.2020

DISPUNE

Art.1. Se constituie Comisia de Etică din cadrul unității Primăria Comuna Scorțoasa, în componența din anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică, conform anexei care face parte integrată din prezenta dispoziție.

Art.3. Din momentul emiterii prezentei decizii, Comisia de Etică are conferite toate competențele și autorităților necesare asigurării conformității evaluării cazurilor de încălcare a principiilor de etică și abaterilor disciplinare ale personalului contractual din cadrul unității Primăria Comuna Scorțoasa.

Art.4. Secretarul va asigura comunicarea prezentei dispoziții întregii structuri organizatorice a Comisiei de Etică.

APROBAT

Primar

SACUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate

Secretar General

RADU AURORA

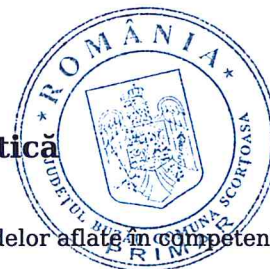
Anexa Nr. 1
Componenta Comisiei

Nr. Ctr.	Funcția în comisie	Funcția în instituție	Numele și prenumele
1	Președinte titular	Inspector I Superior	PAVEL ADINA-MARIA
2	Secretar titular	Consilier I Superior	NEAGU LUMINIȚA
3	Membru titular	Consilier I Principal	MORARU ROBERT-CONSTANTIN

APROBAT
Primar
SACUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar General
RADU AURORA



Anexa 1 la Dispoziția primarului nr. 134/23.03.2022

Regulamentul de funcționare a comisiei de etică

Capitolul I: Dispoziții generale

Art.1.1. Prezentul Regulament se aplica la analiza, examinarea si soluționarea diferendelor aflate în competența Comisiei de Etica din cadrul Primăriei.

1.2. Comisia de Etică a Primăriei este organizata ca o structura permanenta si urmărește respectarea eticii si deontologiei profesionale in desfasurarea tururilor activitatilor salariaților Primăriei.

1.3. Comisia de Etica nu are personalitate juridica, independenta în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, în cadrul Primăriei.

1.4. Comisia de Etica este organizata și funcționează în conformitate cu prezentul Regulament si Regulamentul de organizare si funcționare a primăriei.

Art. 2.1. Comisia de Etica organizează si administrează concilierea si/sau soluționarea diferendelor reclamate si înregistrate la registratura Primăriei în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, în care cel puțin una din parti este salariat al Primăriei.

2.2. Constituie diferend orice neînțelegere care deriva dintr-un contract, sau din alte rapoarte juridice extracontractuale care tin de activitatea desfasurata de salariații Primăriei

2.3. Diferendul este international când decurge din raporturi juridice cu elemente de extraneitate.

2.4. Examinarea si soluționarea diferendului revine exclusiv Comisiei de Etica.

Art. 3. In intreaga procedura de soluționare se asigura părților, sub sancțiunea nulității hotărârii, respectarea dreptului de aparare si a principiului contradictorialității.

Art. 4. Părțile au îndatorirea sa-si exercite drepturile procedurale cu buna credință. Ele vor coopera cu Comisia de Etica pentru :

- desfasurarea corespunzătoare a examinării diferendului
- finalizarea acestuia in termenul stabilit.

Capitolul II: Atribuții

Art. 5.1. Principalele atribuții ale a Comisiei de Etica constau in organizarea concilierii și soluționării diferendelor interne sau internaționale privind nerespectarea eticii si deontologiei profesionale în cadrul Primăriei de către salariații acesteia.

5.2. Organizarea si soluționarea diferendelor se vor efectua în conformitate cu prevederile prezentului Regulament si ale Codului de Etica si Integritate al Primăriei.

Art. 6 Comisia de Etica are următoarele atribuții:

6.1. Analizează, examinează si soluționează orice neregula sau încălcare a eticii profesionale si orice reclamatie sau sesizare referitoare la abaterile de la etica profesională a salariaților Primăriei.

6.2. Analizează, examinează si soluționează orice situații conflictuale aparute intre salariații Primăriei sau intre salariații Primăriei si alte entitati.

6.3. Îndeplinește toate atribuțiile ce îi sunt conferite prin prezentul Regulament, ale celor documentate in Codul de Etica si integritate si prin prevederile Regulamentului de organizare si funcționare a Primăriei.

Capitolul III: Organizare și funcționarea. Componenta și constituirea Comisiei de Etică

Art. 7. Poate fi membru al Comisiei de Etica orice persoana fizica de cetățenie romana, care :

- are capacitatea deplina de exercițiu,
- se bucura de o reputație neștirbita
- are o înalta calificare si experiență în domeniul administrației publice locale cu o vechime efectivă in acest domeniu de minim 5 ani.

Art. 8.1. Comisia de Etica este formata dintr-un număr impar de minim 3 membri, numiți prin dispoziție interna de către Primar dintre persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute în prezentul Regulament si in Regulamentul de organizare si funcționare al primăriei

8.2. Comisia de Etica este coordonata de un Președinte care poate fi si Primarul, reprezentând Comisia

de Etica in relațiile interne si internaționale ale acesteia.

8.3. Evidenta si efectuarea lucrărilor necesare desfășurării activitatii Comisiei de Etica este menținută de către secretarul Comisiei.

8.5. Secretarul Comisiei lucrează sub îndrumarea Președintelui Comisiei de Etica.

Art. 9. Președintele si membrii Comisiei de Etica sunt numiți pentru un mandat de 3 ani.

Art. 10. Conducerea procesului de conciliere si/sau soluționare a diferendelor aparține exclusiv Comisiei de Etica.

Art.11.1. Membrii Comisiei de Etica sunt independenți si imparțiali in indeplinirea atribuțiilor lor. Ei nu sunt reprezentanții părților.

11.2. Președintele Comisiei de Etica si membrii acesteia au obligația de a :

- se abține pe parcursul examinării diferendelor,
- nu interveni in soluționarea acestora in contradicție cu principiile de imparțialitate si obiectivitate
- nu influenta in vreun fel deciziile Comisiei.

Art. 12.1. Comisia de Etica trebuie sa emită raportul de cauza în termen de 40 de zile lucratoare de la data examinării sesizării/reclamatiei.

12.2. Comisia de Etica poate dispune, prin incheiere, pentru motive bine intemeiate, prelungirea termenului de examinare al diferendului cu cel mult doua luni.

12.3. Comisia se reunește în ședințe extraordinare în cel mult 15 zile lucratoare de la depunerea cererii / sesizării / reclamatiei sau ori de cate ori este necesar, la convocarea Președintelui, prin grija secretarului Comisiei.

Art. 13. Primăria are obligația de a asigura spațiul si condițiile materiale adecvate necesare desfășurării activitatii Comisiei de Etica.

Capitolul IV: Recuzarea membrilor Comisiei de Etică

Art. 14. Membrul Comisiei poate fi recuzat pentru cauze care pun la îndoiala independenta și imparțialitatea sa. Cauzele de recuzare sunt cele prevăzute de lege pentru recuzarea judecătorilor.

Art. 15.1. Membrul Comisiei care știe ca în privința sa exista o cauza de recuzare este obligat sa înștiințeze părțile si ceilalți membri ai Comisiei, înainte de a începe examinarea diferendelor, iar daca asemenea cauze survin după începerea examinării, de îndata ce le-a cunoscut.

15.2. Aceasta persoana nu poate participa la examinarea diferendului decât daca părțile, înștiințate potrivit alineatului precedent, comunica in scris ca înțeleg sa nu ceara recuzarea. Chiar si în acest caz, membrul are dreptul sa se abțină de la examinarea diferendului, fără ca abținerea să însemne recunoașterea cauzei de recuzare.

Art. 16.1. Recuzarea trebuie sa fie ceruta, sub sancțiunea decăderii, în termen de 5 zile de la data când partea a luat cunoștința de componenta Comisiei, sau după caz, de la survenirea cauzei de recuzare.

16.2. Cererea de recuzare se soluționează de Comisia de Etica, fara participarea membrului recuzat, acesta fiind înlocuit în cazul admiterii cererii de recuzare, de un membru desemnat prin vot simplu din cadrul membrilor supleanți.

Art. 17. în caz de imposibilitate de participare la ședința pentru orice cauza - recuzare, revocare, abținere, renunțare, împiedicare, deces - și daca nu a fost numit un supleant sau daca acesta este împiedicat sa își exercite atribuțiile, Comisia de Etica se va adresa Primarului, în termen de 5 zile de la data la care a luat cunoștința de survenirea unei asemenea împrejurări, cu solicitarea de a numi membri supleanți noi.

Capitolul V: Sesizarea Comisiei de Etica. Autosesizarea. Cererea de sesizare, întâmpinarea. Cererea reconvențională. Comunicarea actelor.

Art. 18. înainte de sesizarea Comisiei de Etica, partea interesata poate cere secretarului Comisiei informațiile necesare privind procedura de soluționare a diferendelor.

Art. 19.1. Comisia de Etica este sesizata de reclamant printr-o cerere scrisa, care va cuprinde următoarele informații :

a) Pentru persoanele fizice: numele, domiciliul sau reședința persoanei fizice, numărul de telefon si e-mail.

Pentru persoanele juridice: denumirea si sediul acestora. Se vor mai menționa: numărul de înmatriculare în Registrul Comerțului, numărul de telefon, fax, e-mail, cont bancar;

b) numele si calitatea celui care reclama sau reprezintă partea în diferend, anexandu-se dovada calitatii respectivei persoane;

c) obiectul cererii;

d) motivele de fapt si de drept pe care se sprijină fiecare capat de cerere, cu trimitere la înscrisurile doveditoare corespunzătoare sau la alte probe. Daca se solicita proba cu martori, se vor indica numele si domiciliul acestora;

e) dovada comunicării către parat a cererii si a actelor însoțitoare;

f) semnătură părții si stampila în cazul persoanelor juridice.

19.2. Dovada comunicării către parat a cererii si a actelor însoțitoare se face cu respectarea prevederilor din prezentul Regulament.

19.3. În cazul în care cererea nu a fost comunicata paratului, direct de către reclamant, comunicarea acestei cereri, împreuna cu actele însoțitoare, se va efectua odata cu citarea, de către Secretarul comisiei. În acest caz, cererea se depune în atatea exemplare câți parați sunt si un exemplar pentru Comisia de Etica.

19.4. Înscrisurile se depun în original sau în copie certificata de parte cu semnătură (si stampila în cazul persoanelor juridice) pe fiecare fila.

19.5. Daca cererea sau înscrisurile sunt formulate într-o limba străină, Comisia de Etica, poate solicita părții în cauza sa prezinte o traducere a lor în limba romana. Traducerea se va efectua de către partea în cauza pe cheltuiala sa.

Art. 20.1. Cererea se adreseaza Comisiei de Etica si se depune împreuna cu actele însoțitoare la secretarul Comisiei.

20.2. Comunicarea de cereri, acte, informații în legătură cu diferendul se face prin secretarul Comisiei, membrii comisiei neavand legătură directa cu părțile.

20.3. Data introducerii cererii se considera ziua înregistrării acesteia la registratura secretariatului comisiei.

Art. 21. În cazul în care cererea nu cuprinde toate mențiunile necesare, secretarul Comisiei va înștiința imediat reclamantul pentru a le completa în mod adecvat, într-un termen de maxim 3 zile, de la data primirii înștiințării.

Art. 22. În termen de maxim 5 zile de la primirea cererii Președintele Comisiei de Etica decide primul termen de examinare, pentru care părțile vor fi citate. Acest termen nu poate fi mai mare de 10 zile de la primirea cererii.

Art. 23.1. În termen de cel mult 3 zile de la primirea cererii, paratul va face întâmpinare care va cuprinde

a) numele si calitatea celui care angajeaza sau reprezintă partea în diferend, anexându-se dovada calitatii;

b) răspunsul în fapt și în drept la cererea reclamantului, probele propuse în apărare. În cazul în care se solicita proba cu martori, se vor arata numele si domiciliul acestora;

c) excepțiile referitoare la cererea reclamantului,

d) dovada comunicării către reclamant a cererii și a actelor însoțitoare;

e) semnătură părții si stampila în cazul persoanelor juridice.

23.2. În termen de cel mult 3 zile de la primirea cererii, paratul va comunica reclamantului întâmpinarea însoțita de actele doveditoare necesare si o va depune la Comisia de Etica, anexand dovada de comunicare.

23.3. Necomunicarea sau nedepunerea întâmpinării nu înseamnă recunoașterea pretențiilor reclamantului.

23.4. Excepțiile și alte mijloace de aparare, indicate în întâmpinare, trebuie ridicate, sub sancțiunea decăderii cel mai târziu la prima zi de înfățișare, dacă acestea sunt cunoscute. Totuși acestea pot fi invocate oricând până la încheierea dezbaterilor dacă necesitatea invocării rezultă din dezbateri.

Art. 24.1. Daca pârâtul are pretenții împotriva reclamantului derivând din același raport juridic, el poate face cerere reconvenționala.

24.2. Cererea reconvenționala va fi introdusa în cadrul termenului pentru depunerea întâmpinării sau cel mai târziu până la prima zi de infatisare si trebuie sa îndeplinească aceleași condiții ca si cererea principala. Ea se soluționează odata cu cererea principala. În cazul în care numai cererea principala este în stare de a fi soluționată, cererea reconvenționala poate fi soluționată separat.

Art. 25.1. Comunicarea cererii, întâmpinării, citațiilor și convocărilor se fac prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, prin posta sau prin alte mijloace legale ce permit stabilirea probei comunicării.

25.2. Celelalte înscrisuri, precum și informațiile și diversele înștiințări pot fi făcute și prin scrisoare recomandată cu recipisă poștală de predare, prin posta, posta electronică sau orice alt mijloc de comunicare ce permite stabilirea probei comunicării. În cazul comunicărilor telefonice, secretarul Comisiei va face mențiune în dosar, precizând data și ora convorbirii telefonice,

25.3. Cererile, întâmpinările, citațiile și înscrisurile comunicate părților se considera înmânate și în cazul în care destinatarul a refuzat primirea sau nu s-a prezentat pentru a le ridica, deși există dovada avizării sale.

25.4. Orice act de procedură poate fi înmănat și personal părții în cauză sau reprezentantului ei, sub semnătură certificată de Președintele Comisiei, cu precizarea datei înmânării.

25.5. Dovezile de comunicare se depun la dosar.

Art. 26. Comunicările se fac, după caz, la adresa indicată de parte în cerere sau întâmpinare. Orice schimbare de adresă nu va fi luată în considerare dacă nu a fost adusă la cunoștință, în scris, celeilalte părți și Comisiei de Etică.

Capitolul VI: Convocarea Comisiei. Cvorum. Dezbaterile diferendului.

Art. 27.1. Convocarea Comisiei de Etică se va face numai în scris, de către Președintele acesteia, prin grija secretarului Comisiei.

27.2. Se considera valabil întrunită Comisia, dacă la ședința participă toți membrii acesteia.

27.3. Pentru constatarea naturii faptelor imputate și a măsurii în care acestea constituie abateri sau acte discutabile în sensul Codului de Etică și integritate și/sau al Regulamentului de organizare și funcționare a Primăriei, Comisia va desfășura o investigație, inclusiv prin interviuarea martorilor, audierea și, după caz, prin confruntarea părților.

Art. 28.1. Părțile pot participa la dezbaterile diferendului personal sau prin reprezentanți și pot fi asistate de avocați, consilieri juridici, interpreți sau de alți specialiști.

28.2. Cu acordul părților și cu încuviințarea Comisiei de Etică, la ședințele de dezbateri a diferendului pot asista și alte persoane.

Art. 29.1. Dezbaterile diferendului în fața Comisiei de Etică se fac în limba română.

29.2. Dacă o parte nu cunoaște limba în care se desfășoară dezbaterile, atunci își va asigura pe cheltuielile ei serviciile unui interpret.

29.3. Părțile pot să participe la dezbateri cu interpretul lor.

Art. 30.1. Neprezentarea unei poziții scrise, a părții legal citate sau lipsa de cooperare nu împiedică dezbaterile diferendului, cu excepția cazului în care partea lipsă nu va solicita, printr-o cerere primită de Comisia de Etică cel mai târziu în prezența dezbaterii, amânarea examinării pentru motive temeinice, notificând în același timp și cealaltă parte. Amânarea se poate acorda o singură dată și nu poate depăși termenul de 20 zile.

30.2. Partea care a fost prezentă sau reprezentată la un termen nu va fi citată în tot cursul examinării, fiind presupusă că cunoaște termenele următoare, în afara de cazul în care se prevede altfel în prezentul Regulament.

30.3. Termenul luat în cunoștință sau pentru care au fost trimise citațiile nu poate fi preschimbat, decât pentru motive temeinice și cu citarea părților.

Art. 31. Oricare dintre părți poate cere, în scris, ca soluționarea diferendului să se facă în lipsa sa, pe baza actelor de la dosar.

Art. 32. Dacă ambele părți, deși legal citate, nu se prezintă la termen, Comisia de Etică va soluționa diferendul, în afara de cazul în care s-a cerut amânarea pentru motive temeinice. Comisia de Etică poate dispune amânarea soluționării diferendului, citând părțile, dacă apreciază că este necesară prezența acelor părți la dezbateri sau administrarea unor probe.

Art. 33.1. Fiecare dintre părți are obligația de a-și dovedi faptele pe care își întemeiază în diferend pretenția sau apărarea.

33.2. În vederea soluționării diferendului, Comisia de Etică poate cere părților explicații scrise cu privire la obiectul cererii și faptele diferendului și poate dispune administrarea oricărei probe prevăzute de lege.

33.3. Administrarea probelor trebuie efectuată în cadrul ședinței Comisiei de Etică.

33.4. Ascultarea martorilor și experților se face fără prestare de jurământ.

33.5. Comisia de Etica nu poate sa recurgă la mijloace de constrângere si nici sa aplice sancțiuni martorilor sau experților. Pentru luarea acestor masuri părțile se pot adresa instanței judecătorești competente.

33.6. Aprecierea probelor este realizata de membrii Comisiei de Etica.

Art. 34.1. Orice excepție privind constituirea Comisiei de Etica, limitele insarcinarii membrilor Comisiei de Etica si desfasurarea procedurii pana la prima zi de infatisare, trebuie ridicata, sub sancțiunea decăderii, cel mai târziu la aceasta prima zi, daca nu s-a stabilit un termen mai scurt, exceptând cazul în care situația invocată nu a fost cunoscută, în acest caz invocarea putându-se face oricând până la încheierea dezabaterilor.

Conform art. 134 din Codul de procedura civila este socotita ca prima zi de infatisare aceea in care părțile, legal citate, pot pune concluzii.

34.2. Orice cereri si memorii ale părților si orice înscrisuri vor fi depuse cel mai târziu până la prima zi de infatisare.

34.3. Comisia de Etica poate admite, in condițiile legii, administrarea de probe la cererea unei parti, numai daca asemenea probe au fost solicitate prin cererea sau prin întâmpinare ori prin memorii depuse anterior primei zile de infatisare si comunicate celeilalte parti. Probele care nu au fost cerute in aceste condiții nu vor mai putea fi invocate in cursul examinării in afara de cazurile in care:

- a) necesitatea probei ar reieși din dezbateri;
- b) administrarea probei nu pricinuieste amanarea soluționării diferendului
- c) existența probelor nu a fost cunoscută.

Art. 35.1. Dezbaterele Comisiei de Etica vor fi consemnate intr-un Proces verbal, intocmit de secretarul comisiei.

35.2. Orice dispoziție a Comisiei de Etica va fi consemnata in acest Proces verbal si va fi argumentata adecvat.

35.3. Încheierea de ședința va cuprinde, pe lângă mențiunile prevăzute la art. 44 (1) lit. a si b. următoarele mențiuni:

- a) o scurta descriere a desfășurării ședinței;
- b) cererile si susținerile părților;
- c) motivele pe care se sprijină masurile dispuse;
- d) dispozitivul;
- e) semnăturile membrilor Comisiei si semnătură Președintelui comisiei.

35.4. Părțile au dreptul de a lua la cunoștința conținutul acestui Proces verbal si actele dosarului analizat.

35.5. La cererea părților sau din oficiu, Comisia de Etica poate indrepta sau completa incheierea de ședința printr-un alt proces verbal.

35.6. Părților li se comunica, la cerere, o copie a procesului verbal încheiat.

Capitolul VII: Raportul de caz

Art. 36.1. Procedura de examinare ia sfarsit prin pronunțarea unei hotarari, denumite RAPORT DE CAZ.

36.2. Raportul de caz va conține o constatare cu privire la natura si veridicitatea faptelor imputate si a altor fapte relevante care vin in contradicție cu prevederile Codului de Etica si integritate si integritate si cele documentate in Regulamentul de organizare si funcționare a Primăriei.

36.3. Raportul de caz va fi inaintat Primarului prin secretarul Comisie de etica, cu menționarea elementelor care probează incalcarea Codului de Etica si integritate si a prevederilor documentate in Regulamentul de organizare si funcționare a Primăriei, cu indicarea explicita a sanctiunii/masurii propuse. Raportul de caz are caracter de recomandare pentru Comisia de disciplină.

36.4. In cazul in care Comisia considera ca natura diferendului examinat, permite sau necesita concilierea intre parti, in cadrul diferendelor dintre 2 sau mai multi membri ai Primăriei, Comisia va propune pe cale amiabila soluția data părților implicate. Concilierea va fi încheiata în scris, în atatea exemplare cate părți sunt, plus un exemplar pentru Comisia de Etica care se va anexa la dosar. Procedura de examinare a cazului se considera închisa prin încheierea de către părți a unui acord de conciliere.

36.5. în cazul in care diferendul nu tine de competenta Comisiei de Etica sau in cazul in care, reclamantul renunța la examinare sau la insusi dreptul pretins, procedura de examinare se inchide printr-un Proces verbal al Președintelui Comisiei de Etica.

Art. 37. Comisia de Etica soluționează diferendul cu respectarea prevederilor documentate in Codul de Etica si

integritate și/sau ale celor din cadrul Regulamentul de organizare și funcționare a Primăriei, raportul juridic supus examinării, normele de drept aplicabile, ținând cont, atunci când situația o impune, și de uzanțele interne.

Art. 38.1. După ce Comisia de Etica va considera ca toate împrejurările cauzei sunt suficient lămurite, închide dezbaterile trecând la deliberare și luarea hotărârii în ședința secretă, cu participarea tuturor membrilor Comisiei de Etica în persoană, consemnându-se în hotărâre această participare.

38.2. Pronunțarea hotărârii poate fi amânata cu cel mult 10 zile, sub condiția încadrării în termenul de examinare prevăzut de art. 12 alin. (1).

Art. 39. Hotărârea se ia, cu majoritatea a 2/3 din voturile membrilor Comisiei de Etica. Membrul Comisiei de Etica care a avut o altă părere, își va redacta și va semna opinia separată, cu indicarea explicită a considerentelor pe care acesta se sprijină.

Art. 40. Dacă în cadrul deliberării și mai înainte de pronunțarea hotărârii, Comisia de Etica considera ca sunt necesare noi lămuriri, diferendul poate fi repus pe rol în vederea unor dezbateri suplimentare, stabilindu-se un nou termen de examinare, cu citarea părților.

Art. 41.1. Imediat după deliberare și stabilirea soluției, membrii comisiei stabilesc dispozitivul (conținutul), hotărârii care este semnat sub sancțiunea nulității, de toți membrii Comisiei de Etica și aprobat de președintele comisiei,

41.2. În cazul în care există o opinie separată, aceasta se va menționa în dispozitiv.

Art. 42.1. Hotărârea este redactată de secretarul comisiei și trebuie să cuprindă următoarele date și informații:

a) componenta nominală a Comisiei de Etica, numele Secretarului și președintelui comisiei, locul și data pronunțării hotărârii;

b) numele părților, domiciliul sau reședința ori, după caz, denumirea și sediul, precum și numele reprezentanților părților și ale celorlalte persoane care au participat la dezbaterile diferendului;

c) menționarea cererii în temeiul căreia s-a procedat la examinare;

d) obiectul diferendului și susținerile pe scurt ale părților;

e) motivele de fapt și de drept ale hotărârii;

f) dispozitivul;

g) semnăturile tuturor participanților.

42.2. Dacă unul dintre membrii Comisiei de Etica este împiedicat să semneze hotărârea, se va face mențiune despre cauza împiedicării, cu confirmarea, sub semnătură Președintelui Comisiei de Etica.

Art. 43.1. Dacă prin hotărârea pronunțată Comisia de Etica a omis să se pronunțe asupra unui capăt de cerere, oricare dintre părți poate solicita, în termen de 3 zile de la data primirii hotărârii, completarea ei. Hotărârea de completare se da cu citarea părților.

43.2. Greșelile materiale din textul hotărârilor sau alte greșeli evidente care nu schimbă fondul soluției, precum și greșelile de calcul pot fi rectificate, la cererea oricăreia dintre părți, formulată în termenul prevăzut de alineatul precedent, sau din oficiu, printr-o încheiere de îndreptare.

43.3. Hotărârea de completare sau Încheierea de îndreptare face parte integrantă din hotărâre și se pronunță de aceiași participanți la ședința Comisiei de Etica.

Art. 44. Hotărârea va fi comunicată părților în cel mult 5 zile de la data pronunțării ei.

Capitolul VII: Desființarea raportului de cauză.

Art. 45. Raportul de caz poate fi desființat numai prin acțiune în anulare pentru unul din următoarele motive:

a) Comisia de Etica și integritate nu a fost constituită în conformitate cu prezentul Regulament;

b) partea a lipsit la termenul când au avut loc dezbaterile și procedura de citare nu a fost legal îndeplinită;

c) hotărârea nu cuprinde dispozitivul și motivele, nu arată data și locul pronunțării, nu este semnată de participanți;

d) dispozitivul hotărârii cuprinde dispoziții care nu se pot aduce la îndeplinire;

e) hotărârea încalca ordinea publică, bunele moravuri ori dispoziții imperative ale legii.

Art. 46.1. Competența de a soluționa acțiunea în anulare revine instanței judecătorești.

46.2. Acțiunea în anulare poate fi introdusă în termen de o lună de la data comunicării hotărârii.

Capitolul VIII: Dispoziții comune și finale

Art. 47.1. Comisia de Etică și integritate, precum și toți salariații Primăriei au obligația pe parcursul examinării diferendului, să asigure confidențialitatea și să se abțină să divulge datele de care iau cunoștință în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, fără autorizarea părților.

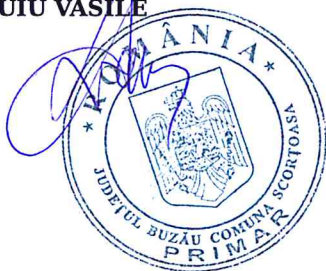
47.2. Dosarul cauzei este confidențial. Nici o persoană străină nu are acces la dosar fără acordul scris al părților și fără încuviințarea Comisiei de Etică și integritate, cu excepția cazului în care diferendul examinat este subiectul unei investigații oficiale a organelor de stat autorizate.

Art. 48. Comisia de Etică și integritate, va păstra dosarele pe durată nedeterminată, în arhiva Primăriei.

Art. 49.1. Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu data aprobării sale.

49.2. Pe această dată orice alte dispoziții sau dispoziții contrare referitoare la activitatea Comisiei de etică și integritate se abrogă.

Aprobat
Primar
SACUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar General
RADU AURORA

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
PRIMĂRIA COMUNEI SCORȚOASA
Nr. 1742 din 23.03.2022

Se aprobă,
Primar,
Vasile SĂCUIU



REFERAT
la proiectul de Dispoziție a Primarului privind constituirea
Comisiei de Etică

Având în vedere prevederile:

- Hotărârii Guvernului nr. 1.344 din 31 octombrie 2007 (*actualizată*) privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină,
- Legii nr. 78 din 8 mai 2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție,
- Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 252 din 3 februarie 2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern,
- Standardului 1 - Etică și integritate din Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial,

vă propun emiterea dispoziției primarului pentru constituirea Comisiei de Etică

SECRETAR GENERAL,
Radu Aurora

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI,
DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI**

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR.
134 /2022**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	23/03/2022	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	23/03/2022	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	23/03/2022	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	23/03/2022	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	23/03/2022	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁰⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;

²¹⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

²²⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

²³⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

²⁴⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”