

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 160
privind aprobarea înființării Unității de Management a Proiectului (UIP)
„Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice pentru
sistemul educațional al comunei Scorțoasa, județul Buzău”

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău

Având în vedere:

- referatul de specialitate nr. 2081 din 06.04.2022 întocmit de secretarul general al comunei;
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.144 din 24 august 2020 privind unele măsuri pentru alocarea de fonduri externe nerambursabile necesare desfășurării în condiții de prevenție a activităților didactice în contextual riscului de infecție cu coronavirus SARS- Cov 2;
 - prevederile art.120 alin.(1), art.121 alin. (1) și alin.(2), art.138 alin.(1) și alin. (4) din Constituția României;
 - prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnic-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
 - prevederile Ghidul Solicitantului, potrivit căruia, se impune fiecărui solicitant în parte să constituie o Unitate de Implementare a Proiectului, denumită în continuare UIP, unitate compusă din minim trei membri cu atribuții clare în derularea și implementarea proiectului.
 - prevederile art.155 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Se constituie componenta Unității de Management a Proiectului (UIP) ce are ca obiect *„Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice pentru sistemul educațional al comunei Scorțoasa, județul Buzău”* în vederea implementării proiectului finanțat prin fonduri europene din FEDR și buget de stat prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020, Axa prioritară 2 Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă, Prioritatea de investiții 2c. - Consolidarea aplicațiilor TIC pentru e-guvernare, e-învățare, e-incluziune, e-cultură, e-sănătate, Obiectiv Specific OS 2.4 - Creșterea gradului de utilizare a Internetului, Acțiunea 2.3.3 — Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură **SECȚIUNEA EDUCAȚIE**

Art.2. Persoanele desemnate ca membrii ai Unității de Management a Proiectului (UIP) cu tema: *„Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice pentru sistemul educațional al comunei Scorțoasa, județul Buzău”*, sunt:

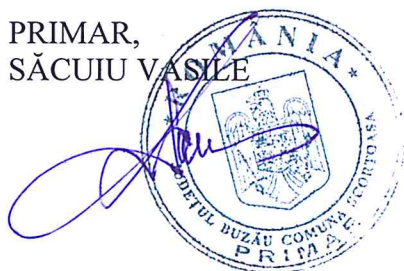
Domnul Săcuiu Vasile, în calitate de MANAGER PROIECT

Doamna Pavel Adina-Maria, în calitate de RESPONSABIL FINANCIAR

Doamna Dumbrăvicean Ramona Mihaela, în calitate de RESPONSABIL DE ACHIZITII

Art.3. Secretarul general al UAT va aduce la cunoștința persoanelor nominalizate la art. 2 și a celor interesați prevederile prezentei dispoziții și se comunică Instituției Prefectului județului Buzău, în vederea verificării legalității.

PRIMAR,
SĂCUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora

SCORȚOASA, 06 aprilie 2022

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI,
DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI**

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII
DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 160 /2022**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	06/04/2022	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	06/04/2022	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	06/04/2022	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	06/04/2022	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	06/04/2022	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii;

³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
PRIMARIA COMUNEI SCORȚOASA
Nr. 2081 din 06.04.2022

REFERAT

la Dispoziția Primarului privind aprobarea înființării Unității de Management a Proiectului (UIP)
„Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice pentru
sistemul educațional al comunei Scorțoasa, județul Buzău”

În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (1) lit. “c” din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată de Legea nr. 29/2011,

Ținând cont de faptul că această măsură vizează interesul strategic național, acela de a asigura în bune condiții desfășurarea activităților didactice, respectiv de a asigura desfășurarea în bune condiții a serviciului public de educație.

Intervențiile legate de TIC în educație vor viza dotarea elevilor cu echipamente mobile din domeniul tehnologiei informației de tipul tabletelor școlare precum și a altor echipamente/dispozitive electronice necesare desfășurării activității didactice în mediu online astfel încât să se asigure în bune condiții desfășurarea activităților didactice.

Pentru buna implementare a acestui proiect, Ghidul Solicitantului, impune fiecărui solicitant în parte să constituie o Unitate de Implementare a Proiectului, denumită în continuare UIP, unitate compusă din minim trei membri cu atribuții clare în derularea și implementarea proiectului.

Pentru a pune în aplicare prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, secretarul general al comunei propune emiterea dispoziției primarului *privind aprobarea înființării Unității de Management a Proiectului (UIP) „Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice pentru sistemul educațional al comunei Scorțoasa, județul Buzău”*.

Secretarul general al comunei,
Radu Aurora



ROMÂNIA
JUDETUL BUZĂU
COMUNA SCORTOASA
PRIMAR

DISPOZITIA nr . 159
privind aprobarea „*Planului de pregătire*
în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2022”

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău;

Având în vedere:

- ☐ Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată în Monitorul Oficial nr. 554/2008,
- ☐ Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ Hotărârea Guvernului României nr. 547/09.06.2005 pentru aprobarea Strategiei naționale de protecție civilă;
- ☐ Hotărârea Guvernului României nr. 642/29.06.2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice;
- ☐ Hotărârea Guvernului României nr. 762/16.07.2008 privind aprobarea Strategiei naționale de prevenire a situațiilor de urgență;
- ☐ Ordinul Inspectorului General nr. 4000/IG din 04.01.2022 privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate în anul 2022;
- ☐ Ordinul Inspectorului General nr. 2/IG din 04.01.2019 pentru aprobarea structurii-cadru a Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;
- ☐ Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 89/2013 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență;
- ☐ O.M.A.I. nr. 75/2019 privind aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- ☐ Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 712/2005 privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 786/2005;
- ☐ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/15.04.2004 privind Sistemul național de management al situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare;;
- ☐ Protocol privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior încheiat între M.A.I. (nr. 62170/16.07.2013) și M.E.N. (nr. 9647/08.07.2013).
- ☐ Avizul favorabil emis de către Inspectoratul pentru situații de Urgență „Neron Lupașcu” al județului Buzău nr. 4139686/69/14.03.2022, înregistrat sub nr. 1988/04.04.2022;
- ☐ prevederile art. 55 alin. (1) lit. d) coroborat cu alin. (5) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Se aprobă „Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2022” prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Prezenta dispoziție se aduce la îndeplinire de către inspectorul de protecție civilă din cadrul Primăriei Comunei Scorțoasa.

Art.3. Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție, conform prevederilor legale în vigoare, Instituției Prefectului – Județul Buzău și o va aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul primăriei.

PRIMAR,
SĂCUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora

SCORȚOASA, 06 aprilie 2022

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 159 /2022			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	06/04/2022	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	06/04/2022	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	06/04/2022	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾		
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	06/04/2022	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii;

³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

ROMÂNIA
JUDETUL BUZĂU
COMUNA SCORTOASA
Nr. 2054 din 06.04.2022
SECRETAR

R E F E R A T

la proiectul de Dispoziție a Primarului privind aprobarea „**Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2022**”

În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 24 din 27 martie 2000 (**republicată**) (*actualizată*) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative și având în vedere și prevederile legale în vigoare referitoare la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență,

coroborate cu prevederile art. 155 alin. (1) lit. „d)” și alin. (5) lit. „c)”, respectiv art. 129 alin. (7) lit. h), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere că pentru Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență a fost emis *Aviz favorabil* de către Inspectoratul pentru situații de Urgență „Neron Lupașcu” al județului Buzău nr. 4139686/69/14.03.2022, înregistrat sub nr. 1988/04.04.2022,

Având în vedere cele prezentate, secretarul general al comunei propune emiterea dispoziției primarului privind aprobarea „**Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2022**”.

SECRETAR GENERAL,
RADU AURORA



ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„Neron Lupășcu” AL JUDEȚULUI BUZĂU



NESECRET

Nr. 4139686/69

din 14.03.2022

Exemplar nr. 1/2

Se transmite prin
E MAIL / LETRIC

*Ina secretor general
- dispoziție de aprobare
04.04.2022*

Către

PRIMĂRIA COMUNEI SCORȚOASA

Domnului primar SĂCUIU VASILE
Președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență

Stimate domnule primar,

Am onoarea să vă înaintez „**Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2022**”, întocmit în conformitate cu prevederile **Ordinului Inspectorului General nr.4000/IG** din 04.01.2022 privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate, **Ordinului Inspectorului General nr. 2/IG** din 04.01.2019 pentru aprobarea structurii-cadru a **Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență** și a **Ordinului Prefectului Județului Buzău nr. 69** din 04.02.2022.

Planul a fost **verificat** și **avizat**, urmând să îl **aprobați prin dispoziție** și să dispuneți executarea activităților planificate și respectarea prevederilor acestuia.

Persoană de contact : **Vasiliu Gheorghe**, telefon 0752 300 263.

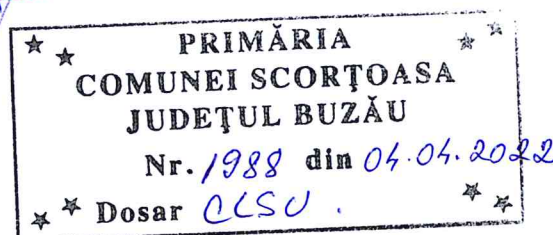
Cu deosebită stimă,

INSPECTOR ȘEF
Colonel

TUDOROIU NICOLAE



SPIRC- V.G.



COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ AL COMUNEI SCORȚOASA

APROB

Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Scorțoasa



SĂCUIU VASILE

AVIZAT

Inspector Șef

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „NERON LUPASCU” al Județului Buzău
Colonel



TUDOROIU NICOLAE

PLANUL

**DE PREGĂTIRE ÎN DOMENIUL
SITUAȚIILOR DE URGENTĂ
PENTRU ANUL 2022**

I. Baza legală

II. Obiectivele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență

II.1. *Obiective generale*

II.2 *Obiective specifice*

III. Organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență

III.1 *Pregătirea reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală.*

III.2 *Pregătirea membrilor comitetelor județean și locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice sau personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile, precum și a personalului serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență. Pregătirea în unități și instituții de învățământ.*

IV. Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal

IV.1 *Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență Ciolpani și Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Bacău*

(Datele sunt înscrise numeric în Anexa nr. 1 și nominal în Anexa nr.2)

IV.2 *Inspectoratul pentru situații de urgență, comitetele pentru situații de urgență, centrele operative pentru situații de urgență, celulele de urgență, serviciile voluntare și private pentru situații de urgență, instituțiile publice și operatori economici care desfășoară activități specifice în zona de competență*

(Datele sunt înscrise numeric în Anexa nr. 1 și 2A)

V. Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate

(Datele sunt înscrise în Anexa nr. 3)

VI. Temele orientative privind pregătirea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență

(Datele sunt înscrise în Anexa nr.4)

VII. Furnizorii autorizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de IGSU

(Datele sunt înscrise în Anexa nr.5)

VIII. Evidența și evaluarea pregătirii

IX. Asigurarea logistică și financiară

ANEXE:

Anexa nr. 1

Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal;

Anexa nr. 1a

Pregătirea organizată la nivelul inspectoratului pentru situații de urgență cu președinții comitetelor locale pentru situații de urgență, șefii centrelor operative de la localități;

Anexa nr. 2

Planificarea reprezentărilor instituției prefectului, a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate, la cursurile de pregătire în anul 2022;

Anexa nr. 3

Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate;

Anexa nr. 4

Temele orientative privind pregătirea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență;

Anexa nr. 5

Furnizorii autorizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de IGSU.

✦ Pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, în cadrul activităților de pregătire se va asigura respectarea normelor de sănătate publică stabilite prin ordinul ministerului sănătății.

I. BAZA LEGALĂ

În anul 2022, planificarea, organizarea și desfășurarea pregătirii personalului din cadrul autorităților, organismelor și structurilor cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență se execută în conformitate cu prevederile prezentului plan, având la bază următoarele acte normative:

- *Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată în Monitorul Oficial nr. 554/2008,*
- *Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea Guvernului României nr. 547/09.06.2005 pentru aprobarea Strategiei naționale de protecție civilă;*
- *Hotărârea Guvernului României nr. 642/29.06.2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice;*
- *Hotărârea Guvernului României nr. 762/16.07.2008 privind aprobarea Strategiei naționale de prevenire a situațiilor de urgență;*
- *Ordinul Inspectorului General nr. 4000/IG din 04.01.2022 privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate în anul 2022;*
- *Ordinul Inspectorului General nr. 2/IG din 04.01.2019 pentru aprobarea structurii-cadru a Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;*
- *Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 89/2013 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență;*
- *O.M.A.I. nr. 75/2019 privind aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;*
- *Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 712/2005 privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 786/2005;*
- *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/15.04.2004 privind Sistemul național de management al situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare;;*
- *Protocol privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior încheiat între M.A.I. (nr. 62170/16.07.2013) și M.E.N. (nr. 9647/08.07.2013).*

II. OBIECTIVELE PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

II.1 OBIECTIVE GENERALE:

- ✦ *cunoașterea formelor de manifestare a principalelor tipuri de risc, a măsurilor de protecție, precum și a modului de acțiune și comportare în situația producerii lor;*
- ✦ *formarea și dezvoltarea abilităților privind modul de comportare și modul de acțiune în perioada premergătoare, pe timpul manifestării și pentru limitarea / înlăturarea efectelor situațiilor de urgență;*
- ✦ *aprofundarea și sistematizarea cunoștințelor privind problematica în domeniul situațiilor de urgență;*
- ✦ *dezvoltarea capacităților manageriale ale autorităților administrației publice locale, conducătorilor operatorilor economici și ai instituțiilor pentru coordonarea și desfășurarea acțiunilor de intervenție;*
- ✦ *perfecționarea deprinderilor practice în rezolvarea unor situații concrete, precum și redactarea documentelor de conducere a acțiunilor de intervenție;*
- ✦ *cunoașterea acțiunilor specifice de intervenție desfășurate de către serviciile voluntare și private pentru situații de urgență în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile;*
- ✦ *conștientizarea de către populație a faptului că trăiește în zone expuse la riscuri multiple și dezvoltarea unui comportament preventiv și responsabil al cetățenilor, prin campanii locale, pornind de la specificul și prioritatea riscurilor locale.*

În vederea îndeplinirii acestor obiective generale se urmărește realizarea următoarelor activități:

- ❖ identificarea, monitorizarea și gestionarea tipurilor de riscuri generatoare de dezastre naturale și tehnologice existente pe teritoriul județului;
- ❖ informarea și pregătirea preventivă a populației cu privire la pericolele la care este expusă, măsurile de autoprotecție ce trebuie îndeplinite, mijloacele de protecție puse la dispoziție, obligațiile ce îi revin și modul de acțiune pe timpul situației de urgență;
- ❖ organizarea și asigurarea stării de operativitate și capacității de intervenție optime a serviciilor pentru situații de urgență și a celorlalte organisme specializate, cu atribuții în domeniu;
- ❖ înștiințarea oportună a autorităților administrației publice locale despre evoluția spre dezastru a factorilor de risc naturali sau tehnologici, cât și în cazul apariției pericolului iminent al acțiunilor militare și alarmarea populației în cazul producerii acestora precum și în situațiile de urgență;
- ❖ protecția populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și arhivistice precum și a mediului împotriva efectelor dezastrelor și ale conflictelor armate;
- ❖ realizarea preventivă a măsurilor de protecție civilă prin evacuare, adăpostire, asanare pirotehnică, asistență sanitară și decontaminare;
- ❖ pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate, a salariaților, elevilor, studenților și a populației neîncadrate în muncă;
 - planificarea, organizarea și pregătirea acțiunilor de intervenție pentru înlăturarea urmărilor dezastrelor și/sau acțiunilor militare.

La activitățile de pregătire desfășurate în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2022 se va urmări ca la toate nivelele, să se pună accent pe organizarea desfășurării practice a activităților și inițierea participanților în aplicarea corectă și în scurt timp a măsurilor de protecție, în raport cu responsabilitățile asociate funcției pe care o încadrează personalul supus pregătirii și în concordanță cu tipurile de risc existente pe plan local.

Măsurile organizatorice și pregătirea au un caracter permanent și se intensifică la instituirea stărilor excepționale și la declararea mobilizării sau pe timp de război.

Răspunderea pentru buna desfășurare a pregătirii în domeniul situațiilor de urgență la localități, instituții publice și operatorilor economici revine conducătorilor acestora (primari, respectiv directori) care iau toate măsurile necesare în acest sens.

II.2 OBIECTIVE SPECIFICE :

- aplicarea în practica pregătirii în domeniul situațiilor de urgență conform legislației ce reglementează acest domeniu de activitate;
- asigurarea participării personalului din administrația publică locală la cursurile de pregătire în domeniul situațiilor de urgență organizate în cadrul Centrului Zonal de Pregătire Bacău;
- asigurarea pregătirii S.V.S.U. în vederea participării la intervențiile produse în sectoarele de competență;
- organizarea și desfășurarea convocărilor/instruirilor de pregătire anuale și semestriale cu președinții comitetelor locale pentru situații de urgență, șefii centrelor operative cu activitate temporară, șefii celulelor de urgență din cadrul operatorilor economici sursă de risc cuprinși în P.A.A.R., inspectorii de protecție civilă, cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, precum și cu șefii S.V.S.U. ;
- transmiterea către comitetele locale pentru situații de urgență a regulilor și măsurilor de protecție și intervenție ce trebuie adoptate pe timpul manifestărilor fenomenelor meteorologice/hidrologice periculoase;
- conceperea, realizarea și distribuirea către populație de articole pentru presa scrisă, emisiuni radio și TV, broșuri pentru copii și elevi, afișe, pliante cu teme educative;
- urmărirea pe timpul activităților preventive și educative a modului în care Inspectoratul Școlar și unitățile de învățământ transpun în practică "Protocolul privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și universitar" și aplicarea programelor de educație preventivă;

III. ORGANIZAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

Scopul pregătirii în domeniul situațiilor de urgență îl reprezintă cunoașterea și însușirea modului de acțiune în vederea asigurării protecției cetățenilor și bunurilor materiale, precum și a limitării și înlăturării urmărilor în cazul producerii unor situații de urgență.

Pregătirea este structurată în funcție de categoriile de personal și domeniul de responsabilitate astfel:

- pregătirea reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală, serviciilor descentralizate și deconcentrate.
- pregătirea membrilor comitetelor județene și locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile, precum și a personalului serviciilor voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență.
- pregătirea salariaților.
- pregătirea în unități și instituții de învățământ.
- pregătirea populației neîncadrată în muncă.
- pregătirea populației din zonele vulnerabile din județ (comunități defavorizate economic sau izolate cu populație îmbătrânită, ori zone expuse la riscuri naturale) prin deversificarea mijloacelor de diseminare și a mesajului în raport cu gradul de pregătire al persoanelor vizate.

III.1 Pregătirea reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală

Personalului de conducere din cadrul administrației publice locale cu atribuții în managementul situațiilor de urgență, execută pregătirea pentru dezvoltarea cunoștințelor și deprinderilor de organizare și conducere a aplicării măsurilor de protecție prevăzute în documentele operative, în mod deosebit în situații de dezastre, precum și pentru încheierea acțiunilor tuturor forțelor care intervin în astfel de situații.

Pregătirea sa va executa prin următoarele forme:

- cursuri de pregătire care se desfășoară cu o durată de 5 zile, cu scoaterea din producție, la Centrul Zonal de Pregătire Bacău și la Centrului Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență Ciolpani.
- 1 instructaj de pregătire anual, cu durata de 4 ore organizat și condus de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Neron Lupașcu" al județului Buzău, la care participă președinții comitetelor locale pentru situații de urgență și inspectorii de protecție civilă/șefii COAT - secretarii.
- participarea la aplicațiile și exercițiile planificate conform prezentului plan, în vederea rezolvării situațiilor tactice generale și speciale stabilite;
- studiu individual care se va desfășura la locul de muncă, pe baza unei tematici proprii.

III.2 Pregătirea membrilor comitetelor locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile, precum și a personalului serviciilor voluntare pentru situații de urgență.

Execută pregătirea pentru creșterea competenței în organizarea și conducerea activităților din domeniul situațiilor de urgență privind realizarea capacității operative, pregătirea și conducerea acțiunilor de intervenție pentru limitarea și înlăturarea urmărilor unor situații de urgență, cât și pentru dezvoltarea pregătirii metodice privind organizarea și desfășurarea procesului de pregătire a populației, salariaților, elevilor, serviciilor de urgență și a tuturor forțelor care intervin în situații de dezastre.

Exercițiile se vor desfășura punându-se accent pe protecția și intervenția pe tipuri de risc.

Studiu individual se va desfășura la locul de muncă, pe baza unei tematici proprii, mai puțin pentru pregătirea serviciilor voluntare pentru situații de urgență care va cuprinde și teme orientative (anexa nr. 5).

Pregătirea salariaților

Pregătirea salariaților se execută pentru cunoașterea prevederilor legale, a obligațiilor ce le revin pentru realizarea măsurilor în domeniul situațiilor de urgență, cunoașterea semnalelor de înștiințare-alarmare și a modului de comportare la introducerea lor. Se va pune accent pe folosirea mijloacelor de protecție individuală, cunoașterea punctelor de adăpostire existente, a modului de amenajare a adăposturilor familiale, a modului de comportare pe timpul ocupării lor, de acordare a primului ajutor sanitar și autoajutorul în diverse situații și cunoașterea regulilor de comportare la dezastre.

Pregătirea salariaților din instituțiile publice și operatorii economici se realizează prin instructaje și antrenamente de avertizare, alarmare, evacuare, adăpostire și prim ajutor, în funcție de tipurile de risc la care sunt expuși.

Categoriile de instructaje, principiile, modalitățile, cerințele și condițiile organizării activității de instruire sunt stabilite prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr.712/2005, modificat și completat prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr.786/2005.

Toți conducătorii instituțiilor publice și operatorilor economici vor executa, cu întreg personalul, un antrenament, anual, cu durata de 30 minute – 1 oră, în funcție de riscurile la care sunt expuși. Antrenamentele pot fi de avertizare, alarmare, evacuare, adăpostire, prim ajutor și alte teme stabilite de conducătorii instituțiilor publice și operatorilor economici.

Pregătirea în unități și instituții de învățământ

Pregătirea în unități și instituții de învățământ cuprinde:

1. *instruirea conducătorilor/directorilor/cadrelor didactice desemnate să efectueze pregătirea în domeniu – se realizează anual conform planificării, de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Neron Lupașcu" al județului Buzău;*
2. *pregătirea preșcolarilor și elevilor - se organizează și se desfășoară conform programelor școlare și planurilor activităților extrașcolare, precum și conform planificărilor anuale a antrenamentelor practice de simulare a situațiilor de protecție civilă, întocmite pe baza prevederilor protocolului încheiat între Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Educației Naționale.*

Pregătirea preșcolarilor și elevilor se desfășoară prin parcurgerea temelor instructiv-educative și a activităților practic-aplicative incluse în cadrul programelor școlare și planurilor activităților extrașcolare, în funcție de particularitățile de vârstă specifice nivelurilor de învățământ.

Fiecare unitate/instituție de învățământ desfășoară semestrial cel puțin două antrenamente practice privind modul de comportare și acțiune în cazul producerii unei situații de protecție civilă (cutremur, incendiu în interiorul sau exteriorul clădirii, inundație, explozie, accident chimic în vecinătate etc.), în funcție de factorii de risc existenți.

Planificarea anuală a antrenamentelor practice de simulare a situațiilor de urgență se va întocmi de fiecare unitate/instituție de învățământ și se va centraliza la Inspectoratul Școlar Județean Buzău.

După centralizarea antrenamentelor practice de simulare Inspectoratul Școlar Județean Buzău va înainta, la începutul anului școlar, spre avizare situația centralizatoare la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Neron Lupașcu” al județului Buzău.

Fiecare unitate/instituție de învățământ va desfășura analize privind modul de organizare și desfășurare a pregătirii în domeniul situațiilor de urgență, iar concluziile acestora vor fi înaintate Inspectoratului Școlar Județean Buzău pentru a fi cuprinse în analizele semestriale organizate de acesta.

IV. PLANIFICAREA PREGĂTIRII PE NIVELURI DE COMPETENȚĂ, STRUCTURI FUNCȚIONALE ȘI CATEGORII DE PERSONAL

IV.1 Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență Ciolpani și Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Bacău

- Datele sunt înscrise numeric în Anexa nr. 1 și nominal în Anexa nr.2

IV.2 Inspectoratul pentru situații de urgență, comitetele pentru situații de urgență, centrele operative pentru situații de urgență, celulele de urgență, serviciile voluntare și private pentru situații de urgență, instituțiile publice și operatori economici care desfășoară activități specifice în zona de competență

▪ Datele sunt înscrise numeric în Anexa nr. 1și 2A

V. PLANIFICAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ PRIN ANTRENAMENTE, EXERCITII ȘI CONSURSURI DE SPECIALITATE

- Datele sunt înscrise în Anexa nr. 3

VI. TEMELE ORIENTATIVE PRIVIND PREGĂTIREA SERVICIILOR VOLUNTARE ȘI SERVICIILOR PRIVATE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

- Datele sunt înscrise în Anexa nr. 4

VII. FURNIZORII AUTORIZAȚI POTRIVIT LEGII,

CARE ORGANIZEAZĂ PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ

ÎN OCUPAȚII DIN DOMENIUL REGLEMENTAT DE IGSU

- Datele sunt înscrise în Anexa nr. 5

VIII. EVIDENȚA ȘI EVALUAREA PREGĂTIRII

Evidența participării și rezultatele obținute se țin la nivelul fiecărei entități la care s-a organizat pregătirea, de către personalul desemnat să gestioneze documentația necesară (comitetele pentru situații de urgență, operatorii economici, instituții publice, servicii de urgență, centre operative).

Evaluarea programelor de pregătire se realizează permanent prin analiza modului de organizare și desfășurare a activităților și a rezultatelor obținute de către eșaloanele care organizează pregătirea sau pe timpul inspecțiilor și controalelor. Evaluarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență se analizează de către fiecare eșalon în parte, sub formă de bilanț, în ședințele comitetelor pentru situații de urgență.

Raportul de evaluare a pregătirii cuprinde: baza legală a desfășurării activității de pregătire; obiectivele propuse și modul de îndeplinire a acestora; gradul de îndeplinire a planului de pregătire; organizarea și desfășurarea exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor reale; calificativele obținute și măsura în care s-a asigurat dezvoltarea competențelor profesionale; organizarea și nivelul de înzestrare al serviciilor de urgență; gradul de asigurare a bazei materiale; neajunsuri constatate și greutăți întâmpinate; concluzii și propuneri pentru îmbunătățirea activității.

Neexecutarea activităților de pregătire se constată de personalul specializat din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Neron Lupașcu" al județului Buzău și se sancționează conform prevederilor legale.

VIII.1. Comitetele locale pentru situații de urgență ale municipiilor Buzău, Râmnicu Sărat ale orașelor Nehoiu, Pogoanele și Pătârlagele și de la nivelul comunelor, prin inspectorii de specialitate vor întocmi:

- ✚ Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2022 – se avizează de inspectorul șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență "NERON LUPAȘCU" al Județului BUZĂU într-un exemplar și se aprobă prin dispoziție a președintelui comitetului local pentru situații de urgență;

TERMEN : 18 februarie 2022

- ✚ Raport de evaluare a pregătirii în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2022. Acesta va fi înaintat Inspectoratului pentru Situații de Urgență "NERON LUPAȘCU" al Județului BUZĂU pentru întocmirea raportului de evaluare la nivelul județului.

▪ TERMEN : 16 decembrie 2022

- ✚ Documentele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență – pentru activitățile organizate și conduse nemijlocit.

VIII.2. Operatorii economici / instituțiile publice, prin inspectorii de specialitate vor întocmi:

- o *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2022 – se avizează de inspectorul șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență "NERON LUPAȘCU" al Județului BUZĂU (numai pentru operatorii economici sursă de risc cuprinși în Planul Județean de Analiză și Acoperire a Riscurilor), iar în celelalte cazuri se aprobă prin decizie a conducătorului operatorului economic / instituției publice;*

TERMEN : 18 februarie 2022

- o *Raport de evaluare a pregătirii în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2022. Acesta va fi înaintat Inspectoratului pentru Situații de Urgență "NERON LUPAȘCU" al Județului BUZĂU pentru întocmirea raportului de evaluare la nivelul județului.*
TERMEN : 16 decembrie 2022
- o *Documentele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență – pentru activitățile organizate și conduse nemijlocit.*

IX. ASIGURAREA LOGISTICĂ ȘI FINANCIARĂ

Resursele financiare necesare pentru desfășurarea activităților de pregătire se asigură, în conformitate cu prevederile legale, din bugetele locale, iar în cazul instituțiilor publice și operatorilor economici, din bugetele și resursele proprii, conform hotărârii consiliilor de administrație.

Măsurile organizatorice :

1. Președinții comitetelor locale pentru situații de urgență, administratorii și managerii operatorilor economici, vor prevedea în proiectul bugetului local (din resurse proprii pentru operatorii economici), fondurile necesare înzestrării și dotării serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență.

TERMEN : la întocmirea bugetului

2. Dotarea, verificarea și întreținerea sistemului de înștiințare și alarmare de la nivelul localităților din județ și de la operatorii economici sursă de risc.

TERMEN: permanent

3. Sărbătorirea "ZILEI PROTECȚIEI CIVILE" se va desfășura în data de 28 februarie, sărbătorirea "ZILEI POMPIERILOR DIN ROMÂNIA" se va desfășura în data de 13 septembrie.

Adresa Inspectoratului pentru Situații de Urgență "NERON LUPAȘCU" al Județului BUZĂU este :

- o **Str. BISTRIȚEI, nr. 51, BUZĂU**
COMANDA INSPECTORATULUI și CENTRUL OPERAȚIONAL

Relații la telefoanele : 0238/724059, 0238/724089, 0238/721301, fax 0238/ 713973

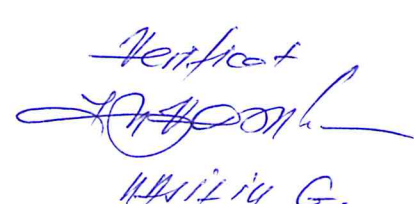
- o **Str. BISTRIȚEI, nr. 41, BUZĂU**

INSPECȚIA DE PREVENIRE

Relații la telefoanele : 0238/721302 , Fax 0238/ 713973

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
INSPECTOR DE PROTECȚIE CIVILĂ

RADU AURORA



Mariu G.

I. Pregătirea prin cursuri organizate în cadrul CNPPMSU Ciolpani și Centrelor Zonale de Pregătire de Protecție Civilă din subordinea acestuia

[illegible]

[illegible]

Categorii de personal	Forma de pregătire/periodicitatea/durata	Cine organizează pregătirea/cine răspunde	Total personal de pregătit	Anul 2022																												
				Ian.		Feb.		Mar.		Apr.		Mai		Iun.		Sem. I		Iul.		Aug.		Sept.		Oct.		Nov.		Dec.		Sem. II		Total an
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	
Personalul celulelor de urgență din cadrul operatorilor economici clasificați cu risc cf. HG nr.642/2005	Instructaj de pregătire, trimestrial (2-3 ore)	Șefii celulelor de urgență	20		5		5		5		5					20					5		5		5					20		
	O convocare de pregătire, anual (2-4 ore)	Operatorii economici	20		5		5		5		5					20					5		5		5				20			
	Un antrenament de specialitate, anual (2-4 ore)	Operatorii economici	20		5		5		5		5					20					5		5		5				20			
Șefii serviciilor voluntare pentru situații de urgență	O convocare de pregătire, semestrial (2-4 ore)	ISU	86		7		8		9		8					9					8		9		7			46	86			
	Un instructaj de pregătire, semestrial (2-4 ore)	Președinții comitetelor pentru situații de urgență	1229		161		184		207		184					207					184		##		161			###	##			
Personalul component al serviciilor voluntare pentru situații de urgență	O ședință teoretică-aplicativă, lunar (2-3 ore)	Șefii serviciilor	1229		161		184		207		184					207					184		##		161			###	##			
	O ședință practico-demonstrativă, lunar (1-2 ore)	Șefii serviciilor	48		3		4		6		6					5					6		5		3			23	48			
	Exercițiu de alarmare/intervenție cu SVSU*	ISU	6				6																6					6	6			
Șefii serviciilor private pentru situații de urgență	Convocare de pregătire, semestrial (2-4 ore)	ISU	6		2		2		2												2		2		2			6	6			
	Un instructaj de pregătire, semestrial (2-4 ore)	Conducătorii operatorilor economici	54		18		18		18																18				54			

[illegible]

[illegible]

[illegible]

PLANIFICAREA

**instructajelor de pregătire organizate de inspectorat cu
președinții comitetelor locale pentru situații de urgență și șefii centrelor operative de
la localități pentru anul 2022**

NR. CRT	DATA	COMUNA ÎN CARE SE DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA	COMUNE ARONDATE
1		RUȘETU	C.A.ROSETTI, LARGU, LUCIU, BRĂDEANU, PADINA
2		GĂLBINAȘI	SMEENI, ȚINTEȘTI, CILIBIA
3		MOVILA BANULUI	GHERASENI, STÂLPU, COSTEȘTI
4		SCUTELNICI	GLODEANU SĂRAT, AMARU, MIHĂILEȘTI, FLORICA, GLODEANU SILIȘTEA
5		BĂLĂCEANU	COCHIRLEANCA, ROBEASCA
6		GHERGHEASA	ZIDURI, VALEA RÂMNICULUI, RÂMNICELU
7		SCORȚOASA	TISĂU, CĂNEȘTI, CHILIILE
8		PÂRSCOV	MĂGURA, UNGURIU, BERCA, VERNEȘTI
9		BOZIORU	BRĂESTI, ODĂILE, COZIENI
10		ZĂRNEȘTI	RACOVÎTENI, POȘTA CÂLNĂU, VADU PAȘII, SĂGEATA, MURGEȘTI
11		BUDA	VALEA SALCIEI, PARDOȘI, TOPLICENI, GREBĂNU
12		CĂTINA	CHIOJDU, CALVINI, CISLAU, VIPEREȘTI
13		PĂNĂTĂU	COLȚI, SIRIU, GURA TEGHI
14		VÂLCELELE	POGDORIA, BOLDU, PUIEȘTI, BALTA ALBA, RAMNICELU
15		MÂNZĂLEȘTI	BECENI, SĂRULEȘTI, VINTILĂ VODĂ, BISOCA, LOPĂTARI
16		CERNĂTEȘTI	BLĂJANI, SĂPOCA, MĂRĂCINENI
17		MEREI	BREAZA, ULMENI, SĂHĂTENI, NĂENI, PIETROASELE
18		NEHOIU	RM. SĂRAT, POGOANELE, PĂTÂRLAGELE, BUZĂU

PLANIFICAREA
reprezentanților instituției prefectului, a personalului cu funcții de conducere și atribuții în
domeniul situațiilor de urgență
din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate,
la cursurile de pregătire în anul 2022

1. Organizate la Centrul Zonal de Pregătire pentru Protecție Civilă Bacău

În conformitate cu prevederile **Ordinului Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 4000/IG din 04.01.2022** privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate și a **Ordinului Inspectorului Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 97 755 din 20.09.2021**, , în anul 2022 este planificat la cursurile de pregătire următorul personal:

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția	Localitatea	Seria în care a fost planificat
20		VICEPRIMAR	SCORȚOASA	19/ 31.10.04.11.2022
28	TUDOR SOCRATE	INSPECTOR PROTECȚIE CIVILĂ	SCORȚOASA	05-23.09.2022

PLANIFICAREA
pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin
antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate

Nr. Crt.	Tipul / Periodicitatea	Localitatea/ Agentul economic	Luna în care se desfășoară	Tema	Structuri participante
CONCURSURI					
1.	Concurs școlar cu tematica de protecție civilă "CU VIAȚA MEA APĂR VIAȚA"	Etapa pe unitate de învățământ/	IUNIE	Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare cu tematică de protecție civilă "CU VIAȚA MEA APĂR VIAȚA"	Directorul cu sprijinul inspectorului de protecție civilă de la nivelul localității
		Etapa pe localitate	IUNIE		Inspectoratul Școlar Județean Buzău
		Etapa județeană	IULIE		Inspectoratul Școlar Județean Buzău cu sprijinul I.S.U.J.
2.	Concurs școlar tehnico- aplicativ cu tematică de prevenire și stingere a incendiilor „Prietenii Pompierilor”	Etapa județeană	IULIE	Organizarea și desfășurarea concursurilor cu tematica de prevenire și stingere a incendiilor "PRIETENII POMPIERILOR"	Inspectoratul Școlar Județean Buzău cu sprijinul ISUJ Buzău
		Etapa națională	În vacanța de vară		Inspectoratul Școlar Județean cu sprijinul I.S.U.J.
3.	Concursurile profesionale cu serviciile voluntare / private pentru situații de urgență	Fază județeană	În luna iunie	Organizarea și desfășurarea concursurilor profesionale ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență	I.S.U.J. Buzău
		Fază interjudețeană	În luna iulie (până pe 15 iulie)		I.S.U.J. organizator

TEMATICA ORIENTATIVĂ

privind pregătirea serviciilor voluntare pentru situații de urgență

I. Tematica de pregătire a specialiștilor pentru prevenire din serviciile voluntare pentru situații de urgență

- ✓ Tipuri de risc specifice la nivelul localităților.
- ✓ Risc, hazard și vulnerabilitate. Noțiuni generale.
- ✓ Incendiul și evoluția sa. Procese de ardere și de oxidare.
- ✓ Propagarea incendiilor.
- ✓ Cauze de incendiu.
- ✓ Căi de evacuare și intervenție în caz de incendiu.
- ✓ Norme generale de apărare împotriva incendiilor.
- ✓ Reguli și dispoziții specifice unității administrativ-teritoriale.
- ✓ Stingătoare de incendiu. Clasificare. Mod de folosire.
- ✓ Cutremurele și efectele lor. Măsuri de diminuarea a efectelor acestora. Reguli de comportare.
- ✓ Prevenirea incendiilor la unități de învățământ, de cult, de cultură/săli aglomerate, structuri de primire turistică.
- ✓ Prevenirea incendiilor în agricultură și la fondul forestier.
- ✓ Prevenirea incendiilor la unități sanitare și de îngrijire.
- ✓ Prevenirea incendiilor la arderea miriștilor și pe timpul acțiunilor de igienizare.
- ✓ Prevenirea incendiilor la depozitarea, comercializarea și utilizarea buteliilor cu GPL.
- ✓ Măsuri de prevenire a incendiilor la exploatarea instalațiilor electrice, de gaze și de încălzire.
- ✓ Măsuri de prevenire și protecție în caz de inundații.
- ✓ Surse de alimentare cu apă în caz de incendiu.
- ✓ Prevenirea incendiilor la locuințe și anexele gospodărești din mediul rural.
- ✓ Prevenirea incendiilor în apartamente.
- ✓ Ghidul cetățeanului în situații de urgență.
- ✓ Obligațiile autorităților administrației publice locale în domeniul situațiilor de urgență.
- ✓ Înștiințarea, alarmarea și evacuarea în situații de urgență.
- ✓ Forme ale activității de prevenire desfășurată de serviciile voluntare pentru situații de urgență.

II. Tematica pentru pregătirea membrilor serviciilor voluntare pentru situații de urgență

II.1. Ședințe teoretic-aplicative:

1. *Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor pe timpul sezonului rece.*
2. *Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor la gospodăriile cetățenești.*
3. *Prevenirea incendiilor la operatori economici și instituții.*
4. *Noțiuni despre incendii, definiție, propagare, caracteristici.*
5. *Reguli și măsuri de prevenire și stingere a incendiilor specifice fondului forestier.*
6. *Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor specifice campaniei agricole de recoltare a cerealelor păioase.*
7. *Tehnica executării salvării și evacuării (salvarea din subsoluri, de sub dărâmături și din spații înguste, metode și procedee de salvare, descoperirea și identificarea persoanelor blocate, îndepărtarea dărâmăturilor, acordarea primului ajutor, ridicarea și transportarea răniților).*
8. *Acte normative care reglementează activitatea de prevenire a Situații de Urgență:*
 - ✓ *Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare.*
 - ✓ *Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată cu modificările și completările ulterioare.*
 - ✓ *H.G. nr. 537/2007 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor.*
 - ✓ *O.M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.*
 - ✓ *H.G. nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.*
 - ✓ *O.M.A.I. nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență.*
 - ✓ *O.M.A.I. nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență.*
 - ✓ *O.M.A.I. nr. 166/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalațiile aferente.*
 - ✓ *O.M.A.I. nr. 28/2009 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la obiective de cult.*
 - ✓ *O.M.A.I. nr. 118/2010 pentru aprobarea dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la structuri de primire turistice, unități de alimentație publică și unități de agrement.*
 - ✓ *O.M.A.I. nr. 211/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la ateliere și spații de întreținere și reparații.*
 - ✓ *O.M.A.I. nr. 262/2010 privind aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri.*
 - ✓ *O.M.A.I. nr. 187/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la spații pentru comerț.*
 - ✓ *O.M.A.I. nr. 579/2008 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor pe timpul utilizării focului deschis la arderea de miriști, vegetație uscată și resturi vegetale.*

✓ O.M.A.I. nr. 14/2009 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber.

9. Metodologia executării controlului de prevenire la gospodăriile cetățenești conform O.M.A.I. nr. 160/2007.

10. Reguli de comportare la descoperirea elementelor de muniție neexplodate.

11. Alarmarea și evacuarea populației în cazul dezastrelor.

II.2. Ședințe practic-demonstrative:

1. Instrucția grupelor de intervenție de la autospeciale de lucru cu apă și spumă.
2. Simularea unei situații din planul de evacuare de la nivelul localității.
3. Învățarea și formarea deprinderilor în executarea probei „Pista de îndemânare și viteză” (prezentarea demonstrativă a probei, executarea probei pe segmente, executarea întrunită a probei, verificarea încadrării în barem: 45”= S, 35”= B, 30”= FB).
4. Exercițiu practic privind luarea măsurilor de siguranță în cazul descoperirii de muniție rămasă neexplodată.
5. Exercițiu practic cu tehnica din dotare în cazul producerii unui incendiu la fondul forestier.
6. Exercițiu practic privind intervenția în cazul producerii unor incendii la depozitele de cereale, silozuri sau pe terenurile unde s-a terminat recoltarea.
7. Exercițiu practic privind intervenția în cazul salvării și evacuării din subsoluri, de sub dărâmături și din spații înguste.
8. Metode, procedee și mijloace folosite pentru decontaminarea personalului și echipamentului.
9. Demonstrație practică privind executarea unui control de prevenire la unitățile de învățământ.
10. Demonstrație practică privind executarea unui control de prevenire la o gospodărie cetățenească.
11. Exercițiu practic privind intervenția și modul de acțiune în cazul unor incendii produse la gospodăriile cetățenești și depozitele de furaje.
12. Exercițiu practic de stingere a incendiilor în condiții deosebite (pe timp de noapte, pe timp de iarnă, vânt puternic etc.).
13. Tehnici de întrerupere a alimentării cu energie electrică a locuințelor (tensiune joasă);
14. Tehnici de întrerupere a alimentării cu gaze naturale a locuințelor (presiune joasă).

FURNIZORII AUTORIZAȚI

potrivit legii, care organizează programe de formare profesională a adulților în ocupații
din domeniul reglementat de IGSU

Nr. crt.	Denumire furnizor (adresa, date contact)	Ocupație	Tip program (conform art. 8 alin. 3 din O.G. nr. 129/2000 republicată)
1.	S.C. DARIAN MIXT GRUP S.R.L. – municipiul Buzău, B-dul. Stadionului, bl. 12 B1, ap. 12 - tel. 0766 397 390	Proiectant sisteme de securitate Cod COR 215119	specializare
		Operator în verificarea, întreținerea și repararea instalațiilor speciale de prevenire și stingere a incendiilor Cod COR 742104	specializare
		Tehnician pentru sisteme și instalații de limitare și stingere a incendiilor Cod COR 742106	specializare
2.	S.C. DARIAN MIXT GENERAL S.R.L. – municipiul Buzău, B-dul. Stadionului, bl. 12 B1, ap. 12 - tel. 0766 397 390	Tehnician pentru sisteme de detectie, supraveghere video, control acces Cod COR 352130	specializare

ROMÂNIA



JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 158
privind convocarea Consiliului Local al comunei Scortoasa
în ședință extraordinară din 05 aprilie 2022

Primarul comunei Scortoasa, județul Buzău;

Analizând cuprinsul Hotărârii Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, și referatul înregistrat sub nr. 2016 din 01 aprilie 2022 prin care secretarul general al comunei Scortoasa propune convocarea Consiliului Local al Comunei Scortoasa în ședință extraordinară pentru data de 05 aprilie 2022,

În temeiul art. 133 alin. (2) lit. a), art. 134 alin. (2) și alin. (3) lit. b), precum și ale art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Se convoacă ședința extraordinară a Consiliului Local al comunei Scortoasa pentru data de **05 aprilie 2022, orele 13,00**, la Sala de Ședințe din sediul Sălii de Festivități a comunei Scortoasa, cu următoarea ordine de zi:

1. Proiect de Hotărâre privind aprobarea depunerii proiectului „Lucrări de creștere a eficienței energetice – Școala Gimnazială Balta Tocila, comuna Scortoasa, județul Buzău” la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, prin Planul Național de Redresare și Reziliență – PNRR – COMPONENTA C5 – VALUL RENOVARII – AXA 2 – SCHEMA DE GRANTURI PENTRU EFICIENȚA ENERGETICĂ ȘI REZILIENȚA ÎN CLADIRI PUBLICE – OPERATIUNEA B.2: RENOVAREA ENERGETICĂ MODERATĂ SAU APROFUNDATĂ A CLADIRILOR PUBLICE

Inițiator – dl Săcuiu Vasile, primarul comunei

Prezintă - dl Săcuiu Vasile, primarul comunei

2. Proiect de Hotărâre privind aprobarea depunerii proiectului „Lucrări de creștere a eficienței energetice – Școala Primară Dâlma, comuna Scortoasa, județul Buzău” la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, prin Planul Național de Redresare și Reziliență – PNRR – COMPONENTA C5 – VALUL RENOVARII – AXA 2 – SCHEMA DE GRANTURI PENTRU EFICIENȚA ENERGETICĂ ȘI REZILIENȚA ÎN CLADIRI PUBLICE – OPERATIUNEA B.2: RENOVAREA ENERGETICĂ MODERATĂ SAU APROFUNDATĂ A CLADIRILOR PUBLICE

Inițiator – dl Săcuiu Vasile, primarul comunei

Prezintă - dl Săcuiu Vasile, primarul comunei

3. Proiect de Hotărâre privind aprobarea depunerii proiectului „Lucrări de creștere a eficienței energetice – Școala Primară Plopeasa de Jos, comuna Scorțoasa, județul Buzău” la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, prin Planul Național de Redresare și Reziliență – PNRR – COMPONENTA C5 – VALUL RENOVĂRII – AXA 2 – SCHEMA DE GRANTURI PENTRU EFICIENȚA ENERGETICĂ ȘI REZILIENȚA ÎN CLADIRI PUBLICE – OPERAȚIUNEA B.2: RENOVAREA ENERGETICĂ MODERATĂ SAU APROFUNDATĂ A CLADIRILOR PUBLICE

Inițiator – dl Săcuiu Vasile, primarul comunei

Prezintă - dl Săcuiu Vasile, primarul comunei

4. Proiect de Hotărâre privind aprobarea depunerii proiectului „Lucrări de creștere a eficienței energetice – Școala Primară Golu Grabicina, comuna Scorțoasa, județul Buzău” la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, prin Planul Național de Redresare și Reziliență – PNRR – COMPONENTA C5 – VALUL RENOVĂRII – AXA 2 – SCHEMA DE GRANTURI PENTRU EFICIENȚA ENERGETICĂ ȘI REZILIENȚA ÎN CLADIRI PUBLICE – OPERAȚIUNEA B.2: RENOVAREA ENERGETICĂ MODERATĂ SAU APROFUNDATĂ A CLADIRILOR PUBLICE

Inițiator – dl Săcuiu Vasile, primarul comunei

Prezintă - dl Săcuiu Vasile, primarul comunei

Art.2. Secretarul general al comunei va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

**PRIMAR,
SĂCUIU VASILE**



Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora

SCORȚOASA, 01 aprilie 2022

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 158 /2022			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	01/04/2022	<i>dy</i>
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	01/04/2022	<i>dy</i>
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	01/04/2022	<i>dy</i>
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾		
5	Dispoziția devine obligatorie⁵⁾ sau produce efecte juridice⁶⁾, după caz	01/04/2022	<i>dy</i>

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:
¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;
²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.”;
³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;
⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;
⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;
⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
PRIMĂRIA COMUNEI SCORȚOASA
Nr. 2016 din 01.04.2022



REFERAT

la Dispoziția Primarului privind convocarea Consiliului Local al
Comunei Scorțoasa în ședință extraordinară din 05 aprilie 2022

În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (1) lit. “c” din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată de Legea nr. 29/2011 și având în vedere și:

- materialele înregistrate ce cuprind lucrările care stau la baza întocmirii ordinii de zi.

Pentru a pune în aplicare prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale art. 133 alin. (2) lit. a) art. 134 alin. (2) și alin. (3) lit. b), secretarul general al comunei propune emiterea dispoziției primarului privind convocarea Consiliului Local în ședință extraordinară din 05 aprilie 2022.

Secretarul general al comunei,
Radu Aurora

dy

ROMÂNIA
JUDETUL BUZĂU
COMUNA SCORTOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 157

privind constituirea comisiei de concurs, respectiv a comisiei de soluționare a contestațiilor la concursul de recrutare funcție publică de execuție, perioadă nedeterminată, din cadrul compartimentului juridic al aparatul de specialitate al primarului comunei Scortoasa, județul Buzău

Primarul comunei Scortoasa, județul Buzău;

Având în vedere:

- adresa Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 11259/2022 referitoare la înștiințarea Primăriei Comunei Scortoasa nr. 1523/2022 din care rezultă că se va publica anunțul pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior – Compartiment juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scortoasa, județul Buzău pentru data de 13 mai 2022, proba scrisă, înregistrată sub nr. 1896 din 30.03.2022;

- prevederile art. 385 alin. (3), art. 467, alin. (1), alin. (7), art. 618 alin. (5) și alin. (8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile art. 26 alin. (2), art. 40, art. 41 și art. 42 alin. (1) și alin. (2) din H.G. nr. 611 din 4 iunie 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

- referatul responsabilului cu resursele umane nr. 1962 din 01.04.2022 privind constituirea comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru concursul de ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de consilier juridic, grad profesional superior, perioadă nedeterminată, din cadrul compartimentului juridic al aparatul de specialitate al primarului comunei Scortoasa, județul Buzău.

În temeiul art. 155 și art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. (1) Se constituie **Comisia de concurs** pentru concursul de recrutare unei funcții publice vacante de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior din cadrul compartimentului juridic al aparatului de specialitate al primarului comunei Scortoasa, județul Buzău, în următoarea componență:

1. Radu Aurora – secretar general al comunei – președintele comisiei
2. Neagu Luminița – consilier, grad profesional superior – membru
3. Săcuiu Elena – consilier, grad profesional superior – membru

(2) Constituirea comisiei de concurs se face pentru concursul de recrutare organizat în data de 13 mai 2022, ora 9,00 – proba scrisă și interviul în data de 18 mai 2022, ora 9,00, la sediul Primăriei Comunei Scortoasa, județul Buzău.

Art. 2. Se constituie **Comisia de soluționare a contestațiilor** pentru concursul de recrutare unei funcții publice de execuție organizat de Primăria comunei Scortoasa, județul Buzău, în următoarea componență:

1. Pavel Adina-Maria – inspector, grad profesional superior – președintele comisiei
2. Săcuiu Vasile – primarul comunei – membru
3. Ilie Gheorghe - viceprimarul comunei – membru

Art. 3. Lucrările de secretariat ale celor două comisii menționate la art. 1 și 2 vor fi întocmite de către Dumbrăvicean Ramona-Mihaela – consilier, grad profesional superior.

Art. 4. Selecția dosarelor de înscriere are loc în termen de maxim cinci zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv în perioada 27 aprilie 2022 – 03 mai 2022.

Art. 5. Atribuțiile comisiilor de concurs, de soluționare a contestațiilor și ale secretarului acestor comisii sunt prevăzute în H.G. nr. 611 din 4 iunie 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, după care își vor desfășura activitatea.

Art. 6. (1) Pentru participarea la lucrările comisiei de concurs, precum și la cele ale comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acestora au dreptul la o indemnizație reprezentând 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată.

(2) Persoanele care asigură secretariatul comisiei de concurs și al comisiei de soluționare a contestațiilor au dreptul la o indemnizație reprezentând 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată.

Art. 7. Prezenta dispoziție poate fi atacată de către persoanele îndreptățite, în termenul și în condițiile stabilite de Legea nr. 554 din 2 decembrie 2004 contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8. Prin grija secretarului general al comunei prezenta dispoziție va fi comunicată persoanelor menționate la art. 1, 2 și 3, Instituției Prefectului – Județului Buzău și va fi adusă la cunoștință publică.

PRIMAR,
SĂCUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora

SCORȚOASA, 01 aprilie 2022

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORTOASA
Nr. 1962 din 01.04.2022

REFERAT

la proiectul de Dispoziție a Primarului privind constituirea comisiei de concurs, respectiv a comisiei de soluționare a contestațiilor la concursul de recrutare funcție publică de execuție, perioadă nedeterminată, din cadrul compartimentului juridic al aparatului de specialitate al primarului comunei Scortoasa, județul Buzău

În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (1) lit. „c)” din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată de Legea nr. 29/2011 și având în vedere și prevederile Hotărârii Guvernului nr. 611 din 4 iunie 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere că postul care a fost vacantat ca urmare a transferului titularului în anul 2015 la o altă primărie este **unic**, atribuțiile principale din fisa postului nu pot fi transferate pe o perioadă mai îndelungată altui angajat din cadrul aparatului de specialitate al primarului, se impune organizarea concursului pentru ocuparea acestui post, în condițiile prezentate în anunțul privind organizarea concursului.

Având în vedere cele prezentate mai sus responsabilul cu resursele umane propune emiterea dispoziției primarului privind constituirea comisiei de concurs, respectiv a comisiei de soluționare a contestațiilor la concursul de recrutare funcție publică de execuție, perioadă nedeterminată, din cadrul compartimentului juridic al aparatului de specialitate al primarului comunei Scortoasa, județul Buzău.

RESPONSABIL RESURSE UMANE,

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 157 /2022			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	01/04/2022	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	01/04/2022	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	01/04/2022	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	01/04/2022	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	01/04/2022	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.”;

³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”