

ROMÂNIA



JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 177 din 27.04.2022
privind încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei
PASCU ELENA ALEXANDRA

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău,
văzând cererea reprezentantului familiei doamnei/domnului PASCU ELENA ALEXANDRA prin care solicită acordarea alocației pentru susținerea familiei înregistrată la nr. 361 din 17.07. 2019;

ținând cont de ancheta socială întocmită la domiciliul familiei de către asistentul social din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

analizând referatul întocmit de compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa, înregistrat sub nr. 2337 din 27 aprilie 2022, prin care se arată că membrii familiei PASCU ELENA ALEXANDRA nu mai îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea nr. 277 din 24.12.2010 (**republicată**) privind alocația pentru susținerea familiei,

în conformitate cu :

-prevederile art. 32, art. 41 din Legea nr. 277 din 24.12.2010 (**republicată**) privind alocația pentru susținerea familiei,

-prevederile art. 16 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 38 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277 din 24.12.2010 (**republicată**) privind alocația pentru susținerea familiei,

- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b), art. 197 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 200 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE:

Art.1. Încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei începând cu data de **01 APRILIE 2022** pentru membrii familiei PASCU ELENA ALEXANDRA, CNP - 2990307101511, cu domiciliul în satul Deleni, comuna Scorțoasa, județul Buzău.

Art.2. Prezenta dispoziție poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ, nr. 554 / 2004 cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Buzău, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Buzău și reprezentantului familiei.

PRIMAR,
SĂCUIU VASILE



SCORȚOASA

Contrasemnează spre legalitate
Secretar general al comunei,
RADU AURORA

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. <u>177</u> /2022			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	<u>27</u> /04/2022	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	<u>27</u> /04/2022	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	<u>27</u> /04/2022	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	<u>27</u> /04/2022	
5	Dispoziția devine obligatorie⁵⁾ sau produce efecte juridice⁶⁾, după caz	<u>27</u> /04/2022	
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ: ¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”; ²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.; ³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”; ⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”; ⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”; ⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”			

PRIMARIA COMUNEI SCORȚOASA
JUDEȚUL BUZĂU
Nr. 2337 din 27.04.2022
COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

REFERAT
la proiectul de Dispoziție a Primarului privind încetarea dreptului la alocația
pentru susținerea familiei **PASCU ELENA ALEXANDRA**

În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (1) lit. "c" din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată de Legea nr. 29/2011 și având în vedere:

-prevederile art. 32, art. 41 din Legea nr. 277 din 24.12.2010 (**republicată**) privind alocația pentru susținerea familiei,

-prevederile art. 16 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 38 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277 din 24.12.2010 (**republicată**) privind alocația pentru susținerea familiei,

- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,

- ancheta socială întocmită la domiciliul membrilor familiei PASCU ELENA ALEXANDRA din care rezultă că acesta **este angajată conform adeverinței de salariat depusă la dosar.**

Pentru a pune în aplicare prevederile Legii nr. 277 din 24.12.2010 (**republicată**) privind alocația pentru susținerea familiei și ale Hotărârii Guvernului nr. 38 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277 din 24.12.2010 (**republicată**) privind alocația pentru susținerea familiei, compartimentul de asistență socială propune emiterea *dispoziției primarului privind încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei PASCU ELENA ALEXANDRA.*

CONSILIER,
LUPSAN MARINELA



ROMÂNIA



JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 176 din 27.04.2022
privind încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei
BURLACU VIOREL COSTEL

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău,
văzând cererea reprezentantului familiei doamnei/domnului BURLACU VIOREL COSTEL
prin care solicită acordarea alocației pentru susținerea familiei înregistrată la nr. 110 din 31.01. 2011;
ținând cont de ancheta socială întocmită la domiciliul familiei de către asistentul social din
cadrul aparatului de specialitate al primarului;

analizând referatul întocmit de compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de
specialitate al primarului comunei Scorțoasa, înregistrat sub nr. 2348 din 27 aprilie 2022, prin
care se arată că membrii familiei BURLACU VIOREL COSTEL nu mai îndeplinesc condițiile
prevăzute de Legea nr. 277 din 24.12.2010 (**republicată**) privind alocația pentru susținerea
familiei,

în conformitate cu :

-prevederile art. 32, art. 41 din Legea nr. 277 din 24.12.2010 (**republicată**) privind
alocația pentru susținerea familiei,

-prevederile art. 16 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 38 din 19 ianuarie 2011 pentru
aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277 din 24.12.2010
(**republicată**) privind alocația pentru susținerea familiei,

- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului
nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b), art. 197 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 200 din
Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE:

Art.1. Încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei începând cu data de **01**
APRILIE 2021 pentru membrii familiei BURLACU VIOREL COSTEL, CNP - 1731024100025,
cu domiciliul în satul Grabicina de Jos, comuna Scorțoasa, județul Buzău.

Art.2. Prezenta dispoziție poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului
administrativ, nr. 554 / 2004 cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului comunei, în termenul
prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Buzău, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție
Socială Buzău și reprezentantului familiei.



SCORȚOASA

Contrasemnează spre legalitate
Secretar general al comunei,
RADU AURORA

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI,
DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI**

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI
COMUNEI NR. 176 /2022**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	<u>27</u> /04/2022	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	<u>27</u> /04/2022	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	<u>27</u> /04/2022	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	<u>27</u> /04/2022	
5	Dispoziția devine obligatorie⁵⁾ sau produce efecte juridice⁶⁾, după caz	<u>27</u> /04/2022	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;

³⁾art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

PRIMARIA COMUNEI SCORȚOASA
JUDEȚUL BUZĂU
Nr. 2348 din 27.04.2022
COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

REFERAT
la proiectul de Dispoziție a Primarului privind încetarea dreptului la alocația
pentru susținerea familiei **BURLACU VIOREL COSTEL**

În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (1) lit. "c" din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată de Legea nr. 29/2011 și având în vedere:

- prevederile art. 32, art. 41 din Legea nr. 277 din 24.12.2010 (**republicată**) privind alocația pentru susținerea familiei,

- prevederile art. 16 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 38 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277 din 24.12.2010 (**republicată**) privind alocația pentru susținerea familiei,

- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,

- ancheta socială întocmită la domiciliul membrilor familiei **BURLACU VIOREL COSTEL** din care rezultă că acesta deține în proprietate **teren agricol peste 2000 mp.**

Pentru a pune în aplicare prevederile Legii nr. 277 din 24.12.2010 (**republicată**) privind alocația pentru susținerea familiei și ale Hotărârii Guvernului nr. 38 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277 din 24.12.2010 (**republicată**) privind alocația pentru susținerea familiei, compartimentul de asistență socială propune emiterea *dispoziției primarului privind încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei BURLACU VIOREL COSTEL.*

CONSILIER,
LUPȘAN MARINELA



ROMÂNIA



JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 175 din 26.04.2022
privind acordarea dreptului la ajutorul social pentru membrii familiei
COJOCARU AUREL

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău.

analizând referatul întocmit de compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa, cu atribuții în implementarea prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, actualizată, înregistrat sub nr. 2316 din 26 aprilie 2022, prin care se arată că membrii familiei COJOCARU AUREL îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea nr. 416/2001 să beneficieze de ajutorul social,

văzând cererea de ajutor social înregistrată sub nr. 643 în registrul special deschis potrivit prevederilor art. 10 alin. (1) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, (*actualizată*), cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu :

-prevederile art. 12 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, (*actualizată*), cu modificările și completările ulterioare,

-prevederile art. 10, art. 14, art. 15, art. 24, art. 28, art. 57 din Hotărârea Guvernului nr. 50 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b), art. 197 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 200 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE:

Art.1. Acordarea dreptului la ajutorul social începând cu data de **01 APRILIE 2022** pentru membrii familiei COJOCARU AUREL, CNP – 1640829100037 cu domiciliul în satul Grabicina de Jos, comuna Scorțoasa, județul Buzău, pentru 1 (una) persoană, **în sumă de 149 lei**.

Art.2. Se stabilesc un număr de 10 ore/lună de acțiuni sau lucrări de interes local ce urmează a fi efectuate de către numitul COJOCARU AUREL conform planului lunar.

Art.3. Compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.4. Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit Legii nr. 554 din 2 decembrie 2004 contenciosului administrative cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Buzău, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Buzău și titularului dosarului de ajutor social.

PRIMAR,
SĂCUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul general al comunei Scorțoasa
RADU AURORA

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI,
DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI**

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI
COMUNEI NR. 175 /2022**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	<u>26</u> /04/2022	<i>Ches</i>
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	<u>26</u> /04/2022	<i>Ches</i>
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	<u>26</u> /04/2022	<i>Ches</i>
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	<u>26</u> /04/2022	<i>Ches</i>
5	Dispoziția devine obligatorie⁵⁾ sau produce efecte juridice⁶⁾, după caz	<u>26</u> /04/2022	<i>Ches</i>

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;

³⁾art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

PRIMARIA COMUNEI SCORȚOASA
JUDEȚUL BUZĂU
Nr. 2316 din 26.04.2022
COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

REFERAT

la proiectul de Dispoziție a Primarului **privind acordarea** dreptului la ajutorul social
pentru membrii familiei COJOCARU AUREL

În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (1) lit. "c" din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată de Legea nr. 29/2011 și având în vedere:

- cererea de ajutor social înregistrată sub nr. 641 în registrul special deschis potrivit prevederilor art. 10 alin. (1) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, (*actualizată*), cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 12 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, (*actualizată*), cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 10, art. 14, art. 15, art. 24, art. 28, art. 57 din Hotărârea Guvernului nr. 50 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,
- ancheta socială întocmită la domiciliul membrilor familiei COJOCARU AUREL din care rezultă că cele declarate în cererea-declarația pe propria răspundere sunt reale.

Pentru a pune în aplicare prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat și ale Hotărârii Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001, compartimentul de asistență socială propune emiterea *dispoziției primarului* privind acordarea dreptului la ajutorul social pentru membrii familiei COJOCARU AUREL.

ASISTENT SOCIAL,
LUPȘAN MARINELA



ROMÂNIA



JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 177 din 26.04.2022
privind **modificarea numărului de persoane și cuantumului**
ajutorului social acordat membrilor familiei
STEMATE VIORICA

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău.

analizând referatul întocmit de compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa, cu atribuții în implementarea prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, actualizată, înregistrat sub nr. 2325 din 26 aprilie 2022, prin care se arată că familia numitului **STEMATE VIORICA** s-a **diminuat** de la 3 persoane la 2 persoane.

văzând cererea/declarația pe propria răspundere și actele doveditoare depuse de către titularul dosarului de ajutor social nr. 503;

în conformitate cu :

-prevederile art. 1, art. 3 art. 4, art. 5, art. 9 - 12 și art.30 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, (*actualizată*), cu modificările și completările ulterioare,

-prevederile art. 17 din Hotărârea Guvernului nr. 50 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b), art. 197 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 200 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE:

Art.1. (1) Începând cu data de **01 APRILIE** 2022 cuantumului ajutorului social acordat membrilor familiei **STEMATE VIORICA**, CNP- 2660412100052, cu domiciliul în satul Plopeasa, comuna Scorțoasa, județul Buzău, titular al dosarului nr. 503, se stabilește la **269** lei/lună pentru 2 (dopuă) persoane.

(2) Plata ajutorului social se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Buzău prin mandat poștal.

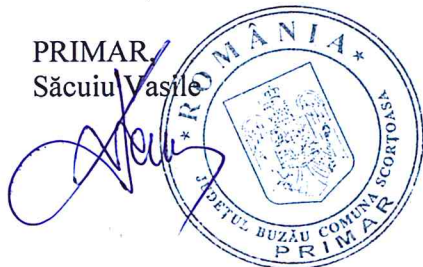
Art.2. Pentru suma stabilită conform prevederilor art. 1 din prezenta dispoziție, titularul dosarului va presta un număr de 18 ore/lună de acțiuni sau lucrări de interes local.

Art.3. Compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.4. Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit Legii nr. 554 din 2 decembrie 2004 contenciosului administrative cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Buzău, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Buzău și titularului dosarului de ajutor social.

PRIMAR
Săcuiu Vasile



SCORȚOASA
Contrasemnează spre legalitate
Secretar General,
Radu Aurora

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. <u>144</u> /2022			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	<u>26</u> /04/2022	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	<u>26</u> /04/2022	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	<u>26</u> /04/2022	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	<u>26</u> /04/2022	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	<u>26</u> /04/2022	
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ: ¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”; ²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.; ³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”; ⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”; ⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”; ⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”			

PRIMARIA COMUNEI SCORȚOASA
JUDEȚUL BUZĂU
Nr. 2325 din 26.04.2022
COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

REFERAT

la proiectul de Dispoziție a Primarului privind modificarea nr.de persoane și a
cuantumului ajutorului social
acordat membrilor familiei STEMATE VIORICA

În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (1) lit. "c" din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată de Legea nr. 29/2011 și având în vedere:

- prevederile art. 1, art. 3 art. 4, art. 5, art. 9 - 12 și art.30 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, (*actualizată*), cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile art. 17 din Hotărârea Guvernului nr. 50 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,

- ancheta socială întocmită la domiciliul membrilor familiei STEMATE VIORICA din care rezultă că s-a **diminuat** numărul persoanelor de la 3 la 2 persoane, deoarece numita STEMATE CĂTĂLINA ȘTEFANIA și-a schimbat domiciliul, nu mai locuiește pe raza comunei noastre.

Pentru a pune în aplicare prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat și ale Hotărârii Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001, compartimentul de asistență socială propune emiterea *dispoziției primarului privind modificarea cuantumului ajutorului social acordat membrilor familiei STEMATE VIORICA.*

ASISTENT SOCIAL,
LUPSAN MARINELA



ROMÂNIA



JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 173 din 26.04.2022
Privind suspendarea dreptului la ajutorul social pentru
membrii familiei **PRUNA VIORICA**

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău.

analizând referatul întocmit de compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa, cu atribuții în implementarea prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, actualizată, înregistrat sub nr. 2313 din 26 aprilie 2022, prin care se arată că numita PRUNĂ VIORICA nu mai îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 416/2001 să beneficieze de ajutorul social motivat de faptul că **nu a efectuat orele de muncă conform planului de lucrări și nu s-a mai prezentat la A.J.O.F.M. Buzau, pentru viză.**

în conformitate cu :

-prevederile art. 6 alin. (2), art. 7 alin. (1) și art. 16 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, (*actualizată*), cu modificările și completările ulterioare,

-prevederile art. 33 alin (1) lit. a) și alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 50 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b), art. 197 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 200 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE:

Art.1. Suspendarea dreptului la ajutorul social începând cu data de **01 APRILIE 2022** pentru membrii familiei PRUNĂ VIORICA, CNP - 2660102100013, titular al dosarului nr. 285, cu domiciliul în satul Plopeasa, comuna Scorțoasa, județul Buzău.

Art.2. Compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.3. Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit Legii nr. 554 din 2 decembrie 2004 contenciosului administrative cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Buzău, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Buzău și titularului dosarului de ajutor social.

PRIMAR,
Săcuiu Vasile



SCORȚOASA
Contrasemneaza pentru legalitate
Secretar general al comunei,
Radu Aurora

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. <u>173</u> /2022			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	<u>26</u> /04/2022	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	<u>26</u> /04/2022	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	<u>26</u> /04/2022	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	<u>26</u> /04/2022	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	<u>26</u> /04/2022	
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ: ¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”; ²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.; ³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”; ⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”; ⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”; ⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”			

PRIMARIA COMUNEI SCORȚOASA
JUDEȚUL BUZĂU
Nr. 2313 din 26.04.2022
COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

REFERAT

la proiectul de Dispoziție a Primarului **privind suspendarea**
dreptului la ajutorul social pentru membrii familiei **PRUNĂ VIORICA**

În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (1) lit. "c" din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată de Legea nr. 29/2011 și având în vedere:

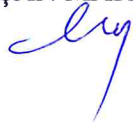
-prevederile art. 6 alin. (2), art. 7 alin. (1) și art. 16 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, (*actualizată*), cu modificările și completările ulterioare,

-prevederile art. 33 alin (1) lit. a) și alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 50 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,

- ancheta socială întocmită la domiciliul membrilor familiei PRUNĂ VIORICA din care rezultă că plata dosarului de ajutor social este necesar a fi suspendată începând cu data de 01 aprilie 2022 deoarece persoanele apte de muncă **nu a efectuat orele de muncă conform planului de lucrări și nici nu s-a mai prezentat la A.J.O.F.M. Buzau pentru viză.**

Pentru a pune în aplicare prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat și ale Hotărârii Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001, compartimentul de asistență socială propune emiterea *dispoziției primarului privind suspendarea dreptului la ajutorul social pentru membrii familiei PRUNĂ VIORICA.*

ASISTENT SOCIAL,
LUPȘAN MARINELA



ROMÂNIA



JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 172 din 26.04.2022
Privind suspendarea dreptului la ajutorul social pentru
membrii familiei **SĂCUIU GHEORGHE**

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău.

analizând referatul întocmit de compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa, cu atribuții în implementarea prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, actualizată, înregistrat sub nr. 2314 din 26 aprilie 2022, prin care se arată că numitul SĂCUIU GHEORGHE nu mai îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 416/2001 să beneficieze de ajutorul social motivat de faptul că nu a efectuat orele de muncă conform planului de lucrări.

în conformitate cu :

-prevederile art. 6 alin. (2), art. 7 alin. (1) și art. 16 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, (*actualizată*), cu modificările și completările ulterioare,

-prevederile art. 33 alin (1) lit. a) și alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 50 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b), art. 197 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 200 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE:

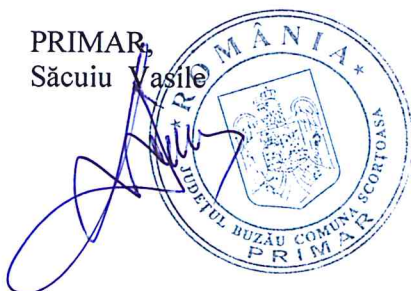
Art.1. Suspendarea dreptului la ajutorul social începând cu data de **01 APRILIE 2022** pentru membrii familiei SĂCUIU GHEORGHE, CNP - 1590121100085, titular al dosarului nr. 576, cu domiciliul în satul Plopeasa, comuna Scorțoasa, județul Buzău.

Art.2. Compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.3. Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit Legii nr. 554 din 2 decembrie 2004 contenciosului administrative cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Buzău, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Buzău și titularului dosarului de ajutor social.

PRIMAR,
Săcuiu Vasile



SCORȚOASA
Contrasemneaza pentru legalitate
Secretar general al comunei,
Radu Aurora

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. <u>172</u> /2022			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	<u>26</u> /04/2022	<i>Aheg</i>
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	<u>26</u> /04/2022	<i>Aheg</i>
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	<u>26</u> /04/2022	<i>Aheg</i>
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	<u>26</u> /04/2022	<i>Aheg</i>
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	<u>26</u> /04/2022	<i>Aheg</i>
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ: ¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”; ²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.; ³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”; ⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”; ⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”; ⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”			

PRIMARIA COMUNEI SCORȚOASA
JUDEȚUL BUZĂU
Nr. 2314 din 26.04.2022
COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

REFERAT
la proiectul de Dispoziție a Primarului **privind suspendarea**
dreptului la ajutorul social pentru membrii familiei **SĂCUIU GHEORGHE**

În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (1) lit. "c" din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată de Legea nr. 29/2011 și având în vedere:

- prevederile art. 6 alin. (2), art. 7 alin. (1) și art. 16 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, (*actualizată*), cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile art. 33 alin (1) lit. a) și alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 50 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,

- ancheta socială întocmită la domiciliul membrilor familiei SĂCUIU GHEORGHE din care rezultă că plata dosarului de ajutor social este necesar a fi suspendată începând cu data de 01 aprilie 2022 deoarece persoanele apte de muncă **nu a efectuat orele de muncă conform planului de lucrări**.

Pentru a pune în aplicare prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat și ale Hotărârii Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001, compartimentul de asistență socială propune emiterea *dispoziției primarului privind suspendarea dreptului la ajutorul social pentru membrii familiei SĂCUIU GHEORGHE*.

ASISTENT SOCIAL,
LUPȘAN MARINELA



ROMÂNIA



JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 171 din 26.04.2022
privind încetarea dreptului la ajutorul social pentru membrii familiei
MARCU ELENA

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău.

analizând referatul întocmit de compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa, cu atribuții în implementarea prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, actualizată, înregistrat sub nr. 2321 din 26 aprilie 2022, prin care se arată că numita MARCU ELENA nu mai îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 416/2001 să beneficieze de ajutorul social deoarece titulara dosarului de ajutor social **nu se află la domiciliu**.

în conformitate cu :

-prevederile art. 20 alin. (1) lit. a) și g) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, (*actualizată*), cu modificările și completările ulterioare,

-prevederile art. 35 alin (1) lit. b) și alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 50 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b), art. 197 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 200 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE:

Art.1. Încetarea dreptului la ajutorul social începând cu data de **01 APRILIE 2022** pentru membrii familiei MARCU ELENA, CNP- 2461210100082, cu domiciliul în satul Policiori, comuna Scorțoasa, județul Buzău.

Art.2. Compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.3. Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit Legii nr. 554 din 2 decembrie 2004 contenciosului administrative cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Buzău, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Buzău și titularului dosarului de ajutor social.

PRIMAR,
Săcuiu Vasile



SCORȚOASA
Contrasemnează pentru legalitate
Secretar, General,
Radu Aurora

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. <u>17</u> / 2022			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	<u>26</u> / 04 / 2022	<i>Alb</i>
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	<u>26</u> / 04 / 2022	<i>Alb</i>
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	<u>26</u> / 04 / 2022	<i>Alb</i>
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	<u>26</u> / 04 / 2022	<i>Alb</i>
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	<u>26</u> / 04 / 2022	<i>Alb</i>
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ: ¹⁾art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”; ²⁾art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.; ³⁾art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”; ⁴⁾art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”; ⁵⁾art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”; ⁶⁾art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”			

PRIMARIA COMUNEI SCORȚOASA
JUDEȚUL BUZĂU
Nr. 232 din 26.04.2022
COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

REFERAT

la proiectul de Dispoziție a Primarului privind **încetarea** dreptului la ajutorul social
familiei MARCU ELENA

În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (1) lit. "c" din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată de Legea nr. 29/2011 și având în vedere:

- prevederile art. 20 alin. (1) lit. a) și g) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, (*actualizată*), cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile art. 35 alin (1) lit. b) și alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 50 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,

- ancheta socială întocmită la domiciliul membrilor familiei MARCU ELENA din care rezultă că plata dosarului de ajutor social este necesar a fi **încetată** începând cu data de **01 APRILIE 2022** deoarece **titulara dosarului nu se află la domiciliu.**

Pentru a pune în aplicare prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat și ale Hotărârii Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001, compartimentul de asistență socială propune emiterea *dispoziției primarului privind încetarea dreptului la ajutorul social pentru membrii familiei MARCU ELENA.*

ASISTENT SOCIAL,
LUPȘAN MARINELA



ROMÂNIA



JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 170 din 26.04.2022
privind încetarea dreptului la ajutorul social pentru membrii familiei
DINU IONEL

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău.

analizând referatul întocmit de compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa, cu atribuții în implementarea prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, actualizată, înregistrat sub nr. 2322 din 26 aprilie 2022, prin care se arată că numitul DINU IONEL nu mai îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 416/2001 să beneficieze de ajutorul social deoarece titularul dosarului de ajutor social **s-a angajat**.

în conformitate cu :

-prevederile art. 20 alin. (1) lit. a) și g) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, (*actualizată*), cu modificările și completările ulterioare,

-prevederile art. 35 alin (1) lit. b) și alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 50 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b), art. 197 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 200 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE:

Art.1. Încetarea dreptului la ajutorul social începând cu data de **01 APRILIE 2022** pentru membrii familiei DINU IONEL, CNP- 1881106100135, cu domiciliul în satul Policiori, comuna Scorțoasa, județul Buzău.

Art.2. Compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.3. Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit Legii nr. 554 din 2 decembrie 2004 contenciosului administrative cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Buzău, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Buzău și titularului dosarului de ajutor social.

PRIMAR,

Săcuiu Vasile



SCORȚOASA

Contrasemnează pentru legalitate

Secretar, General,

Radu Aurora

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI,
DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI**

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI
COMUNEI NR. 170 /2022**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	<u>26</u> /04/2022	<i>Alex</i>
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	<u>26</u> /04/2022	<i>Alex</i>
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	<u>26</u> /04/2022	<i>Alex</i>
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	<u>26</u> /04/2022	<i>Alex</i>
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	<u>26</u> /04/2022	<i>Alex</i>

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;

³⁾art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

PRIMARIA COMUNEI SCORȚOASA
JUDEȚUL BUZĂU
Nr. 23 din 26.04.2022
COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

REFERAT
la proiectul de Dispoziție a Primarului privind **încetarea** dreptului la ajutorul social
familiei DINU IONEL

În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (1) lit. "c" din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată de Legea nr. 29/2011 și având în vedere:

- prevederile art. 20 alin. (1) lit. a) și g) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, (*actualizată*), cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile art. 35 alin (1) lit. b) și alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 50 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,

- ancheta socială întocmită la domiciliul membrilor familiei DINU IONEL din care rezultă că plata dosarului de ajutor social este necesar a fi **încetată** începând cu data de **01 APRILIE 2022** deoarece **titularul dosarului s-a angajat**.

Pentru a pune în aplicare prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat și ale Hotărârii Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001, compartimentul de asistență socială propune emiterea *dispoziției primarului privind încetarea dreptului la ajutorul social pentru membrii familiei DINU IONEL*.

ASISTENT SOCIAL,
LUPSAN MARINELA



ROMÂNIA



JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 169

privind convocarea Consiliului Local al comunei Scortoasa
în ședință ordinară din 29 aprilie 2022

Primarul comunei Scortoasa, județul Buzău;

Având în vedere:

- referatul secretarului general al comunei înregistrat sub nr. 2287 din 21 aprilie 2022;

- prevederile art. 133 alin. (1), art. 134 alin. (1) lit. a), art. 135 alin. (1) – alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

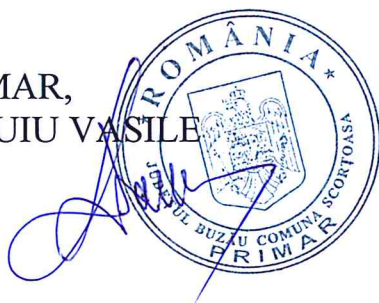
DISPUNE:

Art.1. Se convoacă Consiliul Local al comunei Scortoasa în ședință ordinară, **vineri, 29 aprilie 2022, orele 13,00** la Sala de Ședințe din sediul Sălii de Festivități a comunei Scortoasa.

Art.2. Proiectul ordinii de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. Secretarul general al comunei va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

PRIMAR,
SĂCUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora

SCORȚOASA, 21 aprilie 2022

PROIECTUL ORDINII DE ZI

a ședinței ordinare a Consiliului Local al Comunei Scorțoasa
29 aprilie 2022

1. Prezentarea procesului verbal încheiat în ședința ordinară a Consiliului Local al comunei Scorțoasa din 28 martie 2022

Prezintă – d-na Radu Aurora, secretarul general al comunei;

2. Prezentarea procesului verbal încheiat în ședința extraordinară a Consiliului Local al comunei Scorțoasa din 05 aprilie 2022

Prezintă – d-na Radu Aurora, secretarul general al comunei;

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea “Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Scorțoasa pentru perioada 2022-2031”

Inițiator – dl Săcuiu Vasile, primarul comunei

Prezintă - dl Săcuiu Vasile, primarul comunei

4. Proiect de hotărâre pentru completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 104 din 25 noiembrie 2021 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2022

Inițiator – dl Săcuiu Vasile, primarul comunei

Prezintă - dl Săcuiu Vasile, primarul comunei

5. Proiect de hotărâre privind încheierea unui act adițional la Contractul de Concesiune nr. 129 din 10 aprilie 2012 încheiat între Primăria Comunei Scorțoasa și SC DINAR PROD COM SRL

Inițiator – dl Săcuiu Vasile, primarul comunei

Prezintă - dl Săcuiu Vasile, primarul comunei

6. Proiect de hotărâre privind aprobarea începerii demersurilor pentru înființarea unui club sportiv local

Inițiator – dl Săcuiu Vasile, primarul comunei

Prezintă - dl Săcuiu Vasile, primarul comunei

7. Proiect de hotărâre pentru aprobarea măsurilor de administrare și prevenire a degradării monumentelor istorice aflate în domeniul privat al comunei

Inițiator – dl Săcuiu Vasile, primarul comunei

Prezintă - dl Săcuiu Vasile, primarul comunei

8. Raport cu privire la activitatea desfășurată în calitate de consilier local al comunei Scorțoasa, județul Buzău, în anul 2021

Prezintă – doamna consilier Florian-Militaru Alexandrina-Georgeta

9. Raport cu privire la activitatea desfășurată în calitate de consilier local al comunei Scorțoasa, județul Buzău, în anul 2021

Prezintă – domnul consilier Cioarbă Gheorghe

10. Diverse:

-Cererea domnului Lăcătușu Ilie;

-Cererea doamnei Radu Florica;

-Cererea doamnei Lăcătușu Stana.

PRIMAR,
SĂCUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 169 /2022			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	21/04/2022	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	21/04/2022	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	21/04/2022	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾		
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	21/04/2022	
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ: ¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”; ²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.; ³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”; ⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”; ⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”; ⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”			

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
PRIMARIA COMUNEI SCORȚOASA
Nr. 2287 din 21.04.2022

REFERAT
la Dispoziția Primarului privind convocarea Consiliului Local al
Comunei Scortoasa în ședință ordinară din 29 aprilie 2022

În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (1) lit. “c” din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată de Legea nr. 29/2011 și având în vedere și:

- prevederile art. 133 alin. (1), art. 134 alin. (1) lit. a), art. 135 alin. (1) – alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,
- materialele înregistrate ce cuprind lucrările care stau la baza întocmirii ordinii de zi, respectiv referatele de aprobare, avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local, rapoartele compartimentelor de specialitate și proiectele de hotărâre.

Pentru a pune în aplicare prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, modificat și completat, secretarul general al comunei propune emiterea dispoziției primarului privind convocarea Consiliului Local în ședință ordinară din 29 aprilie 2022.

Secretarul general al comunei,
Radu Aurora



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 168

pentru stabilirea componenței comisiei de recepție parțială și / sau finală a obiectivelor de investiții prevăzute în programului anual al achizițiilor publice

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău;

văzând referatul de aprobare al proiectului de Dispoziție inițiat de Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău *pentru* stabilirea componenței comisiei de recepție parțială și / sau finală a obiectivelor de investiții prevăzute în programului anual al achizițiilor publice, întocmit de consilierul pentru achizițiile publice, înregistrat sub nr. 2236 din 15.04.2022,

în conformitate cu prevederile:

- art. 3 alin. (1) lit. a) și b), art. 10 alin. (3), art. 11, art. 25 și art. 36 alin 1 din Hotărârea Guvernului nr. 343 din 18 mai 2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
- art. 22 lit. f,) art. 43 alin. (7) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 37 alin. (2) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare

în temeiul art. 155 și art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. Se constituie Comisia de recepție parțială și / sau finală a obiectivelor de investiții prevăzute în programului anual al achizițiilor publice, în următoarea componență:

Președinte: -Ilie Gheorghe, viceprimarul comunei

Membrii: -Radu Aurora, secretar general

- Dumbrăvicean Ramona-Mihaela, consilier achiziții publice
- Pavel Adina-Maria, inspector, compartiment contabilitate
- Reprezentant al Consiliului Local
- Specialist în domeniul lucrării supuse recepției
- Reprezentant al ISC

Art. 2. Reprezentanții executantului și ai proiectantului participă în mod obligatoriu, în calitate de invitați, la recepția la terminarea lucrării, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, republicată.

Art. 3. Secretariatul comisiei de recepție este asigurată de dirigintele de șantier.

Art. 4. Atribuțiile comisiei sunt cele prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 343 din 18 mai 2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

Art. 5. Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție, conform prevederilor legale în vigoare, membrilor comisiei, și o va înainta Instituției Prefectului – Județul Buzău.

PRIMAR
SĂCUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora



SCORȚOASA, 15.04.2022

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 168/2022			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	15/04/2022	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	15/04/2022	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	15/04/2022	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	15/04/2022	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	15/04/2022	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii;

³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
PRIMARIA COMUNEI SCORȚOASA
Nr. 2236 din 15.04.2022

REFERAT

la proiectul de Dispoziție a Primarului pentru stabilirea componenței comisiei de recepție parțială și / sau finală a obiectivelor de investiții prevăzute în programului anual al achizițiilor publice

În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (1) lit. "c" din Legea nr. nr. 24 din 27 martie 2000 (**republicată**) (*actualizată*) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, consilierul pentru achiziții publice, analizând proiectul de Dispoziție pentru stabilirea componenței comisiei de recepție parțială și / sau finală a obiectivelor de investiții prevăzute în programului anual al achizițiilor publice, constat următoarele:

Oportunitatea sa este motivată de :

- stabilirea componenței comisiei de recepție la terminarea lucrărilor

Legalitatea:

- art. 3 alin. (1) lit. a) și b), art. 10 alin. (3), art. 11, art. 25 și art. 36 alin 1 din Hotărârea Guvernului nr. 343 din 18 mai 2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora

- art. 22 lit. f,) art. 43 alin. (7) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 37 alin. (2) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere aspectele prezentate consider că proiectul de Dispoziție îndeplinește condițiile legislative de fond și de formă prevăzute de lege.

CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE,
DUMBRĂVICEAN RAMONA MIHAELA

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 167
privind desemnarea persoanei responsabile cu monitorizarea
comportării în timp a obiectivelor de interes public

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău

Având în vedere:

- referatul de specialitate nr. 2217 din 14.04.2022 întocmit de secretarul general al comunei;
 - prevederile Regulamentului din 21 noiembrie 1997 privind urmărirea comportării în exploatare, investițiile în timp și postutilizarea construcțiilor (Anexa nr. 4) aprobat potrivit Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 18 -19, art. 25 lit. c) și art. 237 lit. d) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Anexei la Ordinul nr. 847 din 2 iunie 2014 pentru aprobarea Procedurii privind activitățile de control efectuate pentru aplicarea prevederilor legale privind urmărirea curentă și specială a comportării în exploatare a construcțiilor - indicativ PCU 004;
 - prevederile Anexei 6 – Cartea tehnică a construcției, din Hotărârea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor;
 - prevederile Normativului privind comportarea în timp a construcțiilor, Indicativ P130-1999.
- În temeiul art. 155 alin. (10 lit. d), art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Se desemnează domnul Păpăoiu Vasile, responsabil urbanism în cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca persoană responsabilă cu monitorizarea comportării în timp a obiectivelor de interes public aflate în proprietatea sau administrarea Comunei Scorțoasa.

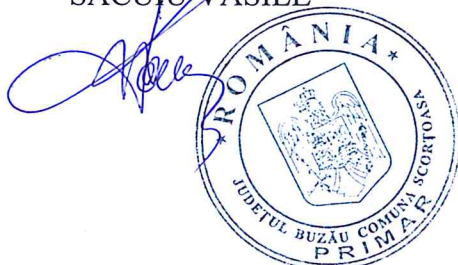
Art.2. Principalele obligații și răspunderi ale responsabilului cu urmărirea comportării în exploatare a construcțiilor sunt:

- a) să cunoască toate detaliile privind construcția și să țină la zi cartea tehnică a construcției, inclusiv jurnalul evenimentelor;
- b) să efectueze urmărirea curentă, iar pentru urmărirea specială să supravegheze aplicarea programelor și a proiectelor întocmite în acest sens;
- c) să sesizeze proprietarului sau administratorului situațiile care pot determina efectuarea unei expertizări tehnice;
- d) să propună măsuri tehnice de remediere a posibilelor deficiențe;
- e) să arhiveze toate documentele aferente clădirii.

Art.3. Prezenta dispoziție poate fi atacată conform procedurii și termenelor stabilite de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Secretarul general al UAT va aduce la cunoștința persoanei nominalizate la art. 1, Inspectoratului de Stat în Construcții și se comunică Instituției Prefectului județului Buzău, în vederea verificării legalității.

PRIMAR,
SĂCUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora

SCORȚOASA, 14 aprilie 2022

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 167 /2022			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	14/04/2022	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	14/04/2022	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	14/04/2022	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	14/04/2022	
5	Dispoziția devine obligatorie⁵⁾ sau produce efecte juridice⁶⁾, după caz	14/04/2022	
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ: ¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”; ²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii; ³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”; ⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”; ⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”; ⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”			

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
PRIMARIA COMUNEI SCORȚOASA
Nr. 2217 din 14.04.2022

REFERAT

la Dispoziția Primarului privind desemnarea persoanei responsabile cu monitorizarea
comportării în timp a obiectivelor de interes public

În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (1) lit. "c" din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată de Legea nr. 29/2011,

Ținând cont de faptul că:

- activitățile privind urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postutilizarea construcțiilor, se aplică tuturor categoriilor de construcții și este obligatoriu pentru toate persoanele juridice și persoanele fizice implicate: investitori, proiectanți, executanți, proprietari, administratori, utilizatori,

- proprietarii au obligații și răspunderi, respectiv:

- a) să asigure fondurile necesare pentru proiectarea și executarea lucrărilor;

- b) să obțină avizele necesare și autorizația de desființare de la autoritățile competente;

- c) să încredințeze executarea lucrărilor din etapa de postutilizare a construcțiilor unor persoane fizice sau juridice autorizate în construcții;

- d) să urmărească respectarea condițiilor de calitate stabilite, precum și reconditionarea și reciclarea în grad cât mai ridicat a materialelor și a produselor rezultate din demontarea și demolarea construcției.

- activitatea de urmărire a comportării în exploatare a construcțiilor și intervenții în timp și cea privind postutilizarea construcțiilor se va executa cu respectarea reglementărilor tehnice în vigoare,

Pentru a pune în aplicare prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, secretarul general al comunei propune emiterea dispoziției primarului privind desemnarea persoanei responsabile cu monitorizarea comportării în timp a obiectivelor de interes public.

Secretarul general al comunei,
Radu Aurora



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 166

privind actualizarea Fișei postului aferentă funcției contractuale de execuție de asistent medical generalist din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău;

văzând referatul de aprobare al proiectului de Dispoziție inițiat de Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău *privind actualizarea Fișei postului aferentă funcției contractuale de execuție de asistent medical generalist din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa, întocmit de secretarul general al comunei și înregistrat sub nr. 2200 din 13.04.2022,*

în conformitate cu prevederile:

- art. 40 alin. (1) lit. a), b) și c) din Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (**republicată**) Codul muncii*),

- art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 324 din 23 mai 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară,

- art. 155 alin. (1) lit. „d)” și alin. (5) lit. „e)” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data prezentei, atribuțiile doamnei Gozavu Mihaela-Carina, asistent medical generalist în compartimentul asistență socială și stare civilă din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa, se stabilesc potrivit Fișei postului, anexă la prezenta dispoziție.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează doamna Gozavu Mihaela-Carina, asistent medical generalist în cadrul compartimentul asistență socială și stare civilă.

Art.3. Începând cu data prezentei orice alte dispoziții referitoare la atribuțiile postului de asistent medical generalist își încetează aplicabilitatea.

Art.4. Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție, conform prevederilor legale în vigoare, persoanei nominalizate la art.2 și o va înainta Instituției Prefectului – Județul Buzău.

PRIMAR
SĂCUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei,
Radu Aurora

SCORȚOASA, 13 aprilie 2022

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 166 /2022			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	13/04/2022	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	13/04/2022	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	13/04/2022	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	13/04/2022	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	13/04/2022	
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ: ¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”; ²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: <i>Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.</i> ; ³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”; ⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”; ⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”; ⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”			

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
PRIMARIA COMUNEI SCORȚOASA
Nr. 2200 din 13.04.2022

REFERAT

la proiectul de Dispoziție a Primarului privind actualizarea Fișei postului aferentă funcției contractuale de execuție de asistent medical generalist din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa

În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (1) lit. “c)” din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată de Legea nr. 29/2011, coroborat cu prevederile

- art. 40 alin. (1) lit. a), b) și c) din Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (**republicată**) Codul muncii*),

- art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 324 din 23 mai 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară,

Având în vedere că, potrivit prevederilor legale mai sus menționate, coroborate cu prevederile Dispoziției Primarului de preluare a atribuțiilor postului de asistent social de către doamna Lupșan Marinela, consilier, grad profesional superior, se impune ca atribuțiile asistentului medical generalist să fie cele prevăzute de legislația în vigoare, respectiv cele prevăzute în Normele metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară, secretarul general al comunei propune emiterea dispoziției primarului privind actualizarea Fișei postului aferentă funcției contractuale de execuție de asistent medical generalist din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa.

SECRETAR GENERAL,
RADU AURORA





FISA POSTULUI de asistent medical generalist

ATRIBUȚIILE AFERENTE ACTIVITĂȚII DE ASISTENT MEDICAL GENERALIST:

(1) Pentru îndeplinirea activităților și furnizarea de servicii de asistență medicală comunitară, asistenții medicali comunitari au următoarele atribuții:

- a) realizează catagrafia populației din colectivitatea locală din punctul de vedere al determinanților stării de sănătate și identifică gospodăriile cu persoanele vulnerabile și/sau cu risc medicosocial din cadrul comunității, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;
- b) identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora pe listele medicilor de familie;
- c) semnalează medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical și social care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare, conform competențelor profesionale;
- d) participă în comunitățile în care activează la implementarea programelor naționale de sănătate, precum și la implementarea programelor și acțiunilor de sănătate publică județene sau locale pe teritoriul colectivității locale, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;
- e) furnizează servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății copiilor, gravidelor și lăuzelor, cu precădere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competențelor profesionale;
- f) furnizează servicii medicale de profilaxie primară, secundară și terțiară membrilor comunității, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială, în limita competențelor profesionale;
- g) informează, educă și conștientizează membrii colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și implementează sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos împreună cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, iar pentru aspectele ce țin de sănătatea mintală, împreună cu personalul din cadrul centrelor de sănătate mintală;
- h) administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripției medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare a deșeurilor medicale, respectiv depozitarea deșeurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic; țin evidența administrării manevrelor terapeutice, în limita competențelor profesionale;
- i) anunță imediat medicul de familie sau serviciul județean de ambulanță, atunci când identifică în teren un membru al comunității aflat într-o stare medicală de urgență;
- j) identifică persoanele, cu precădere copiii diagnosticați cu boli pentru care se ține o evidență specială, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc., și le îndrumă sau le însoțesc, după caz, la medicul de familie și/sau serviciile de sănătate de specialitate;

- k) supraveghează în mod activ bolnavii din evidențele speciale - TBC, prematuri, anemici, boli rare etc. - și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora, în limita competențelor profesionale;
- l) realizează managementul de caz în cazul bolnavilor cu boli rare, în limita competențelor profesionale, conform modelului de management de caz, adoptat prin ordin al ministrului sănătății, în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice;
- m) supraveghează tratamentul pacienților cu tuberculoză și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora, în limita competențelor profesionale;
- n) pentru pacienții cu tulburări psihice contribuie la realizarea managementului de caz organizat de centrele de sănătate mintală din aria administrativ-teritorială, ca parte a echipei terapeutice, în limita competențelor; identifică persoanele cu eventuale afecțiuni psihice din aria administrativ-teritorială, le informează pe acestea, precum și familiile acestora asupra serviciilor medicale specializate de sănătate mintală disponibile și monitorizează accesarea acestor servicii; notifică imediat serviciile de urgență (ambulanță, poliție) și centrul de sănătate mintală în situația în care identifică beneficiari aflați în situații de urgență psihiatrică; monitorizează pacienții obligați la tratament prin hotărâri ale instanțelor de judecată, potrivit prevederilor art. 109 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare și notifică centrele de sănătate mintală și organele de poliție locale și județene în legătură cu pacienții noncomplanți;
- o) identifică și notifică autorităților competente cazurile de violență domestică, cazurile de abuz, alte situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare;
- p) participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;
- q) în localitățile fără medic de familie și/sau personal medical din cadrul asistenței medicale școlare efectuează triajul epidemiologic în unitățile școlare la solicitarea direcțiilor de sănătate publică județene, în limita competențelor profesionale;
- r) identifică, evaluează și monitorizează riscurile de sănătate publică din comunitate și participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului, din perspectiva medicală și a serviciilor de sănătate;
- s) întocmesc evidențele necesare și completează documentele utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente necesare sau solicitate și conforme atribuțiilor specifice activităților desfășurate;
- ș) elaborează raportările curente și rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătății, și raportează activitatea în aplicația on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidențialității datelor personale și a diagnosticului medical al beneficiarilor;
- t) desfășoară activitatea în sistem integrat, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalți profesioniști din comunitate: asistentul social/tehnicianul în asistență socială, consilierul școlar și/sau mediatorul școlar, pentru gestionarea integrată a problemelor medicosocioeducaționale ale persoanelor vulnerabile, și lucrează în echipă cu moașa și/sau mediatorul sanitar, acolo unde este cazul;
- ț) participă la realizarea planului comun de intervenție al echipei comunitare integrate/planului de servicii, conform legislației în vigoare, din perspectiva serviciilor de sănătate, și coordonează implementarea intervențiilor integrate dacă prioritatea de intervenție este medicală și de acces la serviciile de sănătate; participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului asupra beneficiarului, din perspectivă medicală și a serviciilor de sănătate;

- u) colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizațiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile/aflate în risc din punct de vedere medical, economic sau social;
- v) realizează alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile/aflate în risc, în limita competențelor profesionale.

(2) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, asistenței medicali comunitari și moașele respectă normele eticii profesionale și asigură păstrarea confidențialității în exercitarea profesiei.

ALTE ATRIBUȚII:

(3) Îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de consiliul local sau de primar, respectiv:

- activează în cadrul compartimentului asistență socială și sprijină activitatea din cadrul acestuia;
- îndeplinește și alte sarcini stabilite de către primar, viceprimar sau secretarul general.

**PRIMAR,
SĂCUIU VASILE**



**Am luat la cunoștință,
Grozavu Mihaela-Carina**

A blue ink signature, likely belonging to Grozavu Mihaela-Carina, is written below the text.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 165
privind suspendarea dreptului la stimulentele educaționale – tichetele sociale
pentru grădiniță pentru titularul DINU MIOARA

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău;

Având în vedere referatul la proiectul de dispoziție a primarului întocmit de compartimentul asistență socială înregistrat sub nr. 2137 din 11.04.2022 prin care se propune suspendarea dreptului la stimulentele educaționale - tichet social pentru grădiniță ca urmare a neîndeplinirii condițiilor de frecvență prevăzute de lege de către copilul DINU ANDREI,

Precum și

- anexa 1- Formular de înregistrare a prezenței zilnice la grupă – Grădinița cu program normal sat Balta Tocila, grupa mică, respectiv Tabel nominal cu preșcolarii beneficiari ai Legii nr. 248/2015 – lista absente luna martie 2022, întocmită de Școala Gimnazială Scorțoasa;

- prevederile art. 5 alin. (1) din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță;

- prevederile art. 5 și art. 20 alin. (2) din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248 din 28 octombrie 2015 (*actualizată*) privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 15 din 19 ianuarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.

- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

DISPUNE:

Art. 1. Dreptul la stimulentele educaționale – sub formă de tichete sociale pentru grădiniță, se suspendă pentru luna martie 2022 titularului DINU MIOARA, CNP 2810122104101, cu domiciliul în satul Balta Tocila, comuna Scorțoasa, județul Buzău pentru copilul DINU ANDREI, CNP - 5180320100155, ca urmare a **neîndeplinirii condițiilor de frecvență prevăzute de lege.**

Art. 2. Prezenta dispoziție poate fi contestată potrivit prevederilor Legii nr. 554 din 2 decembrie 2004 (*actualizată*) contenciosului administrativ.

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - județului Buzău, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Buzău, titularilor, compartimentului de asistență socială, se afișează la sediul primăriei și se publică pe site-ul instituției.

PRIMAR,
SĂCUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate/
Secretar general al comunei,
Radu Aurora

SCORTOASA, 11.04.2022

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 165 / 2022			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	11/04/2022	<i>Alex</i>
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	11/04/2022	<i>Chel</i>
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	11/04/2022	<i>Chel</i>
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	11/04/2022	<i>Chel</i>
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	11/04/2022	<i>Chel</i>
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ: ¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”; ²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.”; ³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”; ⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”; ⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”; ⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”			

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
PRIMĂRIA COMUNEI SCORȚOASA
Nr. 2137 din 11.04.2022
COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA

REFERAT

la proiectul de Dispoziție a Primarului privind suspendarea dreptului la stimulentele educaționale –
tichetele sociale pentru grădiniță pentru titularul DINU MIOARA

În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (1) lit. “c” din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată de Legea nr. 29/2011, coroborate cu prevederile art.155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere că, potrivit anexei 1- Formular de înregistrare a prezentei zilnice la grupă – Grădinița cu program normal sat Balta Tocila, grupa mică, respectiv Tabel nominal cu preșcolarii beneficiari ai Legii nr. 248/2015 – lista absente luna martie 2022, întocmită de Școala Gimnazială Scorțoasa, preșcolarul Dinu Andrei nu a figurat ca fiind prezent, compartimentul de asistență socială propune emiterea dispoziției primarului privind suspendarea dreptului la stimulentele educaționale – tichetele sociale pentru grădiniță pentru titularul Dinu Mioara .

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ,
SĂCUIU ELENA

Săcuiu Elena

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 164
privind suspendarea dreptului la stimulentele educaționale – tichetele sociale
pentru grădiniță pentru titularul DULCĂ FLORENTINA

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău;

Având în vedere referatul la proiectul de dispoziție a primarului întocmit de compartimentul asistență socială înregistrat sub nr. 2136 din 11.04.2022 prin care se propune suspendarea dreptului la stimulentele educaționale - tichet social pentru grădiniță ca urmare a neîndeplinirii condițiilor de frecvență prevăzute de lege de către copilul DULCĂ VANESSA-SIA,

Precum și

- anexa 1- Formular de înregistrare a prezentei zilnice la grupă – Grădiniță cu program normal sat Policiori, grupa mică, respectiv Tabel nominal cu preșcolarii beneficiari ai Legii nr. 248/2015 – lista absente luna martie 2022, întocmită de Școala Gimnazială Scorțoasa;

- prevederile art. 5 alin. (1) din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță;

- prevederile art. 5 și art. 20 alin. (2) din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248 din 28 octombrie 2015 (*actualizată*) privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 15 din 19 ianuarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.

- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

DISPUNE:

Art. 1. Dreptul la stimulentele educaționale – sub formă de tichete sociale pentru grădiniță, se suspendă pentru luna martie 2022 titularului DULCĂ FLORENTINA, CNP 2970321104099, cu domiciliul în satul Policiori, comuna Scorțoasa, județul Buzău pentru copilul DULCĂ VANESSA-SIA, CNP 6180316102119, ca urmare a **neîndeplinirii condițiilor de frecvență prevăzute de lege.**

Art. 2. Prezenta dispoziție poate fi contestată potrivit prevederilor Legii nr. 554 din 2 decembrie 2004 (*actualizată*) contenciosului administrativ.

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - județului Buzău, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Buzău, titularilor, compartimentului de asistență socială, se afișează la sediul primăriei și se publică pe site-ul instituției.

PRIMAR,
SĂCUIU VASILE



SCORTOASA, 11.04.2022

Contrasemnează pentru legalitate/
Secretar general al comunei,
Radu Aurora

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. <u>164</u> / 2022			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	11/04/2022	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	11/04/2022	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	11/04/2022	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	11/04/2022	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	11/04/2022	
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ: ¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”; ²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.”; ³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”; ⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”; ⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”; ⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”			

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
PRIMARIA COMUNEI SCORȚOASA
Nr. 2136 din 11.04.2022
COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA

REFERAT

la proiectul de Dispoziție a Primarului privind suspendarea dreptului la stimulentele educaționale – tichetele sociale pentru grădiniță pentru titularul DULCĂ FLORENTINA

În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (1) lit. “c” din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată de Legea nr. 29/2011, coroborate cu prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere că, potrivit anexei 1- Formular de înregistrare a prezentei zilnice la grupă – Grădinița cu program normal sat Policiori, grupa mică, respectiv Tabel nominal cu preșcolarii beneficiari ai Legii nr. 248/2015 – lista absente luna martie 2022, întocmită de Școala Gimnazială Scorțoasa, preșcolarul Dulcă Vanessa-Sia nu a figurat ca fiind prezent, compartimentul de asistență socială propune emiterea dispoziției primarului privind suspendarea dreptului la stimulentele educaționale – tichetele sociale pentru grădiniță pentru titularul Dulcă Florentina .

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ,
SĂCUIU ELENA

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 163
privind suspendarea dreptului la stimulentele educaționale – tichetele sociale
pentru grădiniță pentru titularul MIREA CRISTINEL

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău;

Având în vedere referatul la proiectul de dispoziție a primarului întocmit de compartimentul asistență socială înregistrat sub nr. 2135 din 11.04.2022 prin care se propune suspendarea dreptului la stimulentele educaționale - tichet social pentru grădiniță ca urmare a neîndeplinirii condițiilor de frecvență prevăzute de lege de către copilul MIREA DENISA-IONELA,

Precum și

- anexa 1- Formular de înregistrare a prezentei zilnice la grupă – Grădiniță cu program normal sat Cănești, grupa mică, respectiv Tabel nominal cu preșcolarii beneficiari ai Legii nr. 248/2015 – lista absente luna MARTIE 2022, întocmită de Școala Gimnazială Cănești, Județul Buzău ;

- prevederile art. 5 alin. (1) din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță;

- prevederile art. 5 și art. 20 alin. (2) din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248 din 28 octombrie 2015 (*actualizată*) privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 15 din 19 ianuarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.

- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

DISPUNE:

Art. 1. Dreptul la stimulentele educaționale – sub formă de tichete sociale pentru grădiniță, se suspendă pentru luna martie 2022 titularului MIREA CRISTINEL, CNP 1810618106612, cu domiciliul în satul Dîlma, comuna Scorțoasa, județul Buzău pentru copilul MIREA IONELA-DENISA, CNP - 6181017100134, ca urmare a **neîndeplinirii condițiilor de frecvență prevăzute de lege.**

Art. 2. Prezenta dispoziție poate fi contestată potrivit prevederilor Legii nr. 554 din 2 decembrie 2004 (*actualizată*) contenciosului administrativ.

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - județului Buzău, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Buzău, titularilor, compartimentului de asistență socială, se afișează la sediul primăriei și se publică pe site-ul instituției.

PRIMAR,
SĂCUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate/
Secretar general al comunei,
Radu Aurora

SCORTOASA, 11.04.2022

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. <u>163</u> / 2022			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	11/04/2022	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	11/04/2022	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	11/04/2022	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	11/04/2022	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	11/04/2022	
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ: ¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”; ²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii; ³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”; ⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”; ⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”; ⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”			

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
PRIMĂRIA COMUNEI SCORȚOASA
Nr. 2135 din 11.04.2022
COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA

REFERAT

la proiectul de Dispoziție a Primarului privind suspendarea dreptului la stimulentele educaționale – tichetele sociale pentru grădiniță pentru titularul MIREA CRISTINEL

În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (1) lit. “c” din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată de Legea nr. 29/2011, coroborate cu prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere că, potrivit anexei 1- Formular de înregistrare a prezentei zilnice la grupă – Grădinița cu program normal sat Cănești, grupa mică, respectiv Tabel nominal cu preșcolari beneficiari ai Legii nr. 248/2015 – lista absente luna martie 2022, întocmită de Școala Gimnazială Cănești, preșcolarul Mirea Ionela-Denisa nu a figurat ca fiind prezent, compartimentul de asistență socială propune emiterea dispoziției primarului privind suspendarea dreptului la stimulentele educaționale – tichetele sociale pentru grădiniță pentru titularul Mirea Cristinel .

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ,
SĂCUIU ELENA

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 162 din 11.04.2022

privind încadrarea domnului Constantin Vasile cu contract individual de muncă,
cu timp parțial, încheiat pe perioadă nedeterminată

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău;

Având în vedere:

- cererea domnului Constantin Vasile, înregistrată sub nr. 2119 din 11.04.2022;
- rezultatul final al concursului organizat pentru încadrarea Șefului Serviciului din cadrul Serviciului Apă Canalizare și Salubritate Scorțoasa, înregistrat sub nr. 1899 din 31.03.2022;
- referatul la proiectul de Dispoziție a Primarului întocmit de responsabilul pentru resurse umane înregistrat sub nr. 2120 din 11.04.2022;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local al Comunei Scorțoasa nr. 68 din 31 august 2021 privind înființarea și organizarea serviciului "SERVICIUL APĂ CANALIZARE ȘI SALUBRITATE - SCORȚOASA", serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Scorțoasa, județul Buzău,
- prevederile Hotărârii Consiliului Local al Comunei Scorțoasa nr. 22 din 27 ianuarie 2022 privind stabilirea salariilor de baza pentru personalul contractual din cadrul SERVICIULUI DE APĂ CANALIZARE ȘI SALUBRITATE - SCORȚOASA, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, aflat în subordinea Consiliului local Scorțoasa, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 12 alin. (1), art. 30, art. 105 alin. (1), art. 106 din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 155 alin. (1) lit. „d)” și alin. (5) lit. „e)” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b), art. 197 alin. (1), coroborat cu prevederile art. 200 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

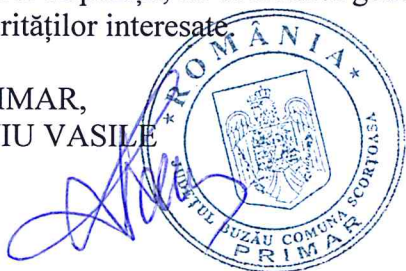
Art.1. Începând cu data de **11 aprilie 2022** domnul **CONSTANTIN VASILE, CNP 1701119104994**, se încadrează cu contract individual de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată, cu timp parțial, pe funcția contractuală de șef serviciu din cadrul „Serviciului Apă Canalizare și Salubritate – Scorțoasa”.

Art.2. Perioada de încadrare, drepturile și obligațiile angajatului și angajatorului sunt stipulate în contractul individual de muncă prevăzut în anexă, parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării, la sediul ordonatorului de credite.

Art.4. Compartimentele secretariat și contabilitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții, iar secretarul general al comunei o va comunica persoanei, compartimentelor și autorităților interesate.

PRIMAR,
SĂCUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 162 /2022			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	11/04/2022	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	11/04/2022	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	11/04/2022	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	11/04/2022	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	11/04/2022	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.”;

³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
PRIMARIA COMUNEI SCORȚOASA
Nr. 2120 din 11.04.2022
Responsabil resurse umane

REFERAT

la proiectul de Dispoziție a Primarului privind încadrarea domnului Constantin Vasile cu contract individual de muncă, cu timp parțial, încheiat pe perioadă nedeterminată

Având în vedere Regulamentul de organizare și funcționare al „Serviciului Apă Canalizare și Salubritate – Scorțoasa”, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Scorțoasa nr. Nr. 68 din 31 august 2021, rezultatul final al concursului organizat pentru ocuparea postului vacant de șef serviciu, consemnat în punctajul final înregistrat sub nr. 1899 din 31.03.2022 și prevederile art. 40 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, care stipulează că, „candidații declarați admiși la concursul de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale sunt obligați să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării”, propun să dispuneți angajarea domnului Constantin Vasile, admis la concurs, pe postul vacant de șef serviciu salubritate, în termenul prevăzut de lege.

În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (3) și ale art. 30 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, anexez la prezentul referat proiectul de dispoziție cu privire la cele mai sus expuse.

Responsabil resurse umane,
Radu Aurora



Aprobat ,



**Primar comuna SCORȚOASA ,
Săcuiu Vasile**

**SERVICIUL APĂ CANALIZARE
ȘI SALUBRIZARE -
SCORȚOASA**

FIȘA POSTULUI

A. Identificarea postului: ȘEF SERVICIU

1. Denumirea structurii : **"SERVICIUL APĂ CANALIZARE ȘI SALUBRIZARE - SCORȚOASA"**

2. Denumirea postului: **șef serviciu**

3. Poziția postului din statul de organizare: **1**

4. Funcția: **contractuala de Șef serviciu**

5. Gradul/Treapta profesională :--

6. Nivelul de acces la informații clasificate: **fara**

7. Relații cu alte posturi

7.1. Sfera relațională internă:

- relații ierarhice : **subordonat consiliu local comuna SCORȚOASA, primar comuna**

- relații funcționale

- relații de control : **beneficiari alimentare cu apa și salubritare**

- relații de reprezentare : **cu institutii specifice**

7.2. Sfera relațională externă:

- relații cu autorități și instituții publice

- relații cu organizații internaționale

- relații cu persoane juridice private: **conform contractelor de furnizare incheiate**

B. Cerințele postului

1. Pregătire:

1.1. studii superioare –.....

- 1.2. cursuri/programe de perfecționare/specializare :.....
- 1.3. limbi străine și nivelul de cunoaștere:
- 1.4. cunoștințe de operare/programare pe calculator și niv. de cunoaștere:
- 1.5. alte cunoștințe și abilități :
- 1.6. autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor :
2. Experiență:
 - 2.1. vechime în muncă:.....
 - 2.2. vechime în specialitate:.....
3. Aptitudini și abilități necesare : bun coordonator , rezistența la stres , adaptare la situații deosebite , responsabilitate , seriozitate .
4. Starea sănătății : apt munca
5. Trăsături psihice și de personalitate:.....

C. Condiții specifice postului

1. Locul de muncă : **"SERVICIUL APĂ CANALIZARE ȘI SALUBRIZARE - SCORȚOASA"**
2. Programul de lucru: 2 ore zi ; 10 ore / săptămână
3. Deplasări curente : instituții specifice
4. Încadrarea în condiții de muncă : normale
5. Riscuri implicate de post
6. Compensări

D. Descrierea activităților și responsabilităților corespunzătoare postului, Obiective de performanță individuale și criterii de evaluare a realizării acestora:

a) Activități și responsabilități corespunzătoare postului, obiective de performanță individuale :

a1) urmarește și coordonează activitatea **"SERVICIUL APĂ CANALIZARE ȘI SALUBRIZARE - SCORȚOASA"**, răspunde de urmărirea și coordonarea activității personalului de execuție angajat în cadrul **"SERVICIUL APĂ CANALIZARE ȘI SALUBRIZARE - SCORȚOASA"** (contracte , facturare , intervenții rețele , funcționarea în parametri cantitativi și calitativi a serviciului public de alimentare cu apă și a sistemului de alimentare cu apă precum și a serviciului și sistemului public de salubritate așa cum sunt definite în Legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare respectiv Legea

101/2006 a serviciului de salubritate a localităților republicată, cu modificările și completările ulterioare;

a2) raspunde de obtinerea codului fiscal al "**SERVICIUL APĂ CANALIZARE ȘI SALUBRIZARE - SCORTOASA**", a tuturor avizelor, autorizatiilor, licențelor și aprobarilor precum și a altor acte și documente necesare functionarii în conditii de legalitate a serviciului "**SERVICIUL APĂ CANALIZARE ȘI SALUBRIZARE - SCORTOASA**".

a3) tine evidența strictă asupra bunurilor și materialelor primite în gestiune.

a4) îndeplinește activități specifice;

a5) contribuie la întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli pe care îl va supune analizei și aprobării Consiliului Local;

a6) concepe și aplică strategii și politici de dezvoltare a serviciului, întocmește fișele de post ale personalului din subordine, angajează, sancționează, face propuneri pentru stabilirea drepturilor salariale și concediază personalul din subordine în limita competențelor și cu respectarea legislației în vigoare;

a7) reprezintă Serviciul și încheie documente în numele și pe seama lui conform cu legislația în vigoare; furnizează autorităților administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate;

a8) are obligația să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de alimentare cu apă și canalizare, în condițiile legii;

a9) întocmește și supune spre aprobare Consiliului Local programul de alimentare cu apă potabilă în caz de avarii, secetă și/sau situații deosebite;

a10) raspunde împreună cu personalul specializat din subordine de asigurarea calității apei potabile în sistemul de alimentare cu apă și de buna funcționare a serviciului de salubritate;

a11) ia toate măsurile necesare prevenirii poluărilor accidentale generate de sistemul de alimentare cu apă și de sistemul de salubritate;

a12) tine evidența strictă asupra bunurilor și materialelor primite în gestiune;

a13) gestionează responsabil mijloacele bănești și patrimoniul Serviciului;

a14) elaboreaza programul anual al achizitiilor publice in baza necesitatilor si prioritatilor;

a15) aproba bransarea /debransarea / rebranșarea la sistemul de alimentare cu apă, în condițiile legii;

a16) prezinta anual sau ori de cate ori se solicita de catre primar sau Consiliul Local, situatii privind starea tehnica a retelelor si a statiilor de pompare, canalizare, situatii economico-financiare;

a17) raspunde de aplicarea cu strictete a prevederilor Regulamentulelor și a Caietelor de sarcini ale serviciului public de alimentare cu apă și ale serviciului public de salubritate;

a18) raspunde de aplicarea cu strictete a prevederilor Regulamentului de Organizare și funcționare a serviciului

SERVICIUL APĂ CANALIZARE ȘI SALUBRIZARE - SCORTOASA.

a19) intocmeste Regulamentul de ordine interioara si urmareste respectarea acestuia; intocmeste listele cu instructiunile/procedurile tehnice interne, le revizuieste anual sau ori de cate ori este necesar, le aduce la cunostinta pe baza de semnatura personalului obligat sa le cunoasca si le afiseaza la fiecare loc de munca;

a20) solicita ajustarea periodica a preturilor/tarifelor, in raport cu modificarile intervenite in costuri;

a21) are responsabilitatea organizării gestiunii separate pentru fiecare activitate in parte, pentru a se putea stabili prețuri/tarife juste in concordanta cu cheltuielile efectuate;

a22) asigură înregistrarea tuturor reclamatilor și sesizarilor utilizatorilor într-un registru și sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamatia, adresa reclamantului, data și ora reclamatiei, data și ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

a23) asigură organizarea contabilității Serviciului "**APĂ SALUBRIZARE – SCORTOASA**" astfel încât să se țină o evidență separată a activităților desfășurate, cu contabilitate distinctă pentru fiecare tip de serviciu în parte, astfel încât activitățile sale din diferite sectoare să fie ușor de evaluat, monitorizat și controlat;

a24) emite decizii pentru buna desfășurare a activității serviciului "**SERVICIUL APĂ CANALIZARE ȘI SALUBRIZARE - SCORTOASA**";

a25) asigură îndeplinirea și respectarea prevederilor legale privind sanatatea și securitatea în munca instruirii salariaților în domeniul situațiilor de urgență și în domeniul aparării împotriva incendiilor, la nivelul serviciului **"SERVICIUL APĂ CANALIZARE ȘI SALUBRIZARE - SCORȚOASA"**;

a26) colaborează cu orice altă instituție, cu aparatul propriu al Primarului comunei SCORȚOASA;

a27) reprezintă Serviciul în instanță;

a28) aduce la cunoștință primarului și a Consiliului local al comunei SCORȚOASA orice nefuncționalități în activitatea întreprinsă;

a29) îndeplinește orice alte sarcini încredințate de către primarul comunei SCORȚOASA și de Consiliul Local al comunei SCORȚOASA

b) Criterii de evaluare a realizării acestora

Nr. crt.	Criteriul de evluare	Definirea criteriului
1.	Capacitatea de a organiza	Capacitatea de a identifica activitățile care trebuie desfășurate de structura condusă, delimitarea lor în atribuții, stabilirea pe baza acestora a obiectivelor; repartizarea echilibrată și echitabilă a atribuțiilor și a obiectivelor în funcție de nivelul, categoria, clasa și gradul profesional ale personalului din subordine
2.	Capacitatea de a conduce	Abilitatea de a crea o viziune realistă, de a transpune în practică și de a o susține; abilitatea de a planifica și de a administra activitatea unei echipe formate din personalități diferite, cu nivel diferit al capacității de a colabora la îndeplinirea unei atribuții; capacitatea de a adapta stilul de conducere la situații diferite, precum și de a acționa pentru gestionarea și rezolvarea conflictelor
3.	Capacitatea de coordonare	Armonizarea deciziilor și acțiunilor personalului, precum și a activităților din cadrul unui compartiment, în vederea realizării obiectivelor acestuia

4.	Capacitatea de control	Capacitatea de supraveghere a modului de transformare a deciziilor în soluții realiste, depistarea deficiențelor și luarea măsurilor necesare pentru corectarea la timp a acestora
5.	Competența decizională	Capacitatea de a lua hotărâri rapid, cu simț de răspundere și conform competenței legale, cu privire la desfășurarea activității structurii conduse
6.	Capacitatea de a delega	Capacitatea de a transfera atribuții personalului din subordine care corespunde din punct de vedere legal și al competențelor proprii, în scopul realizării la timp și în mod corespunzător a obiectivelor structurii conduse
7.	Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	Cunoașterea aptitudinilor personalului din subordine, inclusiv prin capacitatea de a crea, de a implementa și de a menține politici de personal eficiente, în scopul motivării acestuia. Capacitatea de a identifica nevoile de instruire ale personalului din subordine și de a forma propuneri privind tematica și formele concrete de realizare a instruirii
8.	Abilități de mediere și negociere	Capacitatea de a organiza și de a conduce o întâlnire sau un interviu, precum și de a o orienta către o soluție comun acceptată, ținând seama de pozițiile diferite ale părților
9.	Capacitate de implementare	Capacitatea de a pune eficient în practică soluțiile proprii și pe cele dispuse pentru desfășurarea în mod corespunzător a activităților, în scopul realizării obiectivelor
10	Capacitatea de a rezolva eficient problemele	Capacitatea de a depăși obstacolele sau dificultățile intervenite în activitatea curentă, prin identificarea soluțiilor adecvate de rezolvare și asumarea riscurilor identificate
11	Capacitatea de asumare a responsabilităților	Capacitatea de a desfășura în mod curent, la solicitarea superiorilor ierarhici, activități care depășesc cadrul de responsabilitate definit conform fișei postului; capacitatea de a accepta

		erorile sau, după caz, deficiențele proprii activității și de a răspunde pentru acestea;
12	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	Capacitatea de creștere permanentă a performanțelor profesionale, de îmbunătățire a rezultatelor activității curente prin punerea în practică a cunoștințelor și abilităților dobândite
13	Creativitate și spirit de inițiativă	Atitudine activă în soluționarea problemelor și realizarea obiectivelor prin identificarea unor alternative eficiente de rezolvare a acestor probleme; atitudine pozitivă față de idei noi
14	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru	Capacitatea de a previziona cerințele, oportunitățile și posibilele riscuri și consecințele acestora; capacitatea de a anticipa soluții și de a-și organiza timpul propriu sau, după caz, al celorlalți (în funcție de nivelul de competență), pentru îndeplinirea eficientă a sarcinilor
15	Capacitate de gestionare eficientă a resurselor alocate	Capacitatea de a utiliza rațional și eficient resursele materiale, financiare, informaționale alocate
16	Integritate morală și etică profesională	Înțelegerea și respectarea principiilor de moralitate și etică socio-profesională

Întocmit , Primar comuna SCORTOASA ,

Numele și prenumele: Săcuiu Vasile

Semnătura

Data 11.04.2022 *



Titularul postului

Numele și prenumele: Constantin Vasile

Semnătura

Data 11.04.2022

COMUNA SCORȚOASA
JUDEȚUL BUZĂU
Nr. 2121/11.04.2022

ANEXA
la D.P. nr. 162/11.04.2022



CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCA

încheiat și înregistrat sub nr. **6/11.04.2022** în registrul general
de evidență a salariaților

A. Partile contractului:

Angajator - persoana juridică **CONSILIUL LOCAL SCORȚOASA – SERVICIUL APĂ CANALIZARE ȘI SALUBRIZARE - SCORȚOASA**, cu sediul în comuna **Scorțoasa, sat Scorțoasa, str. Principală nr.70**, județul Buzău, autoritățile administrației publice din comuna Scorțoasa, **cod fiscal 44966505, telefon ---**, reprezentată legal prin **SĂCUIU VASILE, în calitate de primar**,

și

salariatul/salariața - domnul/doamna **CONSTANTIN VASILE**, domiciliat/domiciliată în sat Berca, comuna Berca, bloc 5, scara B, et. 4, ap. 37, județul Buzău, posesor/posesoare al/a buletinului/cartii de identitate/ pasaportului seria XZ nr. 569669, eliberat/ eliberată de SPCLEP Buzău la data de 12.10.2012, CNP 1701119104994, autorizație de muncă/permis de ședere în scop de muncă seria _____ nr. _____ din data _____,

am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

B. Obiectul contractului: Realizarea atribuțiilor prevăzute la lit. "F. Atribuțiile postului" în schimbul drepturilor salariale prevăzute la lit. "J – Salariul".

C. Durata contractului:

a) nedeterminată, salariatul/salariața **CONSTANTIN VASILE** urmand să înceapă activitatea la data de 11 aprilie 2022;

b) determinată, de _____ luni, pe perioada cuprinsă între data de _____ și data de _____/pe perioada suspendării contractului individual de muncă al titularului de post.

D. Locul de muncă:

1. Activitatea se desfășoară la sediul serviciului public de salubritate.

E. Felul muncii:

Funcția/meseria: Șef serviciu salubritate COR 121901, conform Clasificării ocupațiilor din România.

F. Atribuțiile postului:

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă, cu excepția microîntreprinderilor cu până la 9 salariați, definite la art. 4 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, care vor completa o scurtă caracterizare/descriere a activității:

.....

F¹. Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului:

- 1) Realizarea obiectivelor;
- 2) Calitatea lucrărilor;
- 3) Adaptabilitate;
- 4) Asumarea responsabilității;
- 5) Capacitatea de a rezolva problemele;
- 6) Capacitatea de implementare a noilor tehnici de lucru;
- 7) Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite;
- 8) Capacitatea de analiză și sinteză;
- 9) Inițiativă;
- 10) Capacitatea de planificare;
- 11) Capacitatea de a comunica;
- 12) Capacitatea de a lucra independent;
- 13) Capacitatea de a lucra în echipă ;
- 14) Abilități în utilizarea echipamentelor;
- 15) Abateri de la normele legale în vigoare;
- 16) Abateri disciplinare;
- 17) Respectarea procedurilor interne ;
- 18) Respectarea normelor legale;
- 19) Respectarea normelor de protecția muncii și PSI;
- 20) Conduita în timpul serviciului.

G. Conditii de munca:

1. Activitatea se desfășoară în conformitate cu prevederile [Legii nr. 31/1991](#).
2. Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale de muncă, potrivit [Legii nr. 263/2010](#) privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

H. Durata muncii:

1. O norma întreaga, durata timpului de lucru fiind de --- ore/zi, ---- ore/săptămână.
 - a) Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: ---- ore zi.
 - b) Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.
2. O fracțiune de normă de 2 ore/zi, ore/săptămână: 10.
 - a) Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: 2 ore/zi (ore zi/ore noapte).
 - b) Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.
 - c) Nu se vor efectua ore suplimentare, cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

I. Concediul:

Durata concediului anual de odihnă este de 25 zile lucrătoare, în raport cu durata muncii (norma întreaga, fracțiune de normă).

De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar de --- .

J. Salariul:

1. Salariul de bază lunar brut: 5062 lei : 4 = 1266 lei
2. Alte elemente constitutive:

- a) sporuri: xxx;
- b) indemnizatii: 347 lei hrana : 4 = 87 lei
- b^1) prestații suplimentare în bani: xxx;
- b^2) modalitatea prestațiilor suplimentare în natură: xxx;
- c) alte adaosuri: xxx .

3. Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se compensează cu ore libere platite sau se plătesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau [Legii nr. 53/2003](#) Codul muncii.

4. Data la care se plătește salariul este 07 ale lunii, pentru luna anterioară.

K. Drepturi și obligații ale partilor privind securitatea și sănătatea în muncă:

- a) echipament individual de protecție: xxx;
- b) echipament individual de lucru: xxx;
- c) materiale igienico-sanitare: xxx;
- d) alimentație de protecție: xxx;
- e) alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă: xxx.

L. Alte clauze:

- a) perioada de probă este de 120 zile calendaristice;
- b) perioada de preaviz în cazul concedierii este de 20 de zile lucrătoare, conform [Legii nr. 53/2003](#) - Codul muncii sau contractului colectiv de muncă;
- c) perioada de preaviz în cazul demisiei este de 45 zile lucrătoare, conform [Legii nr. 53/2003](#), republicată, sau contractului colectiv de muncă aplicabil;
- d) în cazul în care salariatul urmează să-și desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la [art. 18 alin. \(1\) din Legea nr. 53/2003](#) - Codul muncii se vor regăsi și în contractul individual de muncă;
- e) alte clauze _____.

M. Drepturi și obligații generale ale partilor:

1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- c) dreptul la concediu de odihnă anual;
- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- f) dreptul la acces la formare profesională.

2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
- b) obligația de a respecta disciplina muncii;
- c) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- d) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- e) obligația de a respecta secretul de serviciu.

3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
- b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;

c) sa constate savarsirea abaterilor disciplinare si sa aplice sanctiunile corespunzatoare, potrivit legii, contractului colectiv de munca aplicabil si regulamentului intern;

d) să stabilească obiectivele de performanță individuală ale salariatului.

4. Angajatorului ii revin, in principal, urmatoarele obligatii:

a) să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității;

a^1) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;

b) sa asigure permanent conditiile tehnice si organizatorice avute in vedere la elaborarea normelor de munca si conditiile corespunzatoare de munca;

c) sa informeze salariatul asupra conditiilor de munca si asupra elementelor care privesc desfasurarea relatiilor de munca;

d) să elibereze, la cerere, un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și specialitate;

e) sa asigure confidentialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului.

N. Dispozitii finale:

Prevederile prezentului contract individual de munca se completeaza cu dispozitiile [Legii nr. 53/2003](#) - Codul muncii si ale contractului colectiv de munca aplicabil încheiat la nivelul angajatorului/grupului de angajatori/ramurii/national, înregistrat sub nr. _____ / _____ la Inspectoratul teritorial de muncă al județului Buzău/Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege.

Prezentul contract individual de munca s-a încheiat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

O. Conflictetele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Angajator,
Reprezentant legal,
Semnatura _____


Salariat,
Semnatura _____


Data, 11.04.2022

Pe data de _____ prezentul contract încetează în temeiul art. _____ din [Legea nr. 53/2003](#), republicată, în urma îndeplinirii procedurii legale.

Angajator,
Reprezentant legal,

Am luat la cunostinta de continutul contractului individual de munca anterior semnarii lui,
Semnatura salariat,

ROMÂNIA
JUDETUL BUZĂU
COMUNA SCORTOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 161

pentru încadrarea domnului SITARU FLORINEL pe postul de muncitor calificat – lăcătuș mecanic de întreținere în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa, județul Buzău, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău;

Având în vedere:

- raportul nr. 2098 din 07.04.2022 întocmit de secretarul general al comunei privind încadrarea pe postul de muncitor calificat – lăcătuș mecanic de întreținere în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa a domnului Sitaru Florinel;

- rezultatul final al concursului pentru ocuparea postului vacant contractual de muncitor calificat - lăcătuș mecanic de întreținere înregistrat sub nr. 1938 din 31.03.2022;

- prevederile Hotărârea Consiliului Local al comunei Scorțoasa nr. 26 din 21.02.2022 privind aprobarea organigramei, a statului de funcții și a statului de personal ale aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa și serviciilor publice de interes local din subordinea Consiliului Local al comunei Scorțoasa, județul Buzău,

- art. 10 alin. (2) și alin. (4) lit. a), art. 11, alin. (2), alin. (3) și alin. (4), art. 18 alin. (1) și alin. (2), art. 25 alin. (1), art. 37 alin. (1) – (4) din Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

- Hotărârii Guvernului nr.1071/2021 din 4 octombrie 2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată,

- art. I, alin. (1), alin (5) și alin. (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 130 din 17 decembrie 2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative,

- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- Hotărârii Consiliului Local al comunei Scorțoasa nr. 12 din 27.01.2022 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa, județul Buzău pentru anul 2022,

- prevederile art. 155 alin. (1) lit. „d)” și alin. (5) lit. „e)” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile Dispoziției de Repartizare a A.J.O.F.M. Buzău nr.3031/07.04.2022 înregistrată sub nr. 2097 /07.04.2022.

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Domnul **SITARU FLORINEL**, cu CNP 1690801100123, se încadrează pe postul de muncitor calificat – lăcătuș mecanic de întreținere, funcție contractuală de execuție în cadrul compartimentului administrativ al aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa, gradația 1, corespunzător transei de vechime în muncă de 3 ani 3 luni și 28 de zile, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, începând cu data de **08 aprilie 2022**.

Art.2. Cuantumul salariului de bază lunar acordat muncitorului calificat – lăcătuș mecanic de întreținere, menționat la art.1, se stabilește la suma de **3590 lei**.

Art.3. Începând cu data stabilită potrivit art.1. se acordă indemnizația de hrană în cuantum de **347 lei** lunar, proporțional cu timpul efectiv lucrat în luna anterioară.

Art.4. Se stabilesc atribuțiile de serviciu ale muncitorului calificat – lăcătuș mecanic de întreținere potrivit anexei, parte a prezentei dispoziții.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează primarul comunei împreună cu compartimentul contabilitate.

Art.6. (1) Împotriva prevederilor art. 1 din prezenta dispoziție titularul drepturilor poate depune contestație în termen de 5 zile de la data luării la cunoștință, la sediul instituției;

(2) Soluționarea contestațiilor este de competența și se realizează de ordonatorul principal de credite în termen de 10 zile;

(3) Împotriva măsurilor dispuse potrivit prevederilor alin. (2) persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile de la data comunicării soluționării contestației.

Art.7. Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție, conform prevederilor legale în vigoare, persoanei nominalizate la art.1 și compartimentului contabilitate și o va înainta Instituției Prefectului – Județul Buzău în vederea exercitării controlului de legalitate.

PRIMAR
SĂCUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei,
Radu Aurora

SCORTOASA, 07 aprilie 2022

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 161 /2022			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	07/04/2022	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	07/04/2022	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	07/04/2022	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	07/04/2022	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	07/04/2022	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.”;

³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
PRIMARIA COMUNEI SCORȚOASA
Nr. 2098 din 07.04.2022

REFERAT

la proiectul de Dispoziție a Primarului pentru încadrarea domnului SITARU FLORINEL pe postul de muncitor calificat – lăcătuș mecanic de întreținere în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa, județul Buzău, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată

În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (1) lit. „c)” din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată de Legea nr. 29/2011 și având în vedere și

- rezultatul final al concursului pentru ocuparea postului vacant contractual de muncitor calificat - lăcătuș mecanic de întreținere înregistrat sub nr. 1938 din 31.03.2022;

- prevederile Hotărârea Consiliului Local al comunei Scorțoasa nr. 26 din 21.02.2022 privind aprobarea organigramei, a statului de funcții și a statului de personal ale aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa și serviciilor publice de interes local din subordinea Consiliului Local al comunei Scorțoasa, județul Buzău,

- art. 10 alin. (2) și alin. (4) lit. a), art. 11, alin. (2), alin. (3) și alin. (4), art. 18 alin. (1) și alin. (2), art. 25 alin. (1), art. 37 alin. (1) – (4) din Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

- Hotărârii Guvernului nr.1071/2021 din 4 octombrie 2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată,

- art. I, alin. (1), alin (5) și alin. (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 130 din 17 decembrie 2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative,

- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- Hotărârii Consiliului Local al comunei Scorțoasa nr. 12 din 27.01.2022 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa, județul Buzău pentru anul 2022,

- prevederile art. 155 alin. (1) lit. „d)” și alin. (5) lit. „e)” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile Dispoziției de Repartizare a A.J.O.F.M. Buzău nr.3031/07.04.2022 înregistrată sub nr. 2097 /07.04.2022.

Având în vedere că, potrivit prevederilor legale mai sus menționate, coroborate cu prevederile bugetare ale anului în curs care vor acoperi cheltuielile de personal, postul fiind unic, conform organigramei, secretarul general al comunei propune emiterea dispoziției primarului SITARU FLORINEL pe postul de muncitor calificat – lăcătuș mecanic de întreținere în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa, județul Buzău, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

SECRETAR GENERAL,
RADU AURORA



COMUNA SCORTOASA
JUDETUL BUZĂU



FISA POSTULUI

I. Identificarea postului

1. Numele și prenumele titularului: **SITARU FLORINEL**
2. Denumirea postului: **MUNCITOR CALIFICAT – LĂCĂTUȘ MECANIC DE ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII UNIVERSALE**, cod C.O.R. 721424
3. Departamentul / locația: **PRIMĂRIA COMUNEI SCORTOASA**
4. Nivelul postului: *de execuție*
5. Relațiile:
 - a) Ierarhice (control, îndrumare, posturi supervizate): subordonat față de primar si viceprimar;
 - b) Funcționale (colaborare, pe orizontală): colaborează cu întreg personalul instituției;
 - c) Reprezentare (colaborare, consultanță): Nu este cazul

II. Specificațiile postului

1. Nivelul de studii: medii
2. Calificările/ specializările necesare: ----
3. Competențele postului:
 - Cunoaște legislația în domeniul de activitate;
 - Capacitate de lucru în mod individual;
 - Rezistență fizică și psihică;
 - Onestitate, spirit de ordine, viteză de reacție, capacitate de a prevedea situațiile deosebite.
4. Experiența de lucru necesară (vechimea în specialitate cerută de post) – nu este cazul

III. Descrierea postului

1. Scopul general al postului:
 - asigura lucrările de reparații in regie proprie si lucrările de întreținere din instituție
2. Obiectivele postului:
 - Asigurarea la parametrii optimi de funcționare a instalațiilor din instituție
3. Atribuții, responsabilități si sarcini de serviciu

a) Generale:

- Se informează permanent si își însușește parametrii si normele tehnice de realizare a lucrărilor de intretinere si reparatii, tipurile si parametrii functionali ai utilajelor si instalatiilor, tipurile de lucrari, materialele de baza folosite;
- Executa operativ lucrari de intretinere si remediază mecanisme, dispozitive, instalatii mecanice din cadrul instituției;
- Urmareste permanent respectarea parametrilor de calitate impusi prin procedurile specifice de lucru sau prin instructiunile tehnologice;
- Efectueaza interventii in conditii de securitate, in conformitate cu legislatia si normele de tehnica securitatii muncii si PSI specifice locului de munca;
- Raspunde de utilizarea judicioasa a materialelor si a timpului de lucru, precum si de calitatea lucrarilor pe care le efectueaza, asigurand o functionare normala a aparaturii si instalatiilor.
- Aduce la cunostinta compartimentului administrativ orice problema ivita in functionarea normala a instalatiilor;
- Colaboreaza cu echipele de lucru din afara instituției care sunt solicitate pentru lucrari care depasesc competenta profesionala a salariatilor proprii;
- Raspunde de intocmirea la timp a necesarelor de materiale si piese de schimb utile in desfasurarea activitatii sale;
- Manifesta o comportare demna in relatiile de serviciu pentru mentinerea unui bun climat in instituție;
- Respecta normele tehnice de lucru, normele de protectia muncii si PSI;
- Intretine curatenia la locul de munca;
- Pentru buna utilizare a fondului de timp si desfasurarea in conditii optime a activitatii unitatii executa si alte sarcini dispuse de seful ierarhic, in limita competentelor sale.

b) Specifice:

- Asambleaza utilaje si efectueaza probele de functionare;
- Asigura functionarea masinilor, utilajelor si echipamentelor mecanice;
- Executa operatii pregatitoare cum ar fi: debitarea materialului, curatarea, indreptarea, trasarea, operatii de prelucrare prin aschiere (pilire, polizare, gaurire, strunjire, frezare), prin deformare plastica la rece (indoire, ambutisare, perforare, decupare, torsionare);
- Efectueaza asamblari nedemontabile prin sudare, lipire, nituire sau demontabile prin filet, pene, stifturi, caneluri, precum si asamblari cu elemente elastice: arcuri.
- Realizeaza si/sau remediază prin aceste operatii confectii metalice (garduri, grilaje, gratii), mobilier metalic (scaune, banci, paturi, etajere, rafturi, cuiere), remediază broaste si yale;
- Aduce la cunostinta sefului ierarhic orice disfunctionalitate ce poate sa apara in procesul muncii sau care poate afecta bunul mers al al activitatii;

-Intervine cu promptitudine si raspunde de buna intretinere din primărie in ceea ce priveste lucrarile de lacatuserie;

c) Alte atributii:

-Respecta prevederile RI, ROF, ale codului de conduita, a legislatiei in domeniu, procedurile de lucru, precum si celelalte reguli si regulamente existente in institutie, dispozitii ale primarului si hotarari ale consiliului;

-Respecta atributiile stabilite in prezenta fisa a postului precum si alte sarcini stabilite de conducatorul ierarhic superior;

-Asimileaza cunostintele necesare indeplinirii sarcinilor de serviciu precum si a legilor, regulamentelor, instructiunilor si ordinelor referitoare la sarcinile de serviciu;

-Respecta confidentialitatea informatiilor obtinute cu ocazia exercitarii atributiilor si serviciilor de serviciu;

-Raspunde de deteriorarea dispozitivelor de masura si control, utilajelor, masinilor-unelte, sculelor urmare a unor actiuni necorespunzatoare;

d) Atributii pe linie de securitate si sanatate in munca si situatii de urgenta:

-Sa isi insuseasca si sa respecte normele de securitate si sanatate in munca si masurile de aplicare a acestora;

-Sa desfasoare activitatea in asa fel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si celelalte persoane participante la procesul de munca;

-Sa aduca la cunostinta conducatorului ierarhic superior orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala;

-Sa opreasca lucrul la aparitia unui pericol iminent de producere a unui accident si sa il informeze de indata pe conducatorul ierarhic superior;

-Sa utilizeze corect masinile, aparatura, unelte, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;

-Sa nu procedeze la scoaterea din functiune, modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive.

-Sa coopereze, atat cat este necesar, cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru realizarea oricaror masuri si cerinte dispuse de catre primar sau viceprimar, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor.

4. Îndeplineste si alte atributii prevazute de lege sau insarcinari date de consiliul local sau de primar, respectiv:

- Ocupă funcția de agent de pază ori de câte ori situația o impune;

- Execută diverse lucrări de reparație și întreținere la solicitarea conducerii primăriei;
- Participă la toate intervențiile de prevenire și stingere a incendiilor din localitate;

5. Condițiile de lucru ale postului :

Programul de lucru: 8 ore/zi, 40 de ore pe săptămână;

Condițiile materiale : își desfășoară activitatea în interior/exterior;

6. Indicatori de performanță :

Modul de îndeplinire cantitativă și calitativă a sarcinilor;

Modul de răspuns la alte solicitări decât cele curente;

7. Perioada de evaluare a performanțelor (1 an): anual

Întocmit de:

Numele și prenumele: ILIE GHEORGHE

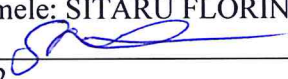
Funcția: Viceprimar

Semnătura: 

Data întocmirii: 07.04.2022

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele: SITARU FLORINEL

Semnătura 

Data : 07.04.2022