

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 324
privind suspendarea dreptului la stimulentele educaționale – tichetele sociale
pentru grădiniță pentru titularul PANAITESCU ALINA-MIHAELA

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău;

Având în vedere referatul la proiectul de dispoziție a primarului întocmit de compartimentul asistență socială înregistrat sub nr. 6305 din 09.11.2022 prin care se propune suspendarea dreptului la stimulentele educaționale - tichet social pentru grădiniță ca urmare a neîndeplinirii condițiilor de frecvență prevăzute de lege de către copilul NEAGU EMANUEL-DAVID,

Precum și

- anexa 1- Formular de înregistrare a prezentei zilnice la grupă – Grădiniță cu program normal sat Scorțoasa, grupa mică, respectiv Tabel nominal cu preșcolarii beneficiari ai Legii nr. 248/2015 – lista absente luna octombrie 2022, întocmită de Școala Gimnazială Scorțoasa;

- prevederile art. 5 alin. (1) din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță;

- prevederile art. 5 și art. 20 alin. (2) din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248 din 28 octombrie 2015 (*actualizată*) privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 15 din 19 ianuarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.

- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

DISPUNE:

Art. 1. Dreptul la stimulentele educaționale – sub formă de tichete sociale pentru grădiniță, se suspendă pentru luna octombrie 2022 titularului PANAITESCU ALINA-MIHAELA, CNP 2840528104094, cu domiciliul în satul Scorțoasa, comuna Scorțoasa, județul Buzău pentru copilul NEAGU EMANUEL-DAVID, CNP 5170413102114, ca urmare a **neîndeplinirii condițiilor de frecvență prevăzute de lege.**

Art. 2. Prezenta dispoziție poate fi contestată potrivit prevederilor Legii nr. 554 din 2 decembrie 2004 (*actualizată*) contenciosului administrativ.

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - județului Buzău, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Buzău, titularilor, compartimentului de asistență socială, se afișează la sediul primăriei și se publică pe site-ul instituției.

PRIMAR,
SĂCUIU VASILE



SCORTOASA, 09.11.2022

Contrasemnează pentru legalitate/
Secretar general al comunei,
Radu Aurora

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. <u>324</u> / 2022			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	09/11/2022	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	09/11/2022	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	09/11/2022	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	09/11/2022	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	09/11/2022	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:
¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;
²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii;
³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;
⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;
⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;
⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
PRIMĂRIA COMUNEI SCORȚOASA
Nr. 6305 din 09.11.2022
COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA

REFERAT

la proiectul de Dispoziție a Primarului privind suspendarea dreptului la stimulentele educaționale – tichetele sociale pentru grădiniță pentru titularul PANAITESCU ALINA-MIHAELA

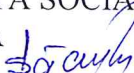
În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (1) lit. “c” din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată de Legea nr. 29/2011 și având în vedere și:

- anexa 1- Formular de înregistrare a prezentei zilnice la grupă – Grădinița cu program normal sat Scorțoasa, grupa mică, respectiv Tabel nominal cu preșcolarii beneficiari ai Legii nr. 248/2015 – lista absente luna octombrie 2022, întocmită de Școala Gimnazială Scorțoasa;
- prevederile art. 5 alin. (1) din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță;
- prevederile art. 5 și art. 20 alin. (2) din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248 din 28 octombrie 2015 (*actualizată*) privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 15 din 19 ianuarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.

coroborate cu prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere cele prezentate mai sus compartimentul de asistență socială propune emiterea dispoziției primarului privind suspendarea dreptului la stimulentele educaționale – tichetele sociale pentru grădiniță pentru titularul PANAITESCU ALINA-MIHAELA .

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ,
SĂCUIU ELENA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 323
privind suspendarea dreptului la stimulentele educaționale – tichetele sociale
pentru grădiniță pentru titularul DULCĂ CIPRIAN

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău;

Având în vedere referatul la proiectul de dispoziție a primarului întocmit de compartimentul asistentă socială înregistrat sub nr. 6304 din 09.11.2022 prin care se propune suspendarea dreptului la stimulentele educaționale - tichet social pentru grădiniță ca urmare a neîndeplinirii condițiilor de frecvență prevăzute de lege de către copilul DULCĂ SORIN-CIPRIAN,

Precum și

- anexa 1- Formular de înregistrare a prezentei zilnice la grupă – Grădinița cu program normal sat Policiori, grupa mică, respectiv Tabel nominal cu preșcolarii beneficiari ai Legii nr. 248/2015 – lista absente luna octombrie 2022, întocmită de Școala Gimnazială Scorțoasa;

- prevederile art. 5 alin. (1) din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță;

- prevederile art. 5 și art. 20 alin. (2) din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248 din 28 octombrie 2015 (*actualizată*) privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 15 din 19 ianuarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.

- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

DISPUNE:

Art. 1. Dreptul la stimulentele educaționale – sub formă de tichete sociale pentru grădiniță, se suspendă pentru luna octombrie 2022 titularului DULCĂ CIPRIAN CNP 1911211100156, cu domiciliul în satul Policiori, str. Vulcanilor, nr.7, comuna Scorțoasa, județul Buzău pentru copilul DULCĂ SORIN-CIPRIAN, CNP 5171115102111, ca urmare a **neîndeplinirii condițiilor de frecvență prevăzute de lege.**

Art. 2. Prezenta dispoziție poate fi contestată potrivit prevederilor Legii nr. 554 din 2 decembrie 2004 (*actualizată*) contenciosului administrativ.

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - județului Buzău, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Buzău, titularilor, compartimentului de asistentă socială, se afișează la sediul primăriei și se publică pe site-ul instituției.

PRIMAR,
SĂCUIU VASILE



SCORTOASA, 09.11.2022

Contrasemnează pentru legalitate/
Secretar general al comunei,
Radu Aurora

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 323/2022			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	09/11/2022	<i>[Signature]</i>
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	09/11/2022	<i>[Signature]</i>
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	09/11/2022	<i>[Signature]</i>
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	09/11/2022	<i>[Signature]</i>
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	09/11/2022	<i>[Signature]</i>

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.”;

³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
PRIMARIA COMUNEI SCORȚOASA
Nr. 6304 din 09.11.2022
COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA

REFERAT

la proiectul de Dispoziție a Primarului privind suspendarea dreptului la stimulentele educaționale – tichetele sociale pentru grădiniță pentru titularul DULCĂ CIPRIAN

În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (1) lit. “c” din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată de Legea nr. 29/2011 și având în vedere și:

- anexa 1- Formular de înregistrare a prezentei zilnice la grupă – Grădinița cu program normal sat Policiori, grupa mică, respectiv Tabel nominal cu preșcolarii beneficiari ai Legii nr. 248/2015 – lista absente luna octombrie 2022, întocmită de Școala Gimnazială Scorțoasa;
- prevederile art. 5 alin. (1) din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță;
- prevederile art. 5 și art. 20 alin. (2) din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248 din 28 octombrie 2015 (*actualizată*) privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 15 din 19 ianuarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.

coroborate cu prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere cele prezentate mai sus compartimentul de asistență socială propune emiterea dispoziției primarului privind suspendarea dreptului la stimulentele educaționale – tichetele sociale pentru grădiniță pentru titularul DULCĂ CIPRIAN.

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ,
SĂCUIU ELENA

[Signature]

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 322
privind suspendarea dreptului la stimulentele educaționale – tichetele sociale
pentru grădiniță pentru titularul VASILE NARCIS

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău;

Având în vedere referatul la proiectul de dispoziție a primarului întocmit de compartimentul asistență socială înregistrat sub nr. 6303 din 09.11.2022 prin care se propune suspendarea dreptului la stimulentele educaționale - tichet social pentru grădiniță ca urmare a neîndeplinirii condițiilor de frecvență prevăzute de lege de către copilul VASILE MATEI,

Precum și

- anexa 1- Formular de înregistrare a prezentei zilnice la grupă – Grădinița cu program normal sat Scorțoasa, grupa mică, respectiv Tabel nominal cu preșcolarii beneficiari ai Legii nr. 248/2015 – lista absente luna octombrie 2022, întocmită de Școala Gimnazială Scorțoasa;

- prevederile art. 5 alin. (1) din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță;

- prevederile art. 5 și art. 20 alin. (2) din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248 din 28 octombrie 2015 (*actualizată*) privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 15 din 19 ianuarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.

- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

DISPUNE:

Art. 1. Dreptul la stimulentele educaționale – sub formă de tichete sociale pentru grădiniță, se suspendă pentru luna octombrie 2022 titularului VASILE NARCIS, CNP 1920313100195, cu domiciliul în satul Scorțoasa, comuna Scorțoasa, județul Buzău pentru copilul VASILE MATEI, CNP 5190904100139, ca urmare a **neîndeplinirii condițiilor de frecvență prevăzute de lege.**

Art. 2. Prezenta dispoziție poate fi contestată potrivit prevederilor Legii nr. 554 din 2 decembrie 2004 (*actualizată*) contenciosului administrativ.

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - județului Buzău, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Buzău, titularilor, compartimentului de asistență socială, se afișează la sediul primăriei și se publică pe site-ul instituției.

PRIMAR,
SĂCUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate/
Secretar general al comunei,
Radu Aurora

SCORTOASA, 09.11.2022

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 322 / 2022			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	09/11/2022	<i>[Signature]</i>
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	09/11/2022	<i>[Signature]</i>
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	09/11/2022	<i>[Signature]</i>
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	09/11/2022	<i>[Signature]</i>
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	09/11/2022	<i>[Signature]</i>
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ: ¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”; ²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.”; ³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”; ⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”; ⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”; ⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”			

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
PRIMARIA COMUNEI SCORȚOASA
Nr. 6303 din 09.11.2022
COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA

REFERAT

la proiectul de Dispoziție a Primarului privind suspendarea dreptului la stimulentele educaționale – tichetele sociale pentru grădiniță pentru titularul VASILE NARCIS

În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (1) lit. “c” din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată de Legea nr. 29/2011 și având în vedere și:

- anexa 1- Formular de înregistrare a prezentei zilnice la grupă – Grădinița cu program normal sat Scorțoasa, grupa mică, respectiv Tabel nominal cu preșcolarii beneficiari ai Legii nr. 248/2015 – lista absente luna octombrie 2022, întocmită de Școala Gimnazială Scorțoasa;
- prevederile art. 5 alin. (1) din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță;
- prevederile art. 5 și art. 20 alin. (2) din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248 din 28 octombrie 2015 (*actualizată*) privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 15 din 19 ianuarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.

coroborate cu prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere cele prezentate mai sus compartimentul de asistentă socială propune emiterea dispoziției primarului privind suspendarea dreptului la stimulentele educaționale – tichetele sociale pentru grădiniță pentru titularul VASILE NARCIS .

COMPARTIMENT ASISTENTĂ SOCIALĂ,
SĂCUIU ELENA

[Signature]

ROMÂNIA



JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 321
privind acordarea dreptului la stimulentele educaționale –
tichetele sociale pentru grădiniță, pentru titularul
MACOVEI ROZALIA

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău;

Având în vedere referatul la proiectul de dispoziție a primarului întocmit de compartimentul asistență socială înregistrat sub nr. 6302 din 09 noiembrie 2022 prin care se propune acordarea tichetelor sociale pentru grădiniță, ca urmare a îndeplinirii condițiilor de vârstă și frecvență prevăzute de lege de către copilul MACOVEI IRINA-ELENA,

Precum și

- cererea nr. 1 din 27. 10. 2022 întocmită de către doamna Macovei Rozalia pentru acordarea stimulentele educaționale (tichet social pentru grădiniță) ;

- prevederile art. 7 alin. (2), art. 12 alin. (1), art. 14 și art. 15 din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248 din 28 octombrie 2015 (*actualizată*) privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 15 din 19 ianuarie 2016 (*actualizată*) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță,

- situațiile centralizatoare privind beneficiarii, conform prezenței înregistrate în luna anterioară, transmise de unitățile de învățământ, în condițiile art. 16 alin. (1) și alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 15 din 19 ianuarie 2016 (*actualizată*).

- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b), art. 197 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 200 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. Dreptul la stimulentele educaționale – sub formă de tichete sociale pentru grădiniță, se acordă începând cu luna octombrie 2022 titulariei MACOVEI ROZALIA, CNP 2900523100134, cu domiciliul în satul Policiori, comuna Scorțoasa, județul Buzău pentru copilul MACOVEI IRINA-ELENA, CNP 6161113100130, ca urmare a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate stabilite de lege.

Art. 2. Tichetele sociale pentru grădiniță vor fi distribuite lunar de către Primăria comunei Scorțoasa, județul Buzău, prin compartimentul de asistență socială.

Art. 3. Titularul tichetului social pentru grădiniță are obligația să anunțe orice modificare în componenta familiei sau în veniturile acesteia în termen de 15 zile de la producere.

Art. 4. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - județului Buzău, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Buzău, titularilor, compartimentului de asistență socială, se afișează la sediul primăriei și se publică pe site-ul instituției.

PRIMAR
SĂCUIU VASILE

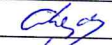
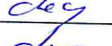
SCORȚOASA, 09 noiembrie 2022



Contrasemnează pentru legalitate /
Secretar general al comunei,
Radu Aurora

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI,
DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI**

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII
DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 321 /2022**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	09/11/2022	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	09/11/2022	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	09/11/2022	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	09/11.2022	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	09/11/2022	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii;

³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
PRIMARIA COMUNEI SCORTOASA
Nr. 6302 din 09.11.2022
COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA

REFERAT

la proiectul de Dispoziție a Primarului privind acordarea
dreptului la stimulentele educaționale – tichetele sociale pentru grădiniță

În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (1) lit. "c" din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată de Legea nr. 29/2011 și având în vedere și:

- prevederile art. 7 alin. (2), art. 12 alin. (1), art. 14 și art. 15 din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248 din 28 octombrie 2015 (*actualizată*) privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 15 din 19 ianuarie 2016 (*actualizată*) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță,

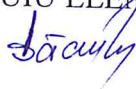
- situațiile centralizatoare privind beneficiarii, conform prezenței înregistrate în luna anterioară, transmise de unitățile de învățământ, în condițiile art. 16 alin. (1) și alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 15 din 19 ianuarie 2016 (*actualizată*).

Coroborate cu prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere cele prezentate mai sus, *Cerere - Declarație pe propria răspundere pentru acordarea stimulentele educaționale (tichet social pentru grădiniță) nr.7 din 19.01.2022*, întocmită de către doamna Macovei Rozalia, formulată potrivit prevederilor art. 7 alin. (1) – (5) din Hotărârea Guvernului nr. 15 din 19 ianuarie 2016 (*actualizată*) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, compartimentul de asistență socială propune emiterea *dispoziției primarului privind acordarea dreptului la stimulentele educaționale – tichetele sociale pentru grădiniță, pentru titulara MACOVEI ROZALIA*.

COMPARTIMENT ASISTENTĂ SOCIALĂ,

CONSILIER, SĂCUIU ELENA



ROMÂNIA



JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 320 din 07.11.2022
privind **modificarea numărului de persoane și cuantumul**
ajutorului social acordat membrilor familiei

PLETEA MARIOARA

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău.

analizând referatul întocmit de compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa, cu atribuții în implementarea prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, actualizată, înregistrat sub nr. 0263 din 07 noiembrie 2022, prin care se arată că familia numitei PLETEA MARIOARA s-a **diminuat** de la 3 persoane la 2 persoane.

văzând cererea/declarația pe propria răspundere și actele doveditoare depuse de către titularul dosarului de ajutor social nr. 596;

în conformitate cu :

-prevederile art. 1, art. 3 art. 4, art. 5, art. 9 - 12 și art.30 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, (*actualizată*), cu modificările și completările ulterioare,

-prevederile art. 17 din Hotărârea Guvernului nr. 50 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b), art. 197 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 200 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE:

Art.1. (1) Începând cu data de **01 OCTOMBRIE 2022** cuantumul ajutorului social acordat membrilor familiei PLETEA MARIOARA, CNP- 2751230100051, cu domiciliul în satul Scorțoasa, comuna Scorțoasa, județul Buzău, titular al dosarului nr. 596, se stabilește la **269** lei/lună pentru 2 (două) persoane.

(2) Plata ajutorului social se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Buzău prin mandat poștal.

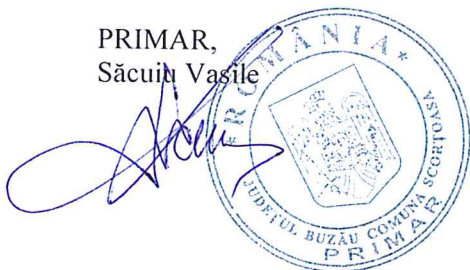
Art.2. Pentru suma stabilită conform prevederilor art. 1 din prezenta dispoziție, titularul dosarului va presta un număr de 18 ore/lună de acțiuni sau lucrări de interes local.

Art.3. Compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.4. Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit Legii nr. 554 din 2 decembrie 2004 contenciosului administrative cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Buzău, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Buzău și titularului dosarului de ajutor social.

PRIMAR,
Săcuil Vasile



SCORȚOASA
Contrasemnează spre legalitate
Secretar General,
Radu Aurora

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. <u>320</u> /2022			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	07/11/2022	de g
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	07/11/2022	de g
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	07/11/2022	de g
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	07/11/2022	de g
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	07/11/2022	de g

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;

³⁾art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

PRIMARIA COMUNEI SCORȚOASA
JUDEȚUL BUZĂU
Nr. 6263 din 07.11.2022
COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

REFERAT

la proiectul de Dispoziție a Primarului privind modificarea nr.de persoane și a
cuantumului ajutorului social
acordat membrilor familiei PLETEA MARIOARA

În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (1) lit. "c" din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată de Legea nr. 29/2011 și având în vedere:

-prevederile art. 1, art. 3 art. 4, art. 5, art. 9 - 12 și art.30 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, (*actualizată*), cu modificările și completările ulterioare,

-prevederile art. 17 din Hotărârea Guvernului nr. 50 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,

- ancheta socială întocmită la domiciliul membrilor familiei PLETEA MARIOARA din care rezultă că s-a diminuat numărul persoanelor de la 3 la 2 persoane, deoarece numitul Pletea Andrei- Viorel s-a angajat.

Pentru a pune în aplicare prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat și ale Hotărârii Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001, compartimentul de asistență socială propune emiterea *dispoziției primarului privind modificarea cuantumului ajutorului social acordat membrilor familiei PLETEA MARIOARA.*

ASISTENT SOCIAL,
LUPSAN MARINELA



ROMÂNIA



JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 319 din 07.11.2022
privind *modificarea numărului de persoane și cuantumul*
ajutorului social acordat membrilor familiei

CHIRIAC LILIANA

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău.

analizând referatul întocmit de compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa, cu atribuții în implementarea prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, actualizată, înregistrat sub nr. 5262 din 07 noiembrie 2022, prin care se arată că familia numitei CHIRIAC LILIANA s-a **diminuat** de la 2 persoane la 1 persoană.

văzând cererea/declarația pe propria răspundere și actele doveditoare depuse de către titularul dosarului de ajutor social nr. 632;

în conformitate cu :

-prevederile art. 1, art. 3 art. 4, art. 5, art. 9 - 12 și art.30 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, (*actualizată*), cu modificările și completările ulterioare,

-prevederile art. 17 din Hotărârea Guvernului nr. 50 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b), art. 197 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 200 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE:

Art.1. (1) Începând cu data de **01 OCTOMBRIE** 2022 cuantumul ajutorului social acordat membrilor familiei CHIRIAC LILIANA, CNP- 2690511100103, cu domiciliul în satul Policiori, comuna Scorțoasa, județul Buzău, titular al dosarului nr. 632, se stabilește la **149** lei/lună pentru 1 (una) persoană.

(2) Plata ajutorului social se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Buzău prin mandat poștal.

Art.2. Pentru suma stabilită conform prevederilor art. 1 din prezenta dispoziție, titularul dosarului va presta un număr de 10 ore/lună de acțiuni sau lucrări de interes local.

Art.3. Compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.4. Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit Legii nr. 554 din 2 decembrie 2004 contenciosului administrative cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Buzău, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Buzău și titularului dosarului de ajutor social.

PRIMAR
Săcuiu Vasile



SCORȚOASA
Contrasemnează spre legalitate
Secretar General,
Radu Aurora

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. <u>319</u> /2022			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	<u>07</u> /11/2022	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	<u>07</u> /11/2022	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	<u>07</u> /11/2022	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	<u>07</u> /11/2022	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	<u>07</u> /11/2022	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;

³⁾art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

PRIMARIA COMUNEI SCORȚOASA
JUDEȚUL BUZĂU
Nr. 0262 din 07.11.2022
COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

REFERAT

la proiectul de Dispoziție a Primarului privind modificarea nr.de persoane și a
cuantumului ajutorului social
acordat membrilor familiei CHIRIAC LILIANA

În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (1) lit. "c" din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată de Legea nr. 29/2011 și având în vedere:

-prevederile art. 1, art. 3 art. 4, art. 5, art. 9 - 12 și art.30 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, (*actualizată*), cu modificările și completările ulterioare,

-prevederile art. 17 din Hotărârea Guvernului nr. 50 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,

- ancheta socială întocmită la domiciliul membrilor familiei CHIRIAC LILIANA din care rezultă că s-a diminuat numărul persoanelor de la 2 la 1 persoane, deoarece numitul Boz Pompiliu **a decedat**.

Pentru a pune în aplicare prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat și ale Hotărârii Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001, compartimentul de asistență socială propune emiterea *dispoziției primarului privind modificarea cuantumului ajutorului social acordat membrilor familiei CHIRIAC LILIANA..*

ASISTENT SOCIAL,
LUPSAN MARINELA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 318/07.11.2022

privind suspendarea dreptului la ajutorul social pentru membrii familiei Vasile Narcis

Primarul comunei scorțoasa, județul Buzău,

Având în vedere :

- Referatul de aprobare nr. 6260 din data de 07.11.2022, întocmit de compartimentul de asistență socială, prin care se constată că familia numitului Vasile Narcis nu mai îndeplinește condițiile pentru acordarea venitului minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 6, alin. (2) și alin. (5), art. 16, din Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 33, alin. (1) din HG 50 / 2011, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 416/ 2001, cu modificările și completările ulterioare;
- Ancheta socială din data de 29.09.2022 efectuată de compartimentul asistență socială,
- Foaia colectivă de prezență și situația de lucrări pentru luna octombrie 2022.

În temeiul prevederilor art. 155, alin. (1) și art. 196, alin. (1), lit. (b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ modificat și completat de Legea nr. 283 din 17 octombrie 2022,

DISPUNE :

Art. 1. (1) Începând cu luna octombrie 2022, se suspenda dreptul la ajutor social pentru familia d-lui VASILE NARCIS, cu domiciliul în comuna Scorțoasa, sat Scorțoasa, județul Buzău, având CNP 1920313100195.

(2) Motivul suspendării: Vasile Narcis, membru al familiei, persoană aptă de muncă, nu a efectuat orele de muncă conform planului de lucrări.

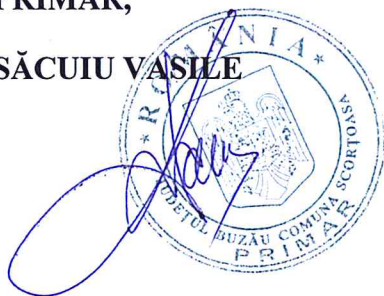
Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa.

Art. 3. Prezenta dispoziție poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Prezenta dispoziție se comunică persoanei nominalizate la art.1, AJPIS Buzău și Instituției Prefectului Județului Buzău, pentru exercitarea controlului de legalitate și se afișează pe site-ul instituției pentru aducerea la cunoștința publică, prin grija secretarului general al comunei.

PRIMAR,

SĂCUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the General Secretary, Radu Aurora.

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI,
DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI**

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII
DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 318/2022**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	07/11/2022	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	07/11/2022	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	07/11/2022	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	07/11/2022	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	07/11/2022	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii;

³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

PRIMARIA COMUNEI SCORȚOASA
JUDEȚUL BUZĂU
Nr. 6260 din 07.11.2022
COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

REFERAT

la proiectul de Dispoziție a Primarului privind suspendarea dreptului la ajutorul social pentru membrii familiei VASILE NARCIS

În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (1) lit. "c" din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată de Legea nr. 29/2011 și având în vedere:

- prevederile art. 6 alin. (2), art. 7 alin. (1) și art. 16 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, (*actualizată*), cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile art. 33 alin (1) lit. a) și alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 50 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,

- ancheta socială întocmită la domiciliul membrilor familiei VASILE NARCIS din care rezultă că plata dosarului de ajutor social este necesar a fi suspendată începând cu data de 01 **octombrie** 2022 deoarece titularul dosarului nu a efectuat orele de munca conform planului de lucrări și nu se află la domiciliu.

Pentru a pune în aplicare prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat și ale Hotărârii Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001, compartimentul de asistență socială propune emiterea *dispoziției primarului privind suspendarea dreptului la ajutorul social pentru membrii familiei VASILE NARCIS*.

ASISTENT SOCIAL,
LUPȘAN MARINELA



ROMÂNIA



JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 317 din 07.11.2022
privind încetarea dreptului la ajutorul social pentru membrii familiei
DULCA CIPRIAN

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău.

analizând referatul întocmit de compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa, cu atribuții în implementarea prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, actualizată, înregistrat sub nr. 6248 din 07 noiembrie 2022, prin care se arată că numitul DULCA CIPRIAN nu mai îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 416/2001 să beneficieze de ajutorul social deoarece titularul dosarului de ajutor social detine în proprietate **două locuințe**.

-prevederile art. 20 alin. (1) lit. a) și g) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, (*actualizată*), cu modificările și completările ulterioare,

-prevederile art. 35 alin (1) lit. b) și alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 50 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b), art. 197 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 200 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de **01 OCTOMBRIE 2022 încetează** acordarea dreptului de ajutor social în cuantum de 465 lei, pentru numitul DULCĂ CIPRIAN, cu CNP- 1911211100156, domiciliat în satul Policiori, comuna Scorțoasa, județul Buzău, **motivată că susnumitul detine în proprietate două locuințe**.

Art.2. Compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.3. Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit Legii nr. 554 din 2 decembrie 2004 contenciosului administrative cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Buzău, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Buzău și titularului dosarului de ajutor social.

PRIMAR,
Săcuiu Vasile



SCORȚOASA
Contrasemnează pentru legalitate
Secretar, General,
Radu Aurora

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI,
DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI**

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI
COMUNEI NR. 317 /2022**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	07/11/2022	<i>Olga</i>
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	07/11/2022	<i>Olga</i>
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	07/11/2022	<i>Olga</i>
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	07/11/2022	<i>Olga</i>
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	07/11/2022	<i>Olga</i>

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;

³⁾art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

PRIMARIA COMUNEI SCORȚOASA
JUDEȚUL BUZĂU
Nr. 6248 din 07.11.2022
COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

REFERAT

la proiectul de Dispoziție a Primarului privind **încetarea** dreptului la ajutorul social
familiei DULCĂ CIPRIAN

În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (1) lit. "c" din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată de Legea nr. 29/2011 și având în vedere:

-prevederile art. 20 alin. (1) lit. a) și g) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, (*actualizată*), cu modificările și completările ulterioare,

-prevederile art. 35 alin (1) lit. b) și alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 50 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,

- ancheta socială întocmită la domiciliul membrilor familiei DULCĂ CIPRIAN din care rezultă că plata dosarului de ajutor social este necesar a fi **încetat** începând cu data de **01 OCTOMBRIE 2022** deoarece **titularul detine în proprietate două locuințe.**

Pentru a pune în aplicare prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat și ale Hotărârii Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001, compartimentul de asistență socială propune emiterea *dispoziției primarului privind încetarea dreptului la ajutorul social pentru membrii familiei DULCĂ CIPRIAN.*

ASISTENT SOCIAL,
LUPSAN MARINELA



ROMÂNIA



JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 316 din 07.11.2022
privind încetarea dreptului la ajutorul social pentru membrii familiei
SITARU FLORIN

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău.

analizând referatul întocmit de compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa, cu atribuții în implementarea prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, actualizată, înregistrat sub nr. 6246 din 07 noiembrie 2022, prin care se arată că numitul SITARU FLORIN nu mai îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 416/2001 să beneficieze de ajutorul social deoarece titularul dosarului de ajutor social **s-a angajat**.

-prevederile art. 20 alin. (1) lit. a) și g) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, (*actualizată*), cu modificările și completările ulterioare,

-prevederile art. 35 alin (1) lit. b) și alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 50 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b), art. 197 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 200 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de **01 OCTOMBRIE 2022 încetează** acordarea dreptului de ajutor social în cuantum de 376 lei, pentru numitul SITARU FLORIN, cu CNP- 1690801100123, domiciliat în satul Scorțoasa, comuna Scorțoasa, județul Buzău, **motivată că susnumitul s-a angajat**.

Art.2. Compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.3. Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit Legii nr. 554 din 2 decembrie 2004 contenciosului administrative cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Buzău, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Buzău și titularului dosarului de ajutor social.

PRIMAR,
Săcuțu Vasile



SCORȚOASA

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar, General,
Radu Aurora

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. <u>312</u> /2022			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	07/11/2022	<i>[Signature]</i>
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	07/11/2022	<i>[Signature]</i>
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	07/11/2022	<i>[Signature]</i>
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	07/11/2022	<i>[Signature]</i>
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	07/11/2022	<i>[Signature]</i>

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;

³⁾art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

PRIMARIA COMUNEI SCORȚOASA
JUDETUL BUZĂU
Nr. 6246 din 07.11.2022
COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

REFERAT

la proiectul de Dispoziție a Primarului privind **încetarea** dreptului la ajutorul social
familiei SITARU FLORINEL

În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (1) lit. "c" din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată de Legea nr. 29/2011 și având în vedere:

-prevederile art. 20 alin. (1) lit. a) și g) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, (*actualizată*), cu modificările și completările ulterioare,

-prevederile art. 35 alin (1) lit. b) și alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 50 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,

- ancheta socială întocmită la domiciliul membrilor familiei SITARU FLORINEL din care rezultă că plata dosarului de ajutor social este necesar a fi **încetat** începând cu data de **01 OCTOMBRIE 2022** deoarece **titularul s-a angajat**.

Pentru a pune în aplicare prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat și ale Hotărârii Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001, compartimentul de asistență socială propune emiterea *dispoziției primarului privind încetarea dreptului la ajutorul social pentru membrii familiei SITARU FLORINEL*.

ASISTENT SOCIAL,
LUPSAN MARINELA



ROMÂNIA



JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 315 din 07.11.2022
privind încetarea dreptului la ajutorul social pentru membrii familiei
IAMANDEIU ȘTEFAN

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău.

analizând referatul întocmit de compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa, cu atribuții în implementarea prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, actualizată, înregistrat sub nr. 6245 din 07 noiembrie 2022, prin care se arată că numitul IAMANDEIU ȘTEFAN nu mai îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 416/2001 să beneficieze de ajutorul social deoarece titularul dosarului de ajutor social **s-a angajat.**

-prevederile art. 20 alin. (1) lit. a) și g) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, (*actualizată*), cu modificările și completările ulterioare,

-prevederile art. 35 alin (1) lit. b) și alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 50 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b), art. 197 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 200 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE:

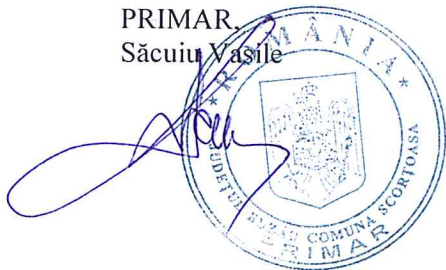
Art.1. Începând cu data de **01 OCTOMBRIE 2022 încetează** acordarea dreptului de ajutor social în cuantum de 149 lei, pentru numitul IAMANDEIU ȘTEFAN, CNP- 1940326100152, domiciliat în satul Scorțoasa, comuna Scorțoasa, județul Buzău, **motivată că susnumitul s-a angajat.**

Art.2. Compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.3. Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit Legii nr. 554 din 2 decembrie 2004 contenciosului administrative cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Buzău, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Buzău și titularului dosarului de ajutor social.

PRIMAR,
Săcuiu Vasile



SCORȚOASA
Contrasemnează pentru legalitate
Secretar, General,
Radu Aurora

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. <u>315</u> /2022			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	07/11/2022	<i>dey</i>
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	07/11/2022	<i>dey</i>
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	07/11/2022	<i>dey</i>
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	07/11/2022	<i>dey</i>
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	07/11/2022	<i>dey</i>
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ: ¹⁾art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”; ²⁾art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.; ³⁾art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”; ⁴⁾art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”; ⁵⁾art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”; ⁶⁾art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”			

PRIMARIA COMUNEI SCORȚOASA
JUDEȚUL BUZĂU
Nr. 6255 din 07.11.2022
COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

REFERAT

la proiectul de Dispoziție a Primarului privind **încetarea** dreptului la ajutorul social
familiei IAMANDEIU ȘTEFAN

În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (1) lit. "c" din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată de Legea nr. 29/2011 și având în vedere:

-prevederile art. 20 alin. (1) lit. a) și g) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, (*actualizată*), cu modificările și completările ulterioare,

-prevederile art. 35 alin (1) lit. b) și alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 50 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,

- ancheta socială întocmită la domiciliul membrilor familiei IAMANDEIU ȘTEFAN din care rezultă că plata dosarului de ajutor social este necesar a fi **încetată** începând cu data de **01 OCTOMBRIE 2022** deoarece **titularul s-a angajat**.

Pentru a pune în aplicare prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat și ale Hotărârii Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001, compartimentul de asistență socială propune emiterea *dispoziției primarului privind încetarea dreptului la ajutorul social pentru membrii familiei IAMANDEIU ȘTEFAN*.

ASISTENT SOCIAL,
LUPȘAN MARINELA



ROMÂNIA



JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 314 din 07.11.2022
privind încetarea dreptului la ajutorul social pentru membrii familiei
PETCU CĂLIN

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău.

analizând referatul întocmit de compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa, cu atribuții în implementarea prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, actualizată, înregistrat sub nr. 6213 din 07 noiembrie 2022, prin care se arată că numitul PETCU CĂLIN nu mai îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 416/2001 să beneficieze de ajutorul social deoarece soția dosarului de ajutor social **a refuzat repartitia locului de munca de la A.J.O.F.M. Buzau, document ce este depus la dosar.**

-prevederile art. 20 alin. (1) lit. a) și g) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, (*actualizată*), cu modificările și completările ulterioare,

-prevederile art. 35 alin (1) lit. b) și alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 50 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b), art. 197 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 200 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de **01 OCTOMBRIE 2022 încetează** acordarea dreptului de ajutor social în cuantum de 376 lei, pentru numitul PETCU CĂLIN, CNP- 1900811132252, domiciliat în satul Scorțoasa, comuna Scorțoasa, județul Buzău, motivat că soția a refuzat repartizarea locului de munca de la A.J.O.F.M. Buzau.

Art.2. Compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.3. Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit Legii nr. 554 din 2 decembrie 2004 contenciosului administrative cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Buzău, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Buzău și titularului dosarului de ajutor social.

PRIMAR,
Săcuiu Vasile



SCORȚOASA
Contrasemnează pentru legalitate
Secretar, General,
Radu Aurora

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI,
DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI**

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI
COMUNEI NR. 314 /2022**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	07/11/2022	<i>Ch. G.</i>
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	07/11/2022	<i>Ch. G.</i>
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	07/11/2022	<i>Ch. G.</i>
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	07/11/2022	<i>Ch. G.</i>
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	07/11/2022	<i>Ch. G.</i>

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;

³⁾art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

PRIMARIA COMUNEI SCORȚOASA
JUDEȚUL BUZĂU
Nr. 6233 din 07.11.2022
COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

REFERAT

la proiectul de Dispoziție a Primarului privind **încetarea** dreptului la ajutorul social
familiei PETCU CĂLIN

În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (1) lit. "c" din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată de Legea nr. 29/2011 și având în vedere:

-prevederile art. 20 alin. (1) lit. a) și g) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, (*actualizată*), cu modificările și completările ulterioare,

-prevederile art. 35 alin (1) lit. b) și alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 50 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,

- ancheta socială întocmită la domiciliul membrilor familiei PETCU CĂLIN din care rezultă că plata dosarului de ajutor social este necesar a fi **încetată** începând cu data **de 01 OCTOMBRIE 2022** deoarece **sotia titularului a refuzat repartitia de munca**.

Pentru a pune în aplicare prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat și ale Hotărârii Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001, compartimentul de asistență socială propune emiterea *dispoziției primarului privind încetarea dreptului la ajutorul social pentru membrii familiei PETCU CĂLIN.*

ASISTENT SOCIAL,
LUPȘAN MARINELA



ROMÂNIA



JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 313 din 07.11.2022
privind reluarea dreptului la ajutorul social pentru membrii familiei
SIMION COSMIN

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău.

analizând referatul întocmit de compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa, cu atribuții în implementarea prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, actualizată, înregistrat sub nr. 6241 din 07 **noiembrie** 2022, prin care se arată că membrii familiei SIMION COSMIN îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea nr. 416/2001 să beneficieze de ajutorul social,

văzând cererea de ajutor social înregistrată sub nr. 63 în registrul special deschis potrivit prevederilor art. 10 alin. (1) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, (*actualizată*), cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu :

-prevederile art. 12 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, (*actualizată*), cu modificările și completările ulterioare,

-prevederile art. 10, art. 14, art. 15, art. 24, art. 28, art. 57 din Hotărârea Guvernului nr. 50 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b), art. 197 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 200 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE:

Art.1. Reluarea dreptului la ajutorul social începând cu data de **01 OCTOMBRIE** 2022 pentru membrii familiei SIMION COSMIN, CNP - 1741022100079, cu domiciliul în satul Plopeasa, comuna Scorțoasa, județul Buzău, pentru 1 persoană, *în sumă de 149 lei*.

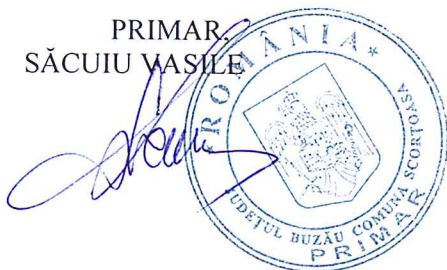
Art.2. Se stabilesc un număr de // ore/lună de acțiuni sau lucrări de interes local ce urmează a fi efectuate de către numita SIMION COSMIN, conform planului lunar.

Art.3. Compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.4. Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit Legii nr. 554 din 2 decembrie 2004 contenciosului administrative cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Buzău, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Buzău și titularului dosarului de ajutor social.

PRIMAR
SĂCUIU VASILE



SCORȚOASA
Contrasemnează pentru legalitate
Secretar General
Radu Aurora

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. <u>313</u> /202 <u>2</u>			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	<u>07</u> 11/2022	<i>[Signature]</i>
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	<u>07</u> /11/2022	<i>[Signature]</i>
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	<u>07</u> /11/2022	<i>[Signature]</i>
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	<u>07</u> /11/2022	<i>[Signature]</i>
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	<u>07</u> /11/2022	<i>[Signature]</i>

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.”;

³⁾art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

PRIMARIA COMUNEI SCORȚOASA
JUDEȚUL BUZĂU
Nr. 6241 din 07.11.2022
COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

REFERAT

la proiectul de Dispoziție a Primarului privind **reluarea dreptului la ajutorul social**
pentru membrii familiei SIMION COSMIN

În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (1) lit. "c" din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată de Legea nr. 29/2011 și având în vedere:

- cererea de ajutor social înregistrată sub nr. 63 în registrul special deschis potrivit prevederilor art. 10 alin. (1) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, (*actualizată*), cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 12 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, (*actualizată*), cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 10, art. 14, art. 15, art. 24, art. 28, art. 57 din Hotărârea Guvernului nr. 50 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,
- ancheta socială întocmită la domiciliul membrilor familiei SIMION COSMIN din care rezultă că cele declarate în ancheta socială sunt reale, actualizate documentele medicale.

Pentru a pune în aplicare prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat și ale Hotărârii Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001, compartimentul de asistență socială propune emiterea *dispoziției primarului* privind acordarea dreptului la ajutorul social pentru membrii familiei SIMION COSMIN.

ASISTENT SOCIAL,
LUPSAN MARINELA



ROMÂNIA



JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 312 din 04. 11.2022
privind **acordarea** dreptului la ajutorul social pentru membrii familiei
MARCU ELENA

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău.

analizând referatul întocmit de compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa, cu atribuții în implementarea prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, actualizată, înregistrat sub nr. 6174 din 02 noiembrie 2022, prin care se arată că membrii familiei MARCU ELENA îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea nr. 416/2001 să beneficieze de ajutorul social,

văzând cererea de ajutor social înregistrată sub nr. 656 în registrul special deschis potrivit prevederilor art. 10 alin. (1) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, (*actualizată*), cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu :

-prevederile art. 12 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, (*actualizată*), cu modificările și completările ulterioare,

-prevederile art. 10, art. 14, art. 15, art. 24, art. 28, art. 57 din Hotărârea Guvernului nr. 50 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b), art. 197 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 200 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE:

Art.1. Acordarea dreptului la ajutorul social începând cu data de **01 OCTOMBRIE 2022** pentru membrii familiei MARCU ELENA, CNP – 2461210100082 cu domiciliul în satul Policiori, comuna Scorțoasa, județul Buzău, pentru 1 (una) persoană, **în sumă de 149 lei**.

Art.2. Se stabilesc un număr de 10 ore/lună de acțiuni sau lucrări de interes local ce urmează a fi efectuate de către numita MARCU ELENA conform planului lunar.

Art.3. Compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.4. Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit Legii nr. 554 din 2 decembrie 2004 contenciosului administrative cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Buzău, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Buzău și titularului dosarului de ajutor social.

PRIMAR
SĂCUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul general al comunei Scorțoasa
RADU AURORA

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. <u>312</u> /2022			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	07/11/2022	dey
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	07/11/2022	dey
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	07/11/2022	dey
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	07/04/2022	dey
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	07/11/2022	dey

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;

³⁾art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

PRIMARIA COMUNEI SCORȚOASA
JUDEȚUL BUZĂU
Nr. 6174 din 02.11.2022
COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

REFERAT

la proiectul de Dispoziție a Primarului **privind acordarea dreptului la ajutorul social**
pentru membrii familiei MARCU ELENA

În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (1) lit. "c" din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată de Legea nr. 29/2011 și având în vedere:

- cererea de ajutor social înregistrată sub nr. 656 în registrul special deschis potrivit prevederilor art. 10 alin. (1) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, (*actualizată*), cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 12 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, (*actualizată*), cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 10, art. 14, art. 15, art. 24, art. 28, art. 57 din Hotărârea Guvernului nr. 50 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,
- ancheta socială întocmită la domiciliul membrilor familiei MARCU ELENA din care rezultă că cele declarate în cererea-declarația pe propria răspundere sunt reale.

Pentru a pune în aplicare prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat și ale Hotărârii Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001, compartimentul de asistență socială propune emiterea *dispoziției primarului* privind acordarea dreptului la ajutorul social pentru membrii familiei MARCU ELENA.

ASISTENT SOCIAL,
LUPȘAN MARINELA



ROMÂNIA



JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 311 din 04. 11.2022
privind **acordarea** dreptului la ajutorul social pentru membrii familiei

BURLACU VIORICA

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău.

analizând referatul întocmit de compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa, cu atribuții în implementarea prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, actualizată, înregistrat sub nr. 6173 din 02 noiembrie 2022, prin care se arată că membrii familiei BURLACU VIORICA îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea nr. 416/2001 să beneficieze de ajutorul social,

văzând cererea de ajutor social înregistrată sub nr. 655 în registrul special deschis potrivit prevederilor art. 10 alin. (1) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, (*actualizată*), cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu :

-prevederile art. 12 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, (*actualizată*), cu modificările și completările ulterioare,

-prevederile art. 10, art. 14, art. 15, art. 24, art. 28, art. 57 din Hotărârea Guvernului nr. 50 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b), art. 197 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 200 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE:

Art.1. Acordarea dreptului la ajutorul social începând cu data de **01 OCTOMBRIE 2022** pentru membrii familiei BURLACU VIORICA, CNP – 2710830100066 cu domiciliul în satul Plopeasa, comuna Scorțoasa, județul Buzău, pentru 1 (una) persoană, *în sumă de 149 lei*.

Art.2. Se stabilesc un număr de 10 ore/lună de acțiuni sau lucrări de interes local ce urmează a fi efectuate de către numitul BURLACU VIORICA conform planului lunar.

Art.3. Compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.4. Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit Legii nr. 554 din 2 decembrie 2004 contenciosului administrative cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Buzău, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Buzău și titularului dosarului de ajutor social.

PRIMAR
SĂCUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul general al comunei Scorțoasa
RADU AURORA

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. <u>301</u> /2022			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	<u>07</u> /11/2022	<i>[Signature]</i>
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	<u>07</u> /11/2022	<i>[Signature]</i>
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	<u>07</u> /11/2022	<i>[Signature]</i>
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	<u>07</u> /04/2022	<i>[Signature]</i>
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	<u>07</u> /11/2022	<i>[Signature]</i>

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.”;

³⁾art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

PRIMARIA COMUNEI SCORȚOASA
JUDEȚUL BUZĂU
Nr. 6173 din 02.11.2022
COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

REFERAT

la proiectul de Dispoziție a Primarului **privind acordarea** dreptului la ajutorul social
pentru membrii familiei BURLACU VIORICA

În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (1) lit. "c" din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată de Legea nr. 29/2011 și având în vedere:

- cererea de ajutor social înregistrată sub nr. 655 în registrul special deschis potrivit prevederilor art. 10 alin. (1) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, (*actualizată*), cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 12 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, (*actualizată*), cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 10, art. 14, art. 15, art. 24, art. 28, art. 57 din Hotărârea Guvernului nr. 50 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,
- ancheta socială întocmită la domiciliul membrilor familiei BURLACU VIORICA din care rezultă că cele declarate în cererea-declarația pe propria răspundere sunt reale.

Pentru a pune în aplicare prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat și ale Hotărârii Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001, compartimentul de asistență socială propune emiterea *dispoziției primarului* privind acordarea dreptului la ajutorul social pentru membrii familiei BURLACU VIORICA.

ASISTENT SOCIAL,
LUPȘAN MARINELA



ROMÂNIA



JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 310 din 07. 11.2022
privind **acordarea** dreptului la ajutorul social pentru membrii familiei
GRIGORAS ZONIA

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău.

analizând referatul întocmit de compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa, cu atribuții în implementarea prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, actualizată, înregistrat sub nr. 6175 din 02 noiembrie 2022, prin care se arată că membrii familiei GRIGIRAS ZONIA îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea nr. 416/2001 să beneficieze de ajutorul social,

văzând cererea de ajutor social înregistrată sub nr. 657 în registrul special deschis potrivit prevederilor art. 10 alin. (1) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, (*actualizată*), cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu :

-prevederile art. 12 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, (*actualizată*), cu modificările și completările ulterioare,

-prevederile art. 10, art. 14, art. 15, art. 24, art. 28, art. 57 din Hotărârea Guvernului nr. 50 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b), art. 197 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 200 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE:

Art.1. Acordarea dreptului la ajutorul social începând cu data de **01 OCTOMBRIE 2022** pentru membrii familiei GRIGORAS ZONIA, CNP – 2820411104091 cu domiciliul în satul Policiori, comuna Scorțoasa, județul Buzău, pentru 5 (cinci) persoană, **în sumă de 554 lei**.

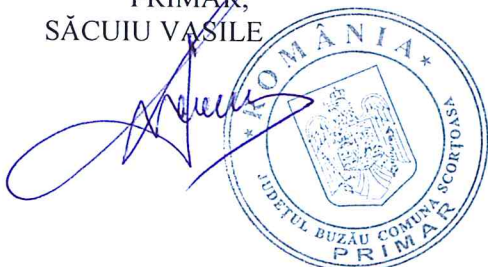
Art.2. Se stabilesc un număr de 37 ore/lună de acțiuni sau lucrări de interes local ce urmează a fi efectuate de către numitul GROIGORAS ZONIA conform planului lunar.

Art.3. Compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.4. Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit Legii nr. 554 din 2 decembrie 2004 contenciosului administrative cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Buzău, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Buzău și titularului dosarului de ajutor social.

PRIMAR,
SĂCUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul general al comunei Scorțoasa
RADU AURORA

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI,
DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI**

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI
COMUNEI NR. 310 /2022**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	07/11/2022	obog
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	07/11/2022	obog
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	07/11/2022	obog
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	07/04/2022	obog
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	07/11/2022	obog

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.”;

³⁾art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

PRIMARIA COMUNEI SCORȚOASA
JUDEȚUL BUZĂU
Nr. 6045 din 02.11.2022
COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

REFERAT

la proiectul de Dispoziție a Primarului **privind acordarea** dreptului la ajutorul social
pentru membrii familiei GRIGORAS ZONIA

În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (1) lit. "c" din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată de Legea nr. 29/2011 și având în vedere:

- cererea de ajutor social înregistrată sub nr. 657 în registrul special deschis potrivit prevederilor art. 10 alin. (1) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, (*actualizată*), cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 12 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, (*actualizată*), cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 10, art. 14, art. 15, art. 24, art. 28, art. 57 din Hotărârea Guvernului nr. 50 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,
- ancheta socială întocmită la domiciliul membrilor familiei GRIGORAS ZONIA din care rezultă că cele declarate în cererea-declarația pe propria răspundere sunt reale.

Pentru a pune în aplicare prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat și ale Hotărârii Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001, compartimentul de asistență socială propune emiterea *dispoziției primarului* privind acordarea dreptului la ajutorul social pentru membrii familiei GRIGORAS ZONIA..

ASISTENT SOCIAL,
LUPȘAN MARINELA



ROMÂNIA



JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 309 din 04. 11.2022
privind acordarea dreptului la ajutorul social pentru membrii familiei
BADICEANU ELENA

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău.

analizând referatul întocmit de compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa, cu atribuții în implementarea prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, actualizată, înregistrat sub nr. 0171 din 02.11 **noiembrie 2022**, prin care se arată că membrii familiei BĂDICEANU ELENA îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea nr. 416/2001 să beneficieze de ajutorul social,

văzând cererea de ajutor social înregistrată sub nr. 654 în registrul special deschis potrivit prevederilor art. 10 alin. (1) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, (*actualizată*), cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu :

-prevederile art. 12 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, (*actualizată*), cu modificările și completările ulterioare,

-prevederile art. 10, art. 14, art. 15, art. 24, art. 28, art. 57 din Hotărârea Guvernului nr. 50 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b), art. 197 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 200 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE:

Art.1. Acordarea dreptului la ajutorul social începând cu data de **01 OCTOMBRIE 2022** pentru membrii familiei BĂDICEANU ELENA, CNP – 2680315104974 cu domiciliul în satul Deleni, comuna Scorțoasa, județul Buzău, pentru 1 (una) persoană, **în sumă de 149 lei**.

Art.2. Se stabilesc un număr de 10 ore/lună de acțiuni sau lucrări de interes local ce urmează a fi efectuate de către numitul BĂDICEANU ELENA conform planului lunar.

Art.3. Compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.4. Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit Legii nr. 554 din 2 decembrie 2004 contenciosului administrative cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Buzău, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Buzău și titularului dosarului de ajutor social.

PRIMAR,
SĂCUIU VAȘILE



Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul general al comunei Scorțoasa
RADU AURORA

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI,
DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI**

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI
COMUNEI NR. 309 /2022**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	<u>07</u> /11/2022	<i>de.g</i>
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	<u>07</u> /11/2022	<i>de.g</i>
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	<u>07</u> /11/2022	<i>de.g</i>
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	<u>07</u> /04/2022	<i>de.g</i>
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	<u>07</u> /11/2022	<i>de.g</i>

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;

³⁾art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

PRIMARIA COMUNEI SCORȚOASA
JUDEȚUL BUZĂU
Nr. 624 din 02.11.2022
COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

REFERAT

la proiectul de Dispoziție a Primarului **privind acordarea** dreptului la ajutorul social
pentru membrii familiei BĂDICEANU ELENA

În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (1) lit. "c" din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată de Legea nr. 29/2011 și având în vedere:

- cererea de ajutor social înregistrată sub nr. 654 în registrul special deschis potrivit prevederilor art. 10 alin. (1) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, (*actualizată*), cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 12 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, (*actualizată*), cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 10, art. 14, art. 15, art. 24, art. 28, art. 57 din Hotărârea Guvernului nr. 50 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ,
- ancheta socială întocmită la domiciliul membrilor familiei BĂDICEANU ELENA din care rezultă că cele declarate în cererea-declarația pe propria răspundere sunt reale.

Pentru a pune în aplicare prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat și ale Hotărârii Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001, compartimentul de asistență socială propune emiterea *dispoziției primarului* privind acordarea dreptului la ajutorul social pentru membrii familiei BĂDICEANU ELENA.

ASISTENT SOCIAL,
LUPȘAN MARINELA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 308

privind actualizarea fișei de post a domnului Moraru Robert-Constantin, consilier, grad profesional principal la compartimentul contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scortoasa

Primarul comunei Scortoasa, județul Buzău;

văzând referatul de aprobare a proiectului de Dispoziție inițiat de Primarul comunei Scortoasa, județul Buzău *privind actualizarea fișei de post a domnului Moraru Robert-Constantin, consilier, grad profesional principal la compartimentul contabilitate, întocmit de doamna Pavel Adina Maria, inspector în cadrul compartimentului contabilitate, și înregistrat sub nr. 6242 din 07.11.2022,*

ținând cont de prevederile art. VII din Hotărârea Guvernului nr. 546 din 9 iulie 2020 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;

în conformitate cu prevederile art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 437 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind aprobarea Codului administrativ, modificat și completat de Legea nr. 283 din 17 octombrie 2022,

în temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. e) și art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind aprobarea Codului administrativ, modificat și completat de Legea nr. 283 din 17 octombrie 2022,

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data prezentei se actualizează fișa de post a domnului Moraru Robert-Constantin, consilier, grad profesional principal la compartimentul contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scortoasa, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează persoana nominalizată la art. 1.

Art.3. Începând cu data prezentei prevederile Dispoziției Primarului nr. 305 din 19 octombrie 2021 își încetează aplicabilitatea.

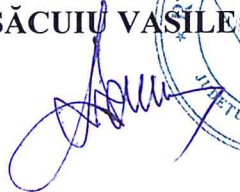
Art.4. (1) Împotriva prevederilor art. 1 din prezenta dispoziție titularul drepturilor poate depune contestație în termen de 20 zile calendaristice de la data luării la cunoștință, la sediul instituției;

(2) Soluționarea contestațiilor este de competența și se realizează de ordonatorul principal de credite în termen de 30 zile calendaristice;

(3) Împotriva măsurilor dispuse potrivit prevederilor alin. (2) persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului – Județul Buzău, responsabilului pentru resurse umane, persoanei nominalizate la art.1 și se aduce la cunoștință publică pe site-ul instituției, prin grija secretarului general al comunei.

PRIMAR,
SĂCUIU VAȘILE




Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora



SCORȚOASA, 07 noiembrie 2022

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 308 / 2022			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	07/11/2022	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	07/11/2022	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	07/11/2022	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	07/11/2022	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	07/11/2022	
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ: ¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”; ²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.”; ³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”; ⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”; ⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”; ⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”			

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
PRIMARIA COMUNEI SCORȚOASA
Nr. 6242 din 07.11.2022

REFERAT

la proiectul de Dispoziție a Primarului privind actualizarea fișei de post a domnului Moraru Robert-Constantin, consilier, grad profesional principal la compartimentul contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scortoasa

În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (1) lit. "c" din Legea nr. 24 din 27 martie 2000 (**republicată**) (*actualizată*) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative,

coroborat cu prevederile art. VII din Hotărârea Guvernului nr. 546 din 9 iulie 2020 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, ale art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 437 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind aprobarea Codului administrativ, modificată și completată de Legea nr. 283 din 17 octombrie 2022,

Văzând atribuțiile stabilite potrivit proiectului de dispoziție a primarului, referitoare la evidența intrărilor și ieșirilor din magazia instituției, întocmirea certificatelor de atestare fiscală pentru persoanele fizice, precum și cele referitoare la înregistrarea, respectiv radierea autovehiculelor în evidența contabilă, dar și cu privire la eliberarea datelor disponibile cu privire la patrimoniul și veniturile cetățenilor prin intermediul Serviciului **PatrimVen**.

Având în vedere aspectele prezentate, și prevederile legale ce reglementează această activitate, consider că proiectul de Dispoziție îndeplinește condițiile legislative de fond și de formă prevăzute de lege.

Fată de cele prezentate propun aprobarea proiectului de Dispoziție a Primarului comunei Scortoasa.

SECRETAR GENERAL,
Radu Aurora



Aprob,

Anexa la D.P. nr. 308/07.11.2022

Funcția ordonatorului de credite **PRIMAR**

Numele și prenumele ordonatorului de credite **SACUIU VASILE**

Semnătura și data: 07.11.2022



FIȘA POSTULUI

Informații generale privind postul

1. Denumirea postului – **Consilier, grad profesional principal, gradația 5, studii superioare**
2. Nivelul postului – **de execuție**
3. Scopul principal al postului:
a) activitate administrativă - compartiment contabilitate

Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: studii superioare
2. Perfecționare (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) - operator calculator MSDOS, WINDOWS, WORD, FOX, ACCES, d BASE;
4. Limbi străine (necesitate și nivel): - engleză nivel mediu
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - Activitatea administrativă de rutină de redactare, elaborare adrese standard și activitatea de a răspunde solicitărilor telefonice.
 - Bune aptitudini de redactare și de comunicare verbală.
 - Capacitatea de a lucra în echipă.
 - Utilizarea echipamentului de birou - fax și fotocopiator.
 - Capacitatea de a lucra în cadrul unei echipe.
 - Capacitatea de a lucra cu minim de supervizare.
 - Confidentialitatea și păstrarea secretului de serviciu.
 - Auto-motivare și autonomie.
 - Capacitatea de stabilire și realizare a obiectivelor de activitate
 - Capacitatea de asumare a responsabilităților personale
 - Capacitatea de rezolvare a problemelor în domeniul de activitate.
 - Flexibilitate și adaptabilitate.
6. Cerințe specifice: - disponibilitate pentru deplasarea în teren.
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)- nu este cazul.

Capacitate relațională :

- subordonare : primar, viceprimar, contabil;
- colaborare: funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: - Trezoreria Buzău, Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Buzău, Casa Județeană de Pensii Buzău, Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Buzău, Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă Buzău.

b) cu organizații internaționale: - nu este cazul.

c) cu persoane juridice private: - nu este cazul.

3. Limite de competență – nu beneficiază de libertate decizională;

4. Delegarea de atribuții și competență: - nu este cazul.

Atribuțiile postului:

- Asigură inventarierea anuală sau ori de câte ori este nevoie a bunurilor materiale și a valorilor bănești ce aparțin comunei și administrarea corespunzătoare a acestora;

- Urmarirea sub asistenta de specialitate a persoanei numite pentru efectuarea activitatii de control financiar preventiv, a modului in care se respecta H.C.L. privind impozitele si taxele locale;

- Tine evidenta intrarilor si iesirilor din magazie, intocmeste NIR, bonurile de consum si fisele de magazie

- Intocmeste centralizatorul rapoartelor de activitate pentru buldoexcavator, precum si FAZ-urile pentru microbuzul scolar, autoturismul primăriei si utilaj SVSU

- Își perfecționează pregătirea profesională teoretică prin studierea legislației în vigoare si își însușește deprinderile practice necesare executării unei funcții publice;

- Semnează de primirea corespondenței repartizate și răspunde de soluționarea la termen conform prevederilor legale;

- Eliberează, la cererea cetățenilor, a certificatelor de atestare fiscală;

- Înregistrează, respectiv radiază, autovehiculele cetățenilor cu domiciliul în comuna Scorțoasa în evidența contabilă,

- Pentru determinarea patrimoniului persoanelor care au debite către bugetele locale, în vederea măsurilor de executare silită (poprire etc.) sau în vederea impunerii, pentru determinarea veniturilor și patrimoniului unei persoane care solicită ajutor social eliberează datele disponibile prin intermediul Serviciului PatrimVen .

- Înaintează compartimentului specializat, numai în luna ianuarie a fiecărui an, documentele constituite pentru arhivă, pe baza unui proces verbal de predare-primire;

- Îndeplinește și alte atribuții încredințate de șefii ierarhici, ținând cont de pregătirea și experiența profesională.

- are obligația respectării regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului, a regulamentului de ordine interioară și a procedurilor interne ale instituției;

- asigură protecția datelor cu caracter personal la care are acces sau pe care le prelucrează în exercitarea atribuțiilor de serviciu, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679, având următoarele responsabilități:

a) să respecte cele 6 principii stabilite de art. 5 din Regulamentul (UE) 2016/679:

- prelucrarea datelor cu caracter personal să se facă în mod legal, echitabil și transparent;
- să colecteze datele cu caracter personal numai în scopuri bine determinate, explicite și legitime, iar prelucrările ulterioare nu trebuie să se abată de la aceste scopuri;
- datele cu caracter personal colectate să fie cele mai relevante și strict limitate la ceea ce este absolut necesar pentru scopurile în care sunt prelucrate;
- datele cu caracter personal să fie valide (corecte, exacte și actuale);

- datele cu caracter personal să fie păstrate/stocate într-o formă care să permită identificarea persoanelor vizate nu mai mult decât este necesar pentru scopurile pentru care sunt procesate acestea;
 - datele cu caracter personal să fie procesate în cele mai proprii condiții de siguranță, care să includă ”protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare”;
- b) să respecte drepturile persoanelor vizate (cetățenii), ale căror date cu caracter personal le prelucreează, conform legii;
 - c) să respecte politicile și procedurile privind protecția datelor cu caracter personal adoptate și implementate în cadrul instituției;
 - d) să colaboreze cu responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal pentru a realiza cartografierea/inventarierea operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal desfășurate în cadrul compartimentului din care face parte;
 - e) să păstreze în condiții de strictețe parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucreează în virtutea atribuțiilor sale de serviciu;
 - f) să interzică în mod efectiv și să împiedice accesul oricărui alt salariat la canalele de accesare a datelor personale disponibile pe computerul instituției cu ajutorul căruia își desfășoară activitatea;
 - g) să manipuleze datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces în virtutea atribuțiilor sale cu cea mai mare precauție, atât în ceea ce privește conservarea suporturilor, cât și în ceea ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile de lucru;
 - h) să nu divulge nimănui și să nu permită nimănui să ia cunoștință de parolele și mijloacele tehnice de acces în sistemele informatice pe care le utilizează în desfășurarea atribuțiilor de serviciu;
 - i) să nu divulge nimănui datele cu caracter personal la care are acces, atât în mod nemijlocit cât și, eventual, în mod mediat, cu excepția situațiilor în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;
 - j) **să nu copieze pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale instituției, cu excepția situațiilor în care această activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;**
 - k) să nu transmită pe suport informatic și nici pe un altfel de suport date cu caracter personal către sisteme informatice care nu se află sub controlul instituției sau care sunt accesibile în afara instituției, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, căsuțe de e-mail, foldere accesibile via FTP sau orice alt mijloc tehnic;
 - l) să informeze de îndată responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal din cadrul instituției în legătură cu riscurile identificate în activitatea de prelucrare a datelor cu caracter personal, precum și cu incidentele de securitate constatate.

8. Identificarea funcției publice corespunzătoare postului:

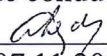
1. Denumire: consilier
2. Clasa: 1
3. Gradul profesional: - principal
4. Vechimea în specialitatea necesară: - minim 5 ani

Sfera relațională a titularului postului:

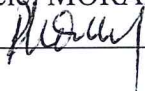
1. Sfera relațională internă:
 - a) Relațiile ierarhice:

- subordonat față de: - primar și contabil.
- superior pentru: - nu este cazul.
- b) Relații funcționale: - nu este cazul;
- c) Relații de control: - nu este cazul;
- d) Relații de reprezentare: - nu este cazul.
- 2. Sfera relațională externă:
 - a) cu autorități și instituții publice: - Trezoreria Buzău, Agenția de Plăți și Inspecție Socială Buzău, Casa Județeană de Pensii Buzău, Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Buzău, Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă Buzău, Inspectoratul Teritorial de Muncă Buzău.
 - b) cu organizații internaționale: - nu este cazul.
 - c) cu persoane juridice private: - nu este cazul.
- 3. Limite de competență – nu beneficiază de libertate decizională;
- 4. Delegarea de atribuții și competență: - nu este cazul.

Întocmit de:

1. Numele și prenumele: RADU AURORA
2. Funcția publică de conducere: - secretar general
3. Semnătura: 
4. Data întocmirii: 07.11.2022

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele: MORARU ROBERT CONSTANTIN
2. Semnătura: 
3. Data: 07.11.2022

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 307

privind actualizarea fișei de post a doamnei Neagu Luminița, consilier, grad profesional superior la compartimentul contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scortoasa

Primarul comunei Scortoasa, județul Buzău;

văzând referatul de aprobare a proiectului de Dispoziție inițiat de Primarul comunei Scortoasa, județul Buzău privind actualizarea fișei de post a doamnei Neagu Luminița, consilier, grad profesional superior la compartimentul contabilitate, întocmit de doamna Radu Aurora, secretar general al comunei, și înregistrat sub nr. 6239 din 07.11.2022,

ținând cont de prevederile art. VII din Hotărârea Guvernului nr. 546 din 9 iulie 2020 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;

în conformitate cu prevederile art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 437 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind aprobarea Codului administrativ, modificat și completat de Legea nr. 283 din 17 octombrie 2022,

în temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. e) și art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind aprobarea Codului administrativ, modificat și completat de Legea nr. 283 din 17 octombrie 2022,

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data prezentei se actualizează fișa de post a doamnei Neagu Luminița, consilier, grad profesional superior la compartimentul contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scortoasa, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează persoana nominalizată la art. 1.

Art.3. Începând cu data prezentei prevederile Dispoziției Primarului nr. 314 din 01.08.2017 își încetează aplicabilitatea.

Art.4. (1) Împotriva prevederilor art. 1 din prezenta dispoziție titularul drepturilor poate depune contestație în termen de 20 zile calendaristice de la data luării la cunoștință, la sediul instituției;

(2) Soluționarea contestațiilor este de competența și se realizează de ordonatorul principal de credite în termen de 30 zile calendaristice;

(3) Împotriva măsurilor dispuse potrivit prevederilor alin. (2) persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței

judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului – Județul Buzău, responsabilului pentru resurse umane, persoanei nominalizate la art.1 și se aduce la cunoștință publică pe site-ul instituției, prin grija secretarului general al comunei.

PRIMAR
SĂCUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora



SCORȚOASA, 07 noiembrie 2022

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 307 / 2022			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	07/11/2022	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	07/11/2022	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	07/11/2022	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	07/11/2022	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	07/11/2022	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;

³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

Aprob,

Anexa la DP nr. 307/07.11.2022

Funcția ordonatorului de credite **PRIMAR**

Numele și prenumele ordonatorului de credite **SĂCUIU VASILE**

Semnătura și data: 07.11.2022



FIȘA POSTULUI

Informații generale privind postul

1. Denumirea postului – **Consilier, grad profesional superior, clasa I gradația 5, coeficient de ierarhizare 2,57 studii superioare**
2. Nivelul postului – **de execuție**
3. Scopul principal al postului: **activitate administrativă - compartiment contabilitate**

Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: studii superioare, absolventă a Universității Spiru Haret, Facultatea de Științe Juridice și administrative, cu diplomă de licență, specializarea „administrație publică”

2. Perfecționare (specializări): - .

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) - operator calculator MSDOS, WINDOWS, WORD, FOX, ACCES, d BASE;

4. Limbi străine (necesitate și nivel): - engleză nivel mediu

5. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- Activitatea administrativă de rutină de redactare, elaborare adrese standard și activitatea de a răspunde solicitărilor telefonice.

- Bune aptitudini de redactare și de comunicare verbală.

- Capacitatea de a lucra în echipă.

- Utilizarea echipamentului de birou- fax și fotocopiator.

- Capacitatea de a lucra în cadrul unei echipe.

- Capacitatea de a lucra cu minim de supervizare.

- Confidențialitatea și păstrarea secretului de serviciu.

- Auto-motivare și autonomie.

- Capacitatea de stabilire și realizare a obiectivelor de activitate

- Capacitatea de asumare a responsabilităților personale

- Capacitatea de rezolvare a problemelor în domeniul de activitate.

- Flexibilitate și adaptabilitate.

6. Cerințe specifice: - disponibilitate pentru deplasarea în teren.

7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)- nu este cazul.

Atribuțiile postului:

ATRIBUȚII IMPOZITE ȘI TAXE

- respectă Regulile aplicabile operațiunilor de încasări și plăți în numerar;
- răspunde de ținerea corectă și la zi a evidenței primare privind activitățile de încasări și plăți prin casierie;
- întocmește corect și la zi chitanțele pentru sumele încasate de la contribuabili;
- efectuează încasările în numerar de la contribuabili;
- ridică de la trezorerie extrasul de cont și îl predă în contabilitate pentru a fi înregistrat;
- respectă plafonul de casă, plafonul de plăți/zi și încasarea maximă/client/zi, conform legislației în vigoare;
- răspunde de exactitatea calculelor din documentele întocmite;
- eliberează numerar din casierie numai pe baza unei dispoziții de plată semnată de contabil;
- are obligația de a permite efectuarea controlului și de a pune la dispoziția organului de control a tuturor documentelor contabile, evidențelor și a oricăror altor elemente materiale sau valorice solicitate pe care le deține, în vederea cunoașterii realității obiectelor și surselor impozabile sau taxabile;
- oferă informații agenților economici și persoanelor fizice referitoare la impozitele și taxele locale;
- cunoaște și aplică legislația referitoare la impozitele și taxele locale;
- se preocupă de creșterea gradului de încasare a impozitelor și taxelor locale;
- aplică taxele stabilite prin HCL;
- răspunde de depunerea integrală a numerarului încasat la casieria centrală - cel mai târziu în ziua următoare încasării;
- are atribuții de executări silită - participa alături de inspectorul fiscal la activitatea de elaborare și distribuire a înștiințărilor de plată și la întocmirea dosarelor de executare silită;
- ține evidența încasărilor rezultate din executare silită;
- întocmește situațiile centralizatoare;
- asigură urmărirea și încasarea debitelor, calculează majorările de întârziere și penalitățile legale de la cei care le datorează;
- asigură și răspunde de modul cum se desfășoară activitatea, în condiții de siguranță și corectitudine stabilite prin legislația specifică operațiunilor cu numerar;
- răspunde material și disciplinar pentru pagubele produse, dacă prin fapta și în legătură cu munca a cauzat pagube materiale unității;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite de lege, hotărâri ale consiliului local, dispoziții ale primarului sau primite de șefii ierarhici;
- respectă, în condițiile legii, normele de tehnică a securității muncii și de prevenire și stingere a incendiilor la locul de muncă;
- anunță imediat conducerea instituției asupra oricărui accident de muncă sau îmbolnăvire profesională suferite de către angajați, despre care a luat la cunoștință;
- ia măsurile necesare de acordare a primului ajutor, în cazul producerii accidentelor de muncă, conform legii;
- are obligația respectării regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului, a regulamentului de ordine interioară și a procedurilor interne ale instituției;
- asigură protecția datelor cu caracter personal la care are acces sau pe care le prelucrează în exercitarea atribuțiilor de serviciu, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679,

având următoarele responsabilități:

- a) să respecte cele 6 principii stabilite de art. 5 din Regulamentul (UE) 2016/679:
- prelucrarea datelor cu caracter personal să se facă în mod legal, echitabil și transparent;
 - să colecteze datele cu caracter personal numai în scopuri bine determinate, explicite și legitime, iar prelucrările ulterioare nu trebuie să se abată de la aceste scopuri;
 - datele cu caracter personal colectate să fie cele mai relevante și strict limitate la ceea ce este absolut necesar pentru scopurile în care sunt prelucrate;
 - datele cu caracter personal să fie valide (corecte, exacte și actuale);
 - datele cu caracter personal să fie păstrate/stocate într-o formă care să permită identificarea persoanelor vizate nu mai mult decât este necesar pentru scopurile pentru care sunt procesate acestea;
 - datele cu caracter personal să fie procesate în cele mai proprii condiții de siguranță, care să includă ”protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare”;
- b) să respecte drepturile persoanelor vizate (cetățenii), ale căror date cu caracter personal le prelucrează, conform legii;
- c) să respecte politicile și procedurile privind protecția datelor cu caracter personal adoptate și implementate în cadrul instituției;
- d) să colaboreze cu responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal pentru a realiza cartografierea/inventarierea operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal desfășurate în cadrul compartimentului din care face parte;
- e) să păstreze în condiții de strictețe parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucrează în virtutea atribuțiilor sale de serviciu;
- f) să interzică în mod efectiv și să împiedice accesul oricărui alt salariat la canalele de accesare a datelor personale disponibile pe computerul instituției cu ajutorul căruia își desfășoară activitatea;
- g) să manipuleze datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces în virtutea atribuțiilor sale cu cea mai mare precauție, atât în ceea ce privește conservarea suporturilor, cât și în ceea ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile de lucru;
- h) să nu divulge nimănui și să nu permită nimănui să ia cunoștință de parolele și mijloacele tehnice de acces în sistemele informatice pe care le utilizează în desfășurarea atribuțiilor de serviciu;
- i) să nu divulge nimănui datele cu caracter personal la care are acces, atât în mod nemijlocit cât și, eventual, în mod mediat, cu excepția situațiilor în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;
- j) să nu copieze pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale instituției, cu excepția situațiilor în care această activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;**
- k) să nu transmită pe suport informatic și nici pe un altfel de suport date cu caracter personal către sisteme informatice care nu se află sub controlul instituției sau care sunt accesibile în afara instituției, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, căsuțe de e-mail, foldere accesibile via FTP sau orice alt mijloc tehnic;
- l) să informeze de îndată responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal din cadrul instituției în legătură cu riscurile identificate în activitatea de prelucrare a datelor cu caracter personal, precum și cu incidentele de securitate constatate.

- Tine evidenta contractelor de salubritate încheiate cu populația și a sumelor încasate în acest scop;

- Verifică modul de încasare a veniturilor din taxa de salubritate și prezintă primarului și consiliului local orice neregulă sau încălcare constatată, precum și măsurile ce se impun.

- *Identificarea cazurilor în care se impune aplicarea măsurilor de executare silită a creanțelor bugetare rezultate din neachitarea taxei de salubritate;*
- *Emiterea înștiințărilor de plată pentru taxa de salubritate, ca act premergător al executării silit;*
- *Întocmește la finele anului listă de rămășiță cu debitele neîncasate pentru taxa de salubritate din anii precedenți ;*
- *Realizarea situațiilor centralizatoare privind debitele și încasările taxei de salubritate și transmiterea situațiilor pentru înscrierea în evidența contabilă.*

Pentru pagubele produse cu vinovăție patrimoniului instituției, pentru nerestituirea în termenul legal a sumelor ce i s-au acordat necuvenit, precum și pentru daunele plătite de instituție, în calitate de comitent, unor terțe persoane, în temeiul unor hotărâri judecătorești definitive și irevocabile, se angajează răspunderea civilă a funcționarului public.

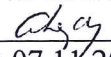
8. Identificarea funcției publice corespunzătoare postului:

1. Denumire: Consilier
2. Clasa: - 1
3. Gradul profesional: - superior
4. Vechimea în specialitatea necesară: minim 7 ani

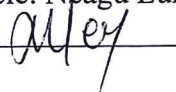
Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:
 - a) Relațiile ierarhice:
 - subordonat față de: - primar și contabil.
 - superior pentru: - nu este cazul.
 - b) Relații funcționale: - nu este cazul;
 - c) Relații de control: - nu este cazul;
 - d) Relații de reprezentare: - nu este cazul.
2. Sfera relațională externă:
 - a) cu autorități și instituții publice: - Trezoreria Buzău, Agenția de Plăți și Inspecție Socială Buzău, Casa Județeană de Pensii Buzău, Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Buzău, Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă Buzău, Inspectoratul Teritorial de Muncă Buzău.
 - b) cu organizații internaționale: - nu este cazul.
 - c) cu persoane juridice private: - nu este cazul.
3. Limite de competență – nu beneficiază de libertate decizională;
4. Delegarea de atribuții și competență: - nu este cazul.

Întocmit de:

1. Numele și prenumele: Radu Aurora
2. Funcția publică de execuție: secretar general
3. Semnătura: 
4. Data întocmirii: 07.11.2022

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele: Neagu Luminița
2. Semnătura: 
3. Data: 07.11.2022

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
PRIMARIA COMUNEI SCORȚOASA
Nr. 6239 din 07.11.2022

REFERAT

la proiectul de Dispoziție a Primarului privind actualizarea fișei de post a doamnei Neagu Luminița, consilier, grad profesional superior la compartimentul contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scortoasa

În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (1) lit. "c" din Legea nr. 24 din 27 martie 2000 (**republicată**) (*actualizată*) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative,

coroborat cu prevederile art. VII din Hotărârea Guvernului nr. 546 din 9 iulie 2020 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, ale art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 437 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind aprobarea Codului administrativ, modificată și completată de Legea nr. 283 din 17 octombrie 2022,

Văzând atribuțiile stabilite potrivit proiectului de dispoziție a primarului, referitoare la încasarea impozitelor și taxelor locale ca și cele referitoare la salubritatea localității,

Având în vedere aspectele prezentate, și prevederile legale ce reglementează această activitate, consider că proiectul de Dispoziție îndeplinește condițiile legislative de fond și de formă prevăzute de lege.

Fată de cele prezentate propun aprobarea proiectului de Dispoziție a Primarului comunei Scortoasa.

SECRETAR GENERAL,
Radu Aurora



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 306

privind actualizarea fișei de post a domnului Păpătoiu Vasile, referent, grad profesional superior la compartimentul urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scortoasa

Primarul comunei Scortoasa, județul Buzău;

văzând referatul de aprobare a proiectului de Dispoziție inițiat de Primarul comunei Scortoasa, județul Buzău privind actualizarea fișei de post a domnului Păpătoiu Vasile, referent, grad profesional superior la compartimentul urbanism, întocmit de doamna Popescu Mariana, viceprimarul comunei, și înregistrat sub nr. 6237 din 07.11.2022,

ținând cont de prevederile art. VII din Hotărârea Guvernului nr. 546 din 9 iulie 2020 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;

în conformitate cu prevederile art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 437 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind aprobarea Codului administrativ, modificat și completat de Legea nr. 283 din 17 octombrie 2022,

în temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. e) și art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind aprobarea Codului administrativ, modificată și completată de Legea nr. 283 din 17 octombrie 2022,

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data prezentei se actualizează fișa de post a domnului Păpătoiu Vasile, referent, grad profesional superior la compartimentul urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scortoasa, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează persoana nominalizată la art. 1.

Art.3. Începând cu data prezentei prevederile Dispoziției Primarului nr. 201 din 01 iulie 2021 își încetează aplicabilitatea.

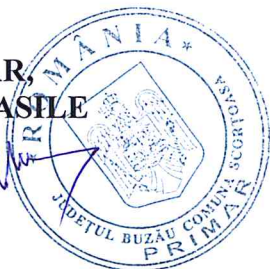
Art.4. (1) Împotriva prevederilor art. 1 din prezenta dispoziție titularul drepturilor poate depune contestație în termen de 20 zile calendaristice de la data luării la cunoștință, la sediul instituției;

(2) Soluționarea contestațiilor este de competența și se realizează de ordonatorul principal de credite în termen de 30 zile calendaristice;

(3) Împotriva măsurilor dispuse potrivit prevederilor alin. (2) persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului – Județul Buzău, responsabilului pentru resurse umane, persoanei nominalizate la art.1 și se aduce la cunoștință publică pe site-ul instituției, prin grija secretarului general al comunei.

PRIMAR,
SĂCUIU VASILE

Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora



SCORȚOASA, 07 noiembrie 2022

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 306 / 2022			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	07/11/2022	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	07/11/2022	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	07/11/2022	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	07/11/2022	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	07/11/2022	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

⁷⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

⁸⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;

⁹⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

¹⁰⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

¹¹⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

¹²⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

Aprob,
Funcția ordonatorului de credite **PRIMAR**
Numele și prenumele ordonatorului de credite **SĂCUIU VASILE**
Semnătura și dată: 07.11.2022

FIȘA POSTULUI

Informații generale privind postul

- 1.Denumirea postului – **Referent, grad profesional superior, gradația 5, studii medii**
- 2.Nivelul postului – **de execuție**
- 3.Scopul principal al postului:
 - a) activitate administrativă - compartiment urbanism

Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: studii medii
2. Perfecționare (specializări): Urbanism și amenajarea teritoriului, conform Certificatului de absolvire nr. 1420/15.12.2006;
ECDL – Permis european de conducere a computerului Complet - 24.06.2011.
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) - operator calculator MSDOS, WINDOWS, WORD, FOX, ACCES, d BASE;
4. Limbi străine (necesitate și nivel): - engleză nivel mediu
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - Activitatea administrativă de rutină de redactare, elaborare adrese standard si activitatea de a răspunde solicitărilor telefonice.
 - Bune aptitudini de redactare si de comunicare verbală.
 - Capacitatea de a lucra în echipa.
 - Utilizarea echipamentului de birou - fax si fotocopiator.
 - Capacitatea de a lucra în cadrul unei echipe.
 - Capacitatea de a lucra cu minim de supervizare.
 - Confidentialitatea si păstrarea secretului de serviciu.
 - Auto-motivare si autonomie.
 - Capacitatea de stabilire si realizare a obiectivelor de activitate
 - Capacitatea de asumare a responsabilităților personale
 - Capacitatea de rezolvare a problemelor în domeniul de activitate.
 - Flexibilitate si adaptabilitate.
6. Cerințe specifice: - disponibilitate pentru deplasarea în teren.
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)- nu este cazul.
Capacitate relațională :

-subordonare : primar și viceprimar;
-colaborare: funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: APM Buzau, ABA Buzău-Ialomita, ISU Buzău, Consiliul Județean Buzău, etc.

b) cu organizații internaționale: - nu este cazul.

c) cu persoane juridice private: - nu este cazul.

3. Limite de competență – nu beneficiază de libertate decizională;

4. Delegarea de atribuții și competență: - nu este cazul.

Atribuțiile postului:

A. ATRIBUȚII COMPARTIMENT URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI, AUTORIZĂRI ȘI DOMENIU PUBLIC ȘI PRIVAT AL COMUNEI

- efectuează controlul privind disciplina în construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50 din 29 iulie 1991 (**republicată**)(*actualizată*) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, pe baza unui program stabilit de primarul comunei și întocmește rapoarte lunare de control, precum și procese verbale de constatare a contravențiilor, pe care le înaintează, în vederea aplicării sancțiunii, primarului sau viceprimarului comunei;

- întocmește certificatele de urbanism și autorizațiile de construcție prevăzute de legislația în vigoare, pe baza verificării documentațiilor aferente cererilor;

- verifică proiectele construcțiilor;

- arhivează dosarele autorizațiilor de construire și certificatelor de urbanism eliberate de primarul comunei;

- rezolvă corespondența referitoare la problemele de urbanism și amenajarea teritoriului;

- întocmește și înaintează situațiile statistice de urbanism și amenajarea teritoriului;

- urmărește întocmirea documentațiilor de construire, demolare, reparații pentru obiective aflate în patrimoniul consiliului local;

- constituie și actualizează, împreună cu compartimentul de cadastru și agricultură, evidența terenurilor care fac parte din domeniul public sau privat;

- monitorizează depunerea documentației pentru întocmirea Planului Urbanistic General al comunei;

- monitorizează depunerea documentației pentru obținerea de fonduri europene pentru elaborarea proiectului – Rețea de apă și canalizare;

- urmărește și răspunde de modul cum se constituie arhiva curentă din compartimentul propriu;

- monitorizează depunerea documentațiilor și obținerea avizelor necesare pentru aprobarea Planului Urbanistic General.

- îndeplinește atribuții specifice în cadrul comisiei de proiecte de investiții din fonduri europene sau guvernamentale;

- îndeplinește și alte atribuții încredințate de șefii ierarhici, ținând cont de pregătirea și experiența profesională.

- înaintează compartimentului specializat, numai în luna ianuarie a fiecărui an, documentele constituite pentru arhivă, pe baza unui proces verbal de predare-primire;

B. ATRIBUTII TRANSPORT RUTIER DE PERSOANE

Această secțiune vizează utilizarea microbuzului școlar aflat în dotarea Consiliului Local Scortoaș.

SCOPUL:

1. Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar, este transportul dus-întors al elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile.

2. Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale sunt:

- transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;
- transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale naționale;
- transportul elevilor cu ocazia proiectelor educaționale școlare și extrașcolare;
- transportul cadrelor didactice ale unității școlare respective, la conferințe, întâlniri de lucru, consfătuiri, fără a perturba sub nici o formă transportul elevilor la școală și spre domiciliu acestora.

3. Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, etc.).

UTILIZAREA MICROBUZULUI

1. La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

- orele de începere ale cursurilor;
- timpul necesar parcurgerii traseului;
- starea drumurilor;
- condițiile meteo în funcție de anotimp;
- numărul de curse efectuat de respectivul mijloc de transport;
- orice alt factor care poate influența orarul de funcționare.

2. Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor.

3. În cazuri bine justificate și fără a perturba graficul de transport al elevilor, microbuzele pot fi folosite (eventual concomitent) și pentru transportul cadrelor didactice sau altor categorii de angajați ai unității de învățământ, specificându-se exact, nominal persoanele angajate ale instituției școlare care se deplasează, pe ce rute și pe grafice orare.

4. Pentru utilizarea microbuzului și pe alte trasee decât cele stabilite, fără a perturba graficul de transport al elevilor, este nevoie de o notă de fundamentare întocmită

de directorul școlii și avizată de către Primarul comunei. Acest lucru este posibil temporar și în cazuri bine justificate.

5.a) Microbuzele școlare nu pot efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități.

b) Se interzice transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității/unităților de învățământ deservite de microbuzul școlar.

c) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate conduce, în funcție de repetabilitate și gravitate, până la desfacerea contractului de muncă.

6. Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorilor auto cu microbuzele școlare pe traseele stabilite o are coordonatorul de transport al Consiliului Local, cu respectarea cu strictețe a regulamentelor de transport persoane intern și internațional.

C. Are obligația de a respecta normele securității și sănătății muncii, conform Legii nr. nr. 319 din 14 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare, a securității și sănătății în muncă după cum urmează :

1. Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională, atât propria persoană cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

2. Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

3. Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

4. Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

5. Să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

6. Să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;

7. Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

8. Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și /sau cu lucrătorii desemnați pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

9. Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

10. Să furnizeze relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;

-Salariatul este direct răspunzător în cazul producerii unor accidente, ca urmare a unor acțiuni voluntare;

-Pentru pagubele produse cu vinovăție patrimoniului instituției, pentru nerestituirea în termenul legal a sumelor ce i s-au acordat necuvenit, precum și pentru daunele plătite de instituție, în calitate de comitent, unor terțe persoane, în temeiul unor hotărâri judecătorești definitive și irevocabile, se angajează răspunderea civilă a funcționarului public.

8. Identificarea funcției publice corespunzătoare postului:

1. Denumire: referent
2. Clasa:
3. Gradul profesional: - superior
4. Vechimea în specialitatea necesară:

Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:

a) Relațiile ierarhice:

- subordonat față de: - primar și viceprimar

- superior pentru: - nu este cazul.

b) Relații funcționale: - nu este cazul;

c) Relații de control: - nu este cazul;

d) Relații de reprezentare: - nu este cazul.

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: APM Buzău, ABA Buzău-Ialomita, ISU Buzău, Consiliul Județean Buzău, etc.

b) cu organizații internaționale: - nu este cazul.

c) cu persoane juridice private: - nu este cazul.

3. Limite de competență – nu beneficiază de libertate decizională;

4. Delegarea de atribuții și competență: - nu este cazul.

Întocmit de:

1. Numele și prenumele: RADU AURORA

2. Funcția publică de conducere: - secretar general

3. Semnătura: Aurora

4. Data întocmirii: 07.11.2022

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele: PĂPĂTOIU VASILE

2. Semnătura: Vasile

3. Data: 07.11.2022

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
PRIMARIA COMUNEI SCORȚOASA
Nr. 6237 din 07.11.2022

REFERAT

la proiectul de Dispoziție a Primarului privind actualizarea fișei de post a domnului Păpătoiu Vasile, referent, grad profesional superior la compartimentul urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scortoasa

În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (1) lit. "c" din Legea nr. 24 din 27 martie 2000 (**republicată**) (*actualizată*) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative,

coroborat cu prevederile art. VII din Hotărârea Guvernului nr. 546 din 9 iulie 2020 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, ale art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 437 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind aprobarea Codului administrativ, modificată și completată de Legea nr. 283 din 17 octombrie 2022,

Văzând atribuțiile stabilite potrivit proiectului de dispoziție a primarului, referitoare la urbanism, activitatea microbuzului școlar și, nu în ultimul rând monitorizarea depunerii documentației pentru actualizarea Planului Urbanistic General, a documentației pentru proiectul rețeaua de apă și canalizare, dar și pentru toate celelalte proiecte depuse și care urmează a fi depuse pentru obținerea de fonduri europene sau guvernamentale, ca membru în comisia de proiecte de investiții,

Având în vedere aspectele prezentate, și prevederile legale ce reglementează această activitate, consider că proiectul de Dispoziție îndeplinește condițiile legislative de fond și de formă prevăzute de lege.

Fată de cele prezentate propun aprobarea proiectului de Dispoziție a Primarului comunei Scortoasa.

VICEPRIMAR,
POPESCU MARIANA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 305 din 04.11.2022

privind încadrarea domnului MIRIȚESCU MARIAN cu contract individual de muncă,
cu timp parțial, încheiat pe perioadă nedeterminată

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău;

Având în vedere:

- cererea domnului Mirițescu Marian, înregistrată sub nr. 6085 din 31.10.2022;
- rezultatul final al concursului organizat pentru încadrarea Șefului Serviciului din cadrul Serviciului Apă Canalizare și Salubritate Scorțoasa, înregistrat sub nr. 6073 din 28.10.2022;
- referatul la proiectul de Dispoziție a Primarului întocmit de responsabilul pentru resurse umane înregistrat sub nr. 6197 din 04.11.2022;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local al Comunei Scorțoasa nr. 68 din 31 august 2021 privind înființarea și organizarea serviciului "SERVICIUL APĂ CANALIZARE ȘI SALUBRITATE - SCORȚOASA", serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Scorțoasa, județul Buzău,
- prevederile Hotărârii Consiliului Local al Comunei Scorțoasa nr. 22 din 27 ianuarie 2022 privind stabilirea salariilor de baza pentru personalul contractual din cadrul SERVICIULUI DE APĂ CANALIZARE ȘI SALUBRITATE - SCORȚOASA, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, aflat în subordinea Consiliului local Scorțoasa, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 12 alin. (1), art. 30, art. 105 alin. (1), art. 106, art. 111 alin. (10), (2) și (3) din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, modificat și completat de Legea nr.283 din 17.10.2022,
- prevederile Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 155 alin. (1) lit. „d)” și alin. (5) lit. „e)” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, modificat și completat de Legea nr.283 din 17.10.2022,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b), art. 197 alin. (1), coroborat cu prevederile art. 200 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, modificat și completat de Legea nr.283 din 17.10.2022,

DISPUNE:

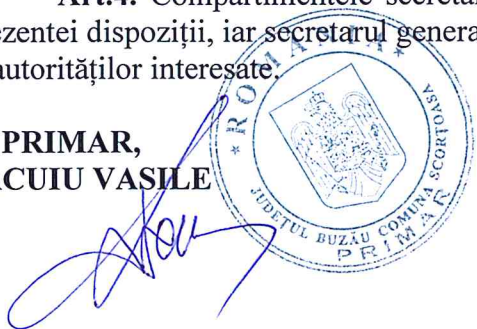
Art.1. Începând cu data de **08 noiembrie 2022** domnul **MIRIȚESCU MARIAN**, CNP **1670713100108**, se încadrează cu contract individual de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată, cu timp parțial, pe funcția contractuală de șef serviciu din cadrul „Serviciului Apă Canalizare și Salubritate – Scorțoasa”.

Art.2. Perioada de încadrare, drepturile și obligațiile angajatului și angajatorului sunt stipulate în contractul individual de muncă prevăzut în anexă, parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. Prezenta dispoziție poate fi atacată în condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, modificată și completată.

Art.4. Compartimentele secretariat și contabilitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții, iar secretarul general al comunei o va comunica persoanei, compartimentelor și autorităților interesate.

**PRIMAR,
SĂCUIU VASILE**



Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 305/2022			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	04/11/2022	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	04/11/2022	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	04/11/2022	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	04/11/2022	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	08/11/2022	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.”;

³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
PRIMARIA COMUNEI SCORȚOASA
Nr. 6197 din 04.11.2022
Responsabil resurse umane

REFERAT

la proiectul de Dispoziție a Primarului privind încadrarea domnului Mirițescu Marian, cu contract individual de muncă, cu timp parțial, încheiat pe perioadă nedeterminată

Având în vedere Regulamentul de organizare și funcționare al „Serviciului Apă Canalizare și Salubritate – Scorțoasa”, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Scorțoasa nr. 68 din 31 august 2021, rezultatul final al concursului organizat pentru ocuparea postului vacant de șef serviciu, consemnat în punctajul final înregistrat sub nr. 6073 din 28.10.2022 și prevederile art. 40 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, care stipulează următoarele: „*candidații declarați admiși la concursul de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale sunt obligați să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării*”, propun să dispuneți angajarea domnului Mirițescu Marian, admis la concurs, pe postul vacant de șef serviciu din cadrul „Serviciului Apă Canalizare și Salubritate – Scorțoasa”, în termenul prevăzut de lege.

În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (3) și ale art. 30 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, anexează la prezentul referat proiectul de dispoziție cu privire la cele mai sus expuse.

Responsabil resurse umane,
Radu Aurora



Aprobat ,

**SERVICIUL APĂ CANALIZARE
ȘI SALUBRIZARE -
SCORTOASA**

**Primar comuna SCORTOASA ,
Săcuiu Vasile**



FIȘA POSTULUI

A. Identificarea postului: ȘEF SERVICIU

1. Denumirea structurii : **"SERVICIUL APĂ CANALIZARE ȘI SALUBRIZARE - SCORTOASA"**

2. Denumirea postului: **șef serviciu**

3. Poziția postului din statul de organizare: 1

4. Funcția: contractuală de Șef serviciu

5. Gradul/Treapta profesională :--

6. Nivelul de acces la informații clasificate: fara

7. Relații cu alte posturi

7.1. Sfera relațională internă:

- relații ierarhice : subordonat Consiliu Local al Comunei SCORTOASA, primar comună

- relații funcționale

- relații de control : beneficiari alimentare cu apă și salubritate

- relații de reprezentare : cu institutii specifice

7.2. Sfera relațională externă:

- relații cu autorități și instituții publice

- relații cu organizații internaționale

- relații cu persoane juridice private: conform contractelor de furnizare incheiate

B. Cerințele postului

1. Pregătire:

1.1. studii superioare

- 1.2. cursuri/programe de perfecționare/specializare :--
- 1.3. limbi străine și nivelul de cunoaștere: ---
- 1.4. cunoștințe de operare/programare pe calculator și niv. de cunoaștere: mediu
- 1.5. alte cunoștințe și abilități : --
- 1.6. autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor : --
2. Experiență:
 - 2.1. vechime în muncă: minim 2 ani
 - 2.2. vechime în specialitate: --
3. Aptitudini și abilități necesare : bun coordonator , rezistent la stres , adaptare la situații deosebite , responsabilitate , seriozitate .
4. Starea sănătății : apt munca
5. Trăsături psihice și de personalitate: --

C. Condiții specifice postului

1. Locul de muncă : **"SERVICIUL APĂ CANALIZARE ȘI SALUBRIZARE - SCORTOASA"**
2. Programul de lucru: 2 ore zi ; 10 ore / saptamana
3. Deplasări curente : institutii specifice
4. Încadrarea în condiții de muncă : normale
5. Riscuri implicate de post
6. Compensări

D. Descrierea activităților și responsabilităților corespunzătoare postului, Obiective de performanță individuale și criterii de evaluare a realizării acestora:

a) Activități și responsabilități corespunzătoare postului, obiective de performanță individuale :

a1) urmarește și coordonează activitatea **"SERVICIUL APĂ CANALIZARE ȘI SALUBRIZARE - SCORTOASA"**, răspunde de urmărirea și coordonarea activității personalului de execuție angajat în cadrul **"SERVICIUL APĂ CANALIZARE ȘI SALUBRIZARE - SCORTOASA"** (contracte , facturare , intervenții rețele , functionarea în parametri cantitativi și calitativi a serviciului public de alimentare cu apă și a sistemului de alimentare cu apă precum și a serviciului și sistemului public de salubritate așa cum sunt definite în Legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare respectiv Legea

101/2006 a serviciului de salubritate a localităților republicată, cu modificările și completările ulterioare;

a2) raspunde de obtinerea codului fiscal al "**SERVICIUL APĂ CANALIZARE ȘI SALUBRIZARE - SCORTOASA**", a tuturor avizelor, autorizatiilor, licențelor și aprobarilor precum și a altor acte și documente necesare functionarii în conditii de legalitate a serviciului "**SERVICIUL APĂ CANALIZARE ȘI SALUBRIZARE - SCORTOASA**".

a3) tine evidența strictă asupra bunurilor și materialelor primite în gestiune.

a4) îndeplinește activități specifice;

a5) contribuie la întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli pe care îl va supune analizei și aprobarii Consiliului Local;

a6) concepe și aplică strategii și politici de dezvoltare a serviciului, întocmește fișele de post ale personalului din subordine, angajează, sancționează, face propuneri pentru stabilirea drepturilor salariale și concediază personalul din subordine în limita competențelor și cu respectarea legislației în vigoare;

a7) reprezintă Serviciul și încheie documente în numele și pe seama lui conform cu legislația în vigoare; furnizează autorităților administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate;

a8) are obligația să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de alimentare cu apă și canalizare, în condițiile legii;

a9) întocmește și supune spre aprobare Consiliului Local programul de alimentare cu apă potabilă în caz de avarii, secetă și/sau situații deosebite;

a10) raspunde împreună cu personalul specializat din subordine de asigurarea calității apei potabile în sistemul de alimentare cu apă și de bună funcționare a serviciului de salubritate;

a11) ia toate măsurile necesare prevenirii poluărilor accidentale generate de sistemul de alimentare cu apă și de sistemul de salubritate;

a12) tine evidența strictă asupra bunurilor și materialelor primite în gestiune;

a13) gestionează responsabil mijloacele bănești și patrimoniul Serviciului;

a14) elaboreaza programul anual al achizitiilor publice in baza necesitatilor si prioritatilor;

a15) aproba bransarea /debransarea / rebransarea la sistemul de alimentare cu apă, în condițiile legii;

a16) prezinta anual sau ori de cate ori se solicita de catre primar sau Consiliul Local, situatii privind starea tehnica a retelelor si a statiilor de pompare, canalizare, situatii economico-financiare;

a17) raspunde de aplicarea cu strictete a prevederilor Regulamentulelor și a Caietelor de sarcini ale serviciului public de alimentare cu apă și ale serviciului public de salubritate;

a18) raspunde de aplicarea cu strictete a prevederilor Regulamentului de Organizare și funcționare a serviciului **SERVICIUL APĂ CANALIZARE ȘI SALUBRIZARE - SCORTOASA.**

a19) intocmeste Regulamentul de ordine interioara si urmareste respectarea acestuia; intocmeste listele cu instructiunile/procedurile tehnice interne, le revizuieste anual sau ori de cate ori este necesar, le aduce la cunostinta pe baza de semnatura personalului obligat sa le cunoasca si le afiseaza la fiecare loc de munca;

a20) solicita ajustarea periodica a preturilor/tarifelor, in raport cu modificarile intervenite in costuri;

a21) are responsabilitatea organizării gestiunii separate pentru fiecare activitate in parte, pentru a se putea stabili prețuri/tarife juste in concordanta cu cheltuielile efectuate;

a22) asigura înregistrarea tuturor reclamatilor și sesizarilor utilizatorilor într-un registru și sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamatia, adresa reclamantului, data și ora reclamatiei, data și ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

a23) asigura organizarea contabilității Serviciului "**APĂ SALUBRIZARE – SCORTOASA**" astfel încât să se țină o evidență separată a activităților desfășurate, cu contabilitate distinctă pentru fiecare tip de serviciu în parte, astfel încât activitățile sale din diferite sectoare să fie ușor de evaluat, monitorizat și controlat;

a24) emite decizii pentru buna desfășurare a activității serviciului "**SERVICIUL APĂ CANALIZARE ȘI SALUBRIZARE - SCORTOASA**";

a25) asigură îndeplinirea și respectarea prevederilor legale privind sanatatea și securitatea în munca instruirii salariaților în domeniul situațiilor de urgență și în domeniul aparării împotriva incendiilor, la nivelul serviciului **"SERVICIUL APĂ CANALIZARE ȘI SALUBRIZARE - SCORȚOASA"**;

a26) colaborează cu orice altă instituție, cu aparatul propriu al Primarului comunei SCORȚOASA;

a27) reprezintă Serviciul în instanță;

a28) aduce la cunoștință primarului și a Consiliului local al comunei SCORȚOASA orice nefuncționalități în activitatea întreprinsă;

a29) îndeplinește orice alte sarcini încredințate de către primarul comunei SCORȚOASA și de Consiliul Local al comunei SCORȚOASA

b) Criterii de evaluare a realizării acestora

Nr. crt.	Criteriul de evluare	Definirea criteriului
1.	Capacitatea de a organiza	Capacitatea de a identifica activitățile care trebuie desfășurate de structura condusă, delimitarea lor în atribuții, stabilirea pe baza acestora a obiectivelor; repartizarea echilibrată și echitabilă a atribuțiilor și a obiectivelor în funcție de nivelul, categoria, clasa și gradul profesional ale personalului din subordine
2.	Capacitatea de a conduce	Abilitatea de a crea o viziune realistă, de a transpune în practică și de a susține; abilitatea de a planifica și de a administra activitatea unei echipe formate din personalități diferite, cu nivel diferit al capacității de a colabora la îndeplinirea unei atribuții; capacitatea de a adapta stilul de conducere la situații diferite, precum și de a acționa pentru gestionarea și rezolvarea conflictelor
3.	Capacitatea de coordonare	Armonizarea deciziilor și acțiunilor personalului, precum și a activităților din cadrul unui compartiment, în vederea realizării obiectivelor acestuia

4.	Capacitatea de control	Capacitatea de supraveghere a modului de transformare a deciziilor în soluții realiste, depistarea deficiențelor și luarea măsurilor necesare pentru corectarea la timp a acestora
5.	Competența decizională	Capacitatea de a lua hotărâri rapid, cu simț de răspundere și conform competenței legale, cu privire la desfășurarea activității structurii conduse
6.	Capacitatea de a delega	Capacitatea de a transfera atribuții personalului din subordine care corespunde din punct de vedere legal și al competențelor proprii, în scopul realizării la timp și în mod corespunzător a obiectivelor structurii conduse
7.	Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	Cunoașterea aptitudinilor personalului din subordine, inclusiv prin capacitatea de a crea, de a implementa și de a menține politici de personal eficiente, în scopul motivării acestuia. Capacitatea de a identifica nevoile de instruire ale personalului din subordine și de a forma propuneri privind tematica și formele concrete de realizare a instruirii
8.	Abilități de mediere și negociere	Capacitatea de a organiza și de a conduce o întâlnire sau un interviu, precum și de a o orienta către o soluție comun acceptată, ținând seama de pozițiile diferite ale părților
9.	Capacitate de implementare	Capacitatea de a pune eficient în practică soluțiile proprii și pe cele dispuse pentru desfășurarea în mod corespunzător a activităților, în scopul realizării obiectivelor
10	Capacitatea de a rezolva eficient problemele	Capacitatea de a depăși obstacolele sau dificultățile intervenite în activitatea curentă, prin identificarea soluțiilor adecvate de rezolvare și asumarea riscurilor identificate
11	Capacitatea de asumare a responsabilităților	Capacitatea de a desfășura în mod curent, la solicitarea superiorilor ierarhici, activități care depășesc cadrul de responsabilitate definit conform fișei postului; capacitatea de a accepta

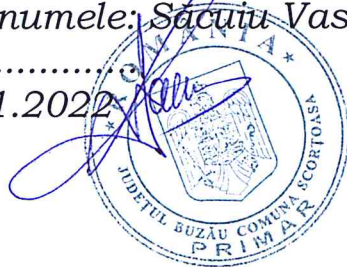
		erorile sau, după caz, deficiențele proprii activități și de a răspunde pentru acestea;
12	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	Capacitatea de creștere permanentă a performanțelor profesionale, de îmbunătățire a rezultatelor activității curente prin punerea în practică a cunoștințelor și abilităților dobândite
13	Creativitate și spirit de inițiativă	Atitudine activă în soluționarea problemelor și realizarea obiectivelor prin identificarea unor alternative eficiente de rezolvare a acestor probleme; atitudine pozitivă față de idei noi
14	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru	Capacitatea de a previziona cerințele, oportunitățile și posibilele riscuri și consecințele acestora; capacitatea de a anticipa soluții și de a-și organiza timpul propriu sau, după caz, al celorlalți (în funcție de nivelul de competență), pentru îndeplinirea eficientă a sarcinilor
15	Capacitate de gestionare eficientă a resurselor alocate	Capacitatea de a utiliza rațional și eficient resursele materiale, financiare, informaționale alocate
16	Integritate morală și etică profesională	Înțelegerea și respectarea principiilor de moralitate și etică socio-profesională

Întocmit , Primar Comuna SCORTOASA ,

Numele și prenumele: Săciu Vasile

Semnătura

Data 04.11.2022



Titularul postului

Numele și prenumele: Mirătescu Marian

Semnătura

Data 04.11.2022

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORTOASA
PRIMAR

DISPOZITIA nr. 304

privind stabilirea componenței *Comisiei pentru recepționarea lucrărilor executate de către locatari, conform Contractelor de închiriere, pentru suprafețele de pajiști aflate în domeniul privat al comunei*

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău;

Având în vedere:

- raportul de specialitate întocmit de către compartimentul agricol la proiectul de dispoziție a primarului înregistrat sub nr. 6150 din 02.11.2022,
- prevederile art.5 alin. (1), art. 13 alin. (2) din H.G. nr. 1.064 din 11 decembrie 2013, modificată de HG nr. 647/2013, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991,
- prevederile art. 9 alin. (5), art. 11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, modificată conform Legii nr. 268/2022,
- prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 79 din 26 iulie 2022 privind alegerea Viceprimarului comunei Scorțoasa,

În temeiul art. 196 alin.(1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, modificat și completat de Legea nr. 283 din 17 octombrie 2022,

DISPUNE:

Art.1. Stabilirea componenței *Comisiei pentru recepționarea lucrărilor executate de către locatari, conform Contractelor de închiriere, pentru suprafețele de pajiști aflate în domeniul privat al comunei*, după cum urmează:

Președinte: d-na Popescu Mariana, viceprimar

Membri: d-l Cerga Vasili, consilier, compartiment agricol

d-l Moraru Robert-Constantin, consilier, compartiment contabilitate

d-l Răican Constantin, consilier local

d-l Cioarbă Gheorghe, consilier local

Art.2. Începând cu data prezentei prevederile Dispoziției Primarului nr. 10/14 ianuarie 2022 își încetează aplicabilitatea.

Art.3. Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție, conform prevederilor legale în vigoare, persoanelor nominalizate la art.1 și o va înainta Instituției Prefectului – Județul Buzău.

PRIMAR,
SĂCUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei
Radu Aurora

SCORTOASA, 02 noiembrie 2022

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
PRIMARIA COMUNEI SCORȚOASA
Nr. 6150 din 02.11.2022

REFERAT

la proiectul de Dispoziție a Primarului privind stabilirea componenței *Comisiei pentru recepționarea lucrărilor executate de către locatari, conform Contractelor de închiriere, pentru suprafețele de pajiști aflate în domeniul privat al comunei*

În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (1) lit. "c" din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată de Legea nr. 29/2011 și având în vedere și:

- prevederile art.5 alin. (1), art. 13 alin. (2) din H.G. nr. 1.064 din 11 decembrie 2013, modificată de HG nr. 647/2013, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991,

- prevederile art. 9 alin. (5), art. 11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, modificată conform Legii nr. 268/2022.

- prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 79 din 26 iulie 2022 privind alegerea Viceprimarului comunei Scorțoasa, respectiv a doamnei Popescu Mariana,

Având în vedere cele prezentate mai sus compartimentul agricol propune emiterea dispoziției primarului privind stabilirea componenței *Comisiei pentru recepționarea lucrărilor executate de către locatari, conform Contractelor de închiriere, pentru suprafețele de pajiști aflate în domeniul privat al comunei.*

COMPARTIMENT AGRICOL,

Consilier, Cerga Vasili

Cerga

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 304 /2022			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	11/02/2022	<i>Che</i>
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	11/02/2022	<i>Che</i>
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	11/02/2022	<i>Che</i>
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	11/02/2022	<i>Che</i>
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	11/02/2022	<i>Che</i>

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.”;

³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 303

privind actualizarea fișei de post a doamnei Lupșan Marinela, consilier, grad profesional superior la compartimentul stare civilă și asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scortoasa

Primarul comunei Scortoasa, județul Buzău;

văzând referatul de aprobare a proiectului de Dispoziție inițiat de Primarul comunei Scortoasa, județul Buzău *privind actualizarea fișei de post a doamnei Lupșan Marinela, consilier, grad profesional superior la compartimentul stare civilă și asistență socială, întocmit de secretarul general al comunei și înregistrat sub nr. 5946 din 25.10.2022,*

ținând cont de prevederile art. VII din Hotărârea Guvernului nr. 546 din 9 iulie 2020 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;

în conformitate cu prevederile art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 437 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind aprobarea Codului administrativ, modificat și completat de Legea nr. 283 din 17 octombrie 2022,

în temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. e) și art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind aprobarea Codului administrativ, modificat și completat de Legea nr. 283 din 17 octombrie 2022,

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data prezentei se actualizează fișa de post a doamnei Lupșan Marinela, consilier, grad profesional superior la compartimentul stare civilă și asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scortoasa, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează persoana nominalizată la art. 1.

Art.3. Începând cu data prezentei prevederile Dispoziției Primarului nr. 186/11.06.2021 își încetează aplicabilitatea.

Art.4. (1) Împotriva prevederilor art. 1 din prezenta dispoziție titularul drepturilor poate depune contestație în termen de 20 zile calendaristice de la data luării la cunoștință, la sediul instituției;

(2) Soluționarea contestațiilor este de competența și se realizează de ordonatorul principal de credite în termen de 30 zile calendaristice;

(3) Împotriva măsurilor dispuse potrivit prevederilor alin. (2) persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului – Județul Buzău, responsabilului pentru resurse umane, persoanei nominalizate la art.1 și se aduce la cunoștință publică pe site-ul instituției, prin grija secretarului general al comunei.

**PRIMAR,
SĂCUIU VASILE**



Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora

SCORȚOASA, 25.10.2022

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 303/2022			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	25/10/2022	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	25/10/2022	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	25/10/2022	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	25/10/2022	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	25/10/2022	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.”;

³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
PRIMARIA COMUNEI SCORȚOASA
Nr. 5946 din 25.10.2022

REFERAT

la proiectul de Dispoziție a Primarului privind actualizarea fișei de post a doamnei Lupșan Marinela, consilier, grad profesional superior la compartimentul stare civilă și asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scortoasa

În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (1) lit. "c" din Legea nr. 24 din 27 martie 2000 (**republicată**) (*actualizată*) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative,

coroborat cu prevederile art. VII din Hotărârea Guvernului nr. 546 din 9 iulie 2020 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, ale art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 437 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind aprobarea Codului administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

și având în vedere și necesitatea evidențierii tuturor beneficiilor sociale, precum și pentru întocmirea unitară a documentelor specifice acestora, cum ar fi raportări, evidențe etc.,

Având în vedere aspectele prezentate, și prevederile legale ce reglementează această activitate, consider că proiectul de Dispoziție îndeplinește condițiile legislative de fond și de formă prevăzute de lege.

Fată de cele prezentate propun aprobarea proiectului de Dispoziție a Primarului comunei Scortoasa.

SECRETAR GENERAL,
Radu Aurora



Aprob,
Funcția ordonatorului de credite, PRIMAR
Numele și prenumele ordonatorului de credite, SĂCUIU VASILE
Semnătura și data: 25.10.2022



COMUNA SCORTOASA
COMPARTIMENTUL STARE CIVILA SI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

FIȘA POSTULUI

Informații generale privind postul

1. Denumirea postului – Consilier, grad profesional superior, gradația 5
2. Nivelul postului – de execuție
3. Scopul principal al postului:
 - a) activitate administrativă - compartiment secretariat
 - b) activitate de asistență socială

Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: studii superioare, absolventă a Universității Spiru Haret, Facultatea de Psihologie, specializarea „psihologie”
2. Perfecționare (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) - operator calculator MSDOS, WINDOWS, WORD;
4. Limbi străine (necesitate și nivel): - engleza.
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - Activitatea administrativă de rutină de redactare, elaborare adrese standard și activitatea de a răspunde solicitărilor telefonice.
 - Bune aptitudini de redactare și de comunicare verbală.
 - Capacitatea de a lucra în echipă.
 - Utilizarea echipamentului de birou - fax și fotocopiator.
 - Capacitatea de a lucra în cadrul unei echipe.
 - Capacitatea de a lucra cu minim de supervizare.
 - Confidențialitatea și păstrarea secretului de serviciu.
 - Auto-motivare și autonomie.
 - Capacitatea de stabilire și realizare a obiectivelor de activitate
 - Capacitatea de asumare a responsabilităților personale
 - Capacitatea de rezolvare a problemelor în domeniul de activitate.
 - Flexibilitate și adaptabilitate.
6. Cerințe specifice: - disponibilitate pentru deplasarea în teren.

7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)- nu este cazul.

ATRIBUȚIILE POSTULUI :

-întocmește planul de servicii pentru orice copil lipsit de ocrotire și autoritate părintească de pe teritoriul comunei și urmărește respectarea prevederilor Legii 272/2004;

-coordonează eforturile, demersurile și activitățile de prevenire a separării copilului de familia sa, asigură comunicarea între părțile implicate în rezolvarea cazului, asigură respectarea etapelor managementului de caz, întocmește și reactualizează dosarul copilului;

-Colaborează cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în domeniul protecției copilului și transmite aceste date și informațiile solicitate în domeniu.

-Colaborează cu alte instituții locale și cu profesioniști cum ar fi medicii, profesorii, preoții și polițiștii și acționează împreună cu aceștia pentru a crea cel mai bun mediu posibil în care părinții să-și exercite rolul lor vital ;

-Înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii.

-Oferă consiliere și asistență suplimentară familiilor atunci când acestea au nevoie.

-Întocmește orice document care este în atribuția autorității tutelare și îl propune spre aprobare;

-Verifică actele necesare, întocmește dosarele pentru ajutorul social și urmărește respectarea prevederilor Legii 416/2001;

-Întocmește și ține la zi evidența dosarelor de ajutor social;

-Întocmește fișele de calcul ale solicitanților de ajutor social;

-Întocmește și comunica rapoartele statistice ale situațiilor de lucru, conform planului anual aprobat prin HCL;

-Afizează la loc vizibil planul de acțiuni/lucrări de interes local realizat și de realizat, pentru evidența și repartizarea orelor de muncă, lista beneficiarilor de ajutor social precum și lista persoanelor care urmează să efectueze orele de muncă;

-Ține evidența orelor de muncă stabilite și efectuate, într-un registru;

-Efectuează și alte sarcini și lucrări ce rezultă din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.416/2001 aprobate prin H.G. nr.50/2011, cu modificările și completările ulterioare;

-Se deplasează pe teren pentru efectuarea anchetelor sociale;

-Întocmește referate pentru aprobare în Consiliul Local Ion Creangă cu probleme de asistență socială;

-Întocmește, ține evidența alocațiilor pentru nou-născuți și le înaintează organelor competente potrivit prevederilor Legii nr. 61 din 22 septembrie 1993 modificată de OUG nr. 126/2021 privind alocația de stat pentru copii;

-Întocmește dosarele pentru alocația pentru susținerea familiei și urmărește respectarea prevederilor Legii nr. 277/2010 (**republicată**) privind alocația pentru susținerea familiei;

-Întocmește orice situație solicitată cu privire la asistența socială;

-Se ocupă de problemele romilor în localitate și întocmește orice studiu cu privire la îmbunătățirea condițiilor lor de viață ;

-Se ocupă de consilierea tuturor categoriilor de persoane aflate în nevoie socială;

-Eliberează adeverințe necesare beneficiarilor de ajutor social;

-Verifică cererile de acordare a ajutoarelor pentru încălzirea locuinței cu lemne și suplimentul pentru energie și întocmește situațiile de plată ale acestora potrivit prevederilor Legii nr. 226 din 16 septembrie 2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;

-Primește și verifică dosarele de indemnizație pentru creșterea copilului până la 2 ani respectiv 3 ani pentru copilul cu handicap potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;

-Acordă asistență socială persoanelor vârstnice în conformitate cu prevederile Legii 17 din 6 martie 2000 (**republicata**) privind asistența socială a persoanelor vârstnice**, sau a altor dispoziții legale în materie;

- Acordă asistența și sprijin familiilor sau persoanelor care au primit în plasament sau în încredințare, copii pentru asigurarea dezvoltării armonioase a acestora; asigură măsurile necesare pentru protecția, în regim de urgență, a copilului aflat în dificultate, inclusiv pentru plasamentul copilului în regim de urgență;

-Întocmește orice situație solicitată cu privire la asistența socială;

-Asigură securitatea documentelor compartimentului.

8. Identificarea funcției publice corespunzătoare postului:

1. Denumire: Consilier

2. Gradul profesional: - superior

3. Vechimea în specialitatea necesară: - gradația 5

Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:

a) Relațiile ierarhice:

- subordonat față de: - primar, viceprimar și secretar general.

- superior pentru: - nu este cazul.

b) Relații funcționale: - nu este cazul;

c) Relații de control: - nu este cazul;

d) Relații de reprezentare: - nu este cazul.

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: - Dispensarul Uman Scorțoasa, Postul de Poliție Scorțoasa, Biserica, Oficiul Poștal Scorțoasa, Direcția de Sănătate Publică Buzău, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Buzău, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău.

b) cu organizații internaționale: - nu este cazul.

c) cu persoane juridice private: - nu este cazul.

3. Limite de competență – nu beneficiază de libertate decizională;

4. Delegarea de atribuții și competență: - nu este cazul.

Întocmit de:

1. Numele și prenumele: Radu Aurora

2. Funcția publică de conducere: - secretar general

3. Semnătura: 

4. Data întocmirii: 25.10.2022

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele: Lupsan Marinela

2. Semnătura: 

3. Data: 25.10.2022

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 302 din 25.10.2022

privind actualizarea fișei de post a doamnei Săcuiu Elena, consilier, grad profesional superior la compartimentul stare civilă și asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scortoasa

Primarul comunei Scortoasa, județul Buzău;

văzând referatul de aprobare a proiectului de Dispoziție inițiat de Primarul comunei Scortoasa, județul Buzău privind actualizarea fișei de post a doamnei Săcuiu Elena, consilier, grad profesional superior la compartimentul stare civilă și asistență socială, întocmit de secretarul general al comunei și înregistrat sub nr. 5947 din 25.10.2022,

ținând cont de prevederile art. VII din Hotărârea Guvernului nr. 546 din 9 iulie 2020 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;

în conformitate cu prevederile art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 437 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind aprobarea Codului administrativ, modificat și completat de Legea nr. 283 din 17 octombrie 2022,

în temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. e) și art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind aprobarea Codului administrativ, modificat și completat de Legea nr. 283 din 17 octombrie 2022,

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data prezentei se actualizează fișa de post a doamnei Săcuiu Elena, consilier, grad profesional superior la compartimentul stare civilă și asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scortoasa, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează persoana nominalizată la art. 1.

Art.3. Începând cu data prezentei prevederile Dispoziției Primarului nr. 188/11.06.2021 își încetează aplicabilitatea.

Art.4. (1) Împotriva prevederilor art. 1 din prezenta dispoziție titularul drepturilor poate depune contestație în termen de 20 zile calendaristice de la data luării la cunoștință, la sediul instituției;

(2) Soluționarea contestațiilor este de competența și se realizează de ordonatorul principal de credite în termen de 30 zile calendaristice;

(3) Împotriva măsurilor dispuse potrivit prevederilor alin. (2) persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului – Județul Buzău, responsabilului pentru resurse umane, persoanei nominalizate la art.1 și se aduce la cunoștință publică pe site-ul instituției, prin grija secretarului general al comunei.

PRIMAR,
SĂCUIU VASILE



Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Radu Aurora, the General Secretary of the Municipality of Scortoasa.

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 302/2022			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	25/10/2022	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	25/10/2022	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	25/10/2022	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	25/10/2022	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	25/10/2022	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.”;

³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
PRIMARIA COMUNEI SCORTOASA
Nr. 5947 din 25.10.2022

REFERAT

la proiectul de Dispoziție a Primarului privind actualizarea fișei de post a doamnei Săcuiu Elena, consilier, grad profesional superior la compartimentul stare civilă și asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scortoasa

În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (1) lit. “c” din Legea nr. 24 din 27 martie 2000 (**republicată**) (*actualizată*) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative,

coroborat cu prevederile art. VII din Hotărârea Guvernului nr. 546 din 9 iulie 2020 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, ale art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 437 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind aprobarea Codului administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

și având în vedere și necesitatea evidențierii tuturor beneficiilor sociale, precum și pentru întocmirea unitară a documentelor specifice acestora, cum ar fi raportări, evidențe etc.,

Având în vedere aspectele prezentate, și prevederile legale ce reglementează această activitate, consider că proiectul de Dispoziție îndeplinește condițiile legislative de fond și de formă prevăzute de lege.

Fată de cele prezentate propun aprobarea proiectului de Dispoziție a Primarului comunei Scortoasa.

SECRETAR GENERAL,
Radu Aurora



Aprob,
Funcția ordonatorului de credite PRIMAR
Numele și prenumele ordonatorului de credite SĂCUIU VASILE
Semnătura și data: 25.10.2022



COMUNA SCORTOASA
COMPARTIMENTUL STARE CIVILA SI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

FIȘA POSTULUI

Informații generale privind postul

1. Denumirea postului – Consilier, grad profesional superior, gradația 5,
2. Nivelul postului – de execuție
3. Scopul principal al postului: activitate de stare civilă și de asistență socială

Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: studii superioare, absolventă a Universității Spiru Haret, Facultatea de Psihologie, specializarea „psihologie”

2. Perfecționare (specializări): - Implementarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) - operator calculator MSDOS, WINDOWS, WORD;

4. Limbi străine (necesitate și nivel): - franceză.

5. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- Activitatea administrativă de rutină de redactare, elaborare adrese standard și activitatea de a răspunde solicitărilor telefonice.

- Bune aptitudini de redactare și de comunicare verbală.

- Capacitatea de a lucra în echipă.

- Utilizarea echipamentului de birou - fax și fotocopiator.

- Capacitatea de a lucra în cadrul unei echipe.

- Capacitatea de a lucra cu minim de supervizare.

- Confidențialitatea și păstrarea secretului de serviciu.

- Auto-motivare și autonomie.

- Capacitatea de stabilire și realizare a obiectivelor de activitate

- Capacitatea de asumare a responsabilităților personale

- Capacitatea de rezolvare a problemelor în domeniul de activitate.

- Flexibilitate și adaptabilitate.

6. Cerințe specifice: - disponibilitate pentru deplasarea în teren.

7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale) - nu este cazul.

Atribuțiile postului:

A. ATRIBUȚII COMPARTIMENT STARE CIVILĂ

1.Întocmește, la cerere sau din oficiu, potrivit legii, acte de naștere, de căsătorie și de deces, în dublu exemplar și eliberează persoanelor fizice îndreptățite certificate doveditoare, privind actele și faptele de stare civilă înregistrate;

2.Înscrie mențiuni pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare și trimite comunicări de mențiuni pentru înscriere în registrele de stare civilă - exemplarul I sau, după caz, exemplarul II, în condițiile legii;

3.Eliberează gratuit, la cererea autorităților publice, extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă, precum și fotocopii ale documentelor aflate în arhiva proprie, cu respectarea prevederilor Legii nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare;

4.Eliberează, la cererea persoanelor fizice, dovezi privind înregistrarea unui act de stare civilă, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 8; dovezile cuprind, după caz, precizări referitoare la mențiunile existente pe marginea actului de stare civilă;

5.Trimite structurilor de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P., la care este arondată unitatea administrativ-teritorială, în termen de 10 zile de la data întocmirii actului de stare civilă sau a modificărilor intervenite în statutul civil, comunicări nominale pentru născuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al cetățenilor români; actele de identitate ale persoanelor decedate ori declarațiile din care rezultă că persoanele decedate nu au avut act de identitate se trimit la structura de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P. de la ultimul loc de domiciliu;

6.Trimite structurilor de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P., la care este arondată unitatea administrativ-teritorială, până la data de 5 a lunii următoare, certificatele anulate la completare;

7.Întocmește buletine statistice de naștere, de căsătorie și de deces, în conformitate cu normele Institutului Național de Statistică, pe care le trimit, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării, la Direcția Județeană de Statistică ;

8.Dispune măsurile necesare păstrării registrelor și certificatelor de stare civilă în condiții care să asigure evitarea deteriorării sau a dispariției acestora și asigură spațiul necesar destinat desfășurării activității de stare civilă;

9.Atribuie codurile numerice personale, denumite în continuare C.N.P., din listele de coduri precalculate, pe care le păstrează și le arhivează în condiții de deplină securitate;

10. Propune necesarul de registre, certificate de stare civilă, formulare, imprimate auxiliare și cerneală specială, pentru anul următor, și îl comunică anual structurii de stare civilă din cadrul D.J.E.P. Buzau;

11. Reconstituie registrele de stare civilă pierdute ori distruse – parțial sau total, prin copierea textului din exemplarul existent, certificând exactitatea datelor înscrise prin semnare și aplicare a sigiliului și parafeii;

12. Primește cererile de schimbare a numelui pe cale administrativă și documentele prezentate în motivare, pentru a fi transmise, spre verificare, D.J.E.P. Buzau la care este arondată unitatea administrativ-teritorială;

13. Primește cererile de înscriere de mențiuni cu privire la modificările intervenite în străinătate, în statutul civil al persoanei, determinate de divorț, adopție, schimbare de nume și/sau prenume, precum și documentele ce susțin cererile respective, pe care le înaintează D.E.P. Buzău, în vederea avizării înscrierii mențiunilor corespunzătoare sau, după caz, a emiterii aprobării;

14. Primește cererile de transcriere a certificatelor și extraselor de stare civilă procurate din străinătate, însoțite de actele ce le susțin, întocmesc referatul cu propunere de aprobare sau respingere a cererii de transcriere pe care îl înaintează, împreună cu întreaga documentație, în vederea avizării prealabile de către D.J.E.P. Buzau, în coordonarea căroră se află;

15. Primește cererile de rectificare a actelor de stare civilă și efectuează verificări pentru stabilirea cu exactitate a erorilor depistate în cuprinsul actelor de stare civilă sau a mențiunilor înscrise pe acestea, întocmesc documentația și referatul cu propunere de aprobare sau respingere și le înaintează D.J.E.P. Buzau, pentru aviz prealabil, în vederea emiterii dispoziției de aprobare/respingere de rectificare de către primarul unității administrativ-teritoriale competente;

16. Primește cererile de reconstituire și întocmire ulterioară a actelor de stare civilă, întocmesc documentația și referatul prin care se propune primarului unității administrativ-teritoriale emiterea dispoziției de aprobare sau respingere, cu avizul prealabil al D.J.E.P. Buzău;

17. Înaintează D.J.E.P., Buzau exemplarul II al registrelor de stare civilă, în termen de 30 de zile de la data când toate filele din registru au fost completate, după ce au fost operate toate mențiunile din registrul de stare civilă - exemplarul I;

18. Sesează imediat D.J.E.P. Buzău, în cazul pierderii sau furtului unor documente de stare civilă cu regim special.

19. Îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției.

B. ATRIBUȚII GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

1. Întocmește anchetele sociale solicitate de instanțele judecătorești referitoare la acțiunile având ca obiect divorț, etc.

2. Întocmește anchetele sociale pentru persoanele cu handicap, verifică activitatea asistenților personali însoțitori ai persoanelor cu handicap, întocmind raport individual pentru fiecare caz în parte,

aplică prevederile legii 448/2006 care reglementează drepturile și obligațiile persoanelor cu handicap acordate în scopul integrării și incluziunii sociale a acestora;

3. Întocmește dosarele beneficiarilor *Legii nr. 248 din 28 octombrie 2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate*, distribuie și ține evidența tichetelor pentru grădiniță;

4. Întocmește situațiile beneficiarilor *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 115 din 16 iulie 2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe baza de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora*, distribuie și ține evidența tichetelor pentru masă caldă;

5. Întocmește situațiile beneficiarilor *Legii nr. 146 din 24 august 2020 privind aprobarea Programului IMM FACTOR - Produs de garantare a creditului comercial și a Schemei de ajutor de stat asociate acestuia*, distribuie și ține evidența măștilor de protecție;

6. Întocmește situațiile beneficiarilor *Hotărârii Guvernului nr. 84 din 21 mai 2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate - POAD*, distribuie și ține evidența produselor pentru igienă și alimentare;

7. Monitorizează cazurile de violență în familie și face parte din echipa mobilă, culege informații asupra acestora, întocmește evidențe separate, asigură accesul la informații la cererea organelor judiciare și a părților sau reprezentanților acestora, informează și sprijină lucrătorii poliției care în cadrul activităților specifice întâlnesc situații de violență în familie, identifică situațiile de risc pentru părțile implicate în conflict și le îndrumă spre servicii de specialitate, colaborează cu instituții locale de protecție a copilului și raportează cazurile de violență în familie, în conformitate cu legislația în vigoare, îndrumă părțile aflate în conflict în vederea medierii, solicită informații cu privire la rezultatul medierii, potrivit prevederilor Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 2525/07.12.2018 privind aprobarea Procedurii pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică. Asigură și urmărește aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de droguri și alcool, de prevenire și combatere a violenței în familie, precum și a comportamentului delinvent.

Îndeplinește și alte atribuții încredințate de primar, viceprimar și secretarul general.

8. Identificarea funcției publice corespunzătoare postului:

1. Denumire: Consilier
2. Clasa: clasa 44+9+5= 58
3. Gradul profesional: - superior
4. Vechimea în specialitatea necesară: - gradația 5

Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:

a) Relațiile ierarhice:

- subordonat față de: - primar, viceprimar și secretar general.

- superior pentru: - nu este cazul.

b) Relații funcționale: - nu este cazul;

c) Relații de control: - nu este cazul;

d) Relații de reprezentare: - nu este cazul.

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: - Dispensarul Uman Scorțoasa, Postul de Poliție Scorțoasa, Biserica, Oficiul Poștal Scorțoasa, Direcția de Sănătate Publică Buzău, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Buzău.

b) cu organizații internaționale: - nu este cazul.

c) cu persoane juridice private: - nu este cazul.

3. Limite de competență – nu beneficiază de libertate decizională;

4. Delegarea de atribuții și competență: - nu este cazul.

Întocmit de:

1. Numele și prenumele: Radu Aurora
2. Funcția publică de conducere: - secretar general
3. Semnătura: Ade c
4. Data întocmirii: 25.10.2022

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele: Săcuiu Elena
2. Semnătura: Săcuiu
3. Data: 25.10.2022

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 301

privind actualizarea Fișei postului aferentă funcției contractuale de execuție de asistent medical generalist din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău;

văzând referatul de aprobare al proiectului de Dispoziție inițiat de Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău *privind modificarea Fișei postului aferentă funcției contractuale de execuție de asistent medical generalist din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa, întocmit de secretarul general al comunei și înregistrat sub nr. 5938 din 25.10.2022,*

în conformitate cu prevederile:

- art. 40 alin. (1) lit. a), b) și c) din Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 Codul muncii, modificat și completat de Legea nr. 283 din 17 octombrie 2022,

- art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 324 din 23 mai 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară,

- art. 155 alin. (1) lit. „d)” și alin. (5) lit. „e)” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, modificat și completat de Legea nr. 283 din 17 octombrie 2022,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, modificat și completat de Legea nr. 283 din 17 octombrie 2022,

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data prezentei, atribuțiile doamnei Gozavu Mihaela-Carmina, asistent medical generalist în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa, se stabilesc potrivit Fișei postului, anexă la prezenta dispoziție.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează doamna Gozavu Mihaela-Carmina, asistent medical generalist în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa.

Art.3. Începând cu data prezentei prevederile Dispoziției Primarului nr. 166/13 aprilie 2022 își încetează aplicabilitatea.

Art.4. (1) Împotriva prevederilor art. 1 din prezenta dispoziție titularul drepturilor poate depune contestație în termen de 20 zile calendaristice de la data luării la cunoștință, la sediul instituției;

(2) Soluționarea contestațiilor este de competența și se realizează de ordonatorul principal de credite în termen de 30 zile calendaristice;

(3) Împotriva măsurilor dispuse potrivit prevederilor alin. (2) persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației.

Art.5. Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție, conform prevederilor legale în vigoare, persoanei nominalizate la art.2 și o va înainta Instituției Prefectului – Județul Buzău.

PRIMAR

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei,
Radu Aurora

SĂCUIU VAȘILE



SCORȚOASA, 25.10.2022

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 301 /2022			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	25/10/2022	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	25/10/2022	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	25/10/2022	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	25/10/2022	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	25/10/2022	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.”;

³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
PRIMARIA COMUNEI SCORȚOASA
Nr. 5938 din 25.10.2022

REFERAT

la proiectul de Dispoziție a Primarului privind actualizarea Fișei postului aferentă funcției contractuale de execuție de asistent medical generalist din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa

În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (1) lit. "c)" din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată de Legea nr. 29/2011, coroborat cu prevederile

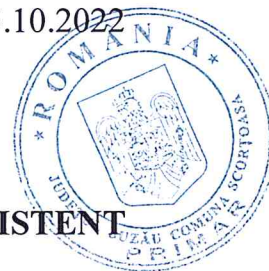
- art. 40 alin. (1) lit. a), b) și c) din Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 Codul muncii, modificat și completat de Legea nr. 283 din 17 octombrie 2022,

- art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 324 din 23 mai 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară,

Având în vedere că, potrivit prevederilor legale mai sus menționate, se impune ca atribuțiile asistentului medical generalist să fie cele prevăzute de legislația în vigoare, respectiv cele prevăzute în Normele metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară, secretarul general al comunei propune emiterea dispoziției primarului privind actualizarea Fișei postului aferentă funcției contractuale de execuție de asistent medical generalist din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scorțoasa.

SECRETAR GENERAL,
RADU AURORA





FISA POSTULUI
de asistent medical generalist

ATRIBUȚIILE AFERENTE ACTIVITĂȚII DE ASISTENT
MEDICAL GENERALIST:

(1) Pentru îndeplinirea activităților și furnizarea de servicii de asistență medicală comunitară, asistenții medicali comunitari au următoarele atribuții:

- a) realizează catagrafia populației din colectivitatea locală din punctul de vedere al determinantilor stării de sănătate și identifică gospodăriile cu persoanele vulnerabile și/sau cu risc medicosocial din cadrul comunității, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;
- b) identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora pe listele medicilor de familie;
- c) semnalează medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical și social care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare, conform competențelor profesionale;
- d) participă în comunitățile în care activează la implementarea programelor naționale de sănătate, precum și la implementarea programelor și acțiunilor de sănătate publică județene sau locale pe teritoriul colectivității locale, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;
- e) furnizează servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății copiilor, gravidelor și lăuzelor, cu precădere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competențelor profesionale;
- f) furnizează servicii medicale de profilaxie primară, secundară și terțiară membrilor comunității, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială, în limita competențelor profesionale;
- g) informează, educă și conștientizează membrii colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și implementează sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos împreună cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, iar pentru aspectele ce țin de sănătatea mintală, împreună cu personalul din cadrul centrelor de sănătate mintală;
- h) administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripției medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare a deșeurilor medicale, respectiv depozitarea deșeurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic; țin evidența administrării manevrelor terapeutice, în limita competențelor profesionale;
- i) anunță imediat medicul de familie sau serviciul județean de ambulanță, atunci când identifică în teren un membru al comunității aflat într-o stare medicală de urgență;
- j) identifică persoanele, cu precădere copiii diagnosticați cu boli pentru care se ține o evidență specială, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc., și le îndrumă sau le însoțesc, după caz, la medicul de familie și/sau serviciile de sănătate de specialitate;
- k) supraveghează în mod activ bolnavii din evidențele speciale - TBC, prematuri, anemici, boli rare etc. - și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora, în limita competențelor profesionale;

- l) realizează managementul de caz în cazul bolnavilor cu boli rare, în limita competențelor profesionale, conform modelului de management de caz, adoptat prin ordin al ministrului sănătății, în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice;
- m) supraveghează tratamentul pacienților cu tuberculoză și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora, în limita competențelor profesionale;
- n) pentru pacienții cu tulburări psihice contribuie la realizarea managementului de caz organizat de centrele de sănătate mintală din aria administrativ-teritorială, ca parte a echipei terapeutice, în limita competențelor; identifică persoanele cu eventuale afecțiuni psihice din aria administrativ-teritorială, le informează pe acestea, precum și familiile acestora asupra serviciilor medicale specializate de sănătate mintală disponibile și monitorizează accesarea acestor servicii; notifică imediat serviciile de urgență (ambulanță, poliție) și centrul de sănătate mintală în situația în care identifică beneficiari aflați în situații de urgență psihiatrică; monitorizează pacienții obligați la tratament prin hotărâri ale instanțelor de judecată, potrivit prevederilor art. 109 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare și notifică centrele de sănătate mintală și organele de poliție locale și județene în legătură cu pacienții noncomplanți;
- o) identifică și notifică autorităților competente cazurile de violență domestică, cazurile de abuz, alte situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare;
- p) participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;
- q) în localitățile fără medic de familie și/sau personal medical din cadrul asistenței medicale școlare efectuează triajul epidemiologic în unitățile școlare la solicitarea direcțiilor de sănătate publică județene, în limita competențelor profesionale;
- r) identifică, evaluează și monitorizează riscurile de sănătate publică din comunitate și participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului, din perspectiva medicală și a serviciilor de sănătate;
- s) întocmesc evidențele necesare și completează documentele utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente necesare sau solicitate și conforme atribuțiilor specifice activităților desfășurate;
- ș) elaborează raportările curente și rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătății, și raportează activitatea în aplicația on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidențialității datelor personale și a diagnosticului medical al beneficiarilor;
- t) desfășoară activitatea în sistem integrat, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalți profesioniști din comunitate: asistentul social/tehnicianul în asistență socială, consilierul școlar și/sau mediatorul școlar, pentru gestionarea integrată a problemelor medicosocioeducaționale ale persoanelor vulnerabile, și lucrează în echipă cu moașa și/sau mediatorul sanitar, acolo unde este cazul;
- ț) participă la realizarea planului comun de intervenție al echipei comunitare integrate/planului de servicii, conform legislației în vigoare, din perspectiva serviciilor de sănătate, și coordonează implementarea intervențiilor integrate dacă prioritatea de intervenție este medicală și de acces la serviciile de sănătate; participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului asupra beneficiarului, din perspectivă medicală și a serviciilor de sănătate;
- u) colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizațiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile/aflate în risc din punct de vedere medical, economic sau social;

v) realizează alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile/aflate în risc, în limita competențelor profesionale.

(2) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, asistenții medicali comunitari și moașele respectă normele eticii profesionale și asigură păstrarea confidențialității în exercitarea profesiei.

ALTE ATRIBUȚII:

(3) Îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de consiliul local, de primar sau de viceprimar.

**PRIMAR,
SĂCUIU VASILE**



**Am luat la cunoștință,
Grozavu Mihaela-Carina**

ROMÂNIA
JUDETUL BUZĂU
COMUNA SCORTOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 300

**pentru actualizarea componenței grupului de lucru pentru derularea Programului Operațional
Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD, la nivelul Comunei Scorțoasa , județul Buzău**

Primarul comunei Scorțoasa, județul Buzău;

Având în vedere:

- referatul la proiectul de dispoziție întocmit de compartimentul asistență socială înregistrat sub nr. 5798 din 20.10.2022,

- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 84 din 21 mai 2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD,

- adresa Instituției Prefectului nr. 13874 din 18.10.2022 referitoare la Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate - POAD,

- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Se actualizează componența grupului de lucru pentru derularea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD, la nivelul Comunei Scorțoasa, după cum urmează:

a) Persoana desemnată pentru preluarea în custodie a produselor:

1. RADU AURORA, secretar general al comunei

b) Persoanele care vor participa la procesul de distribuire a produselor:

1. RADU AURORA, secretar general al comunei

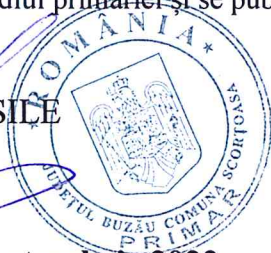
2. SĂCUIU ELENA, consilier, cu atribuții de asistență socială

3. LUPSAN MARINELA, consilier, cu atribuții de asistență socială

4. GROZAVU MIHAELA-CARMINA, asistent medical comunitar

Art. 2. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - județului Buzău, compartimentului de asistență socială, se afișează la sediul primăriei și se publică pe site-ul instituției.

PRIMAR,
SĂCUIU VASILE



SCORTOASA, 20 octombrie 2022

Contrasemnează pentru legalitate/
Secretarul general al comunei,
Radu Aurora

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 300 /2022			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	20/10/2022	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	20/10/2022	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	20/10/2022	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁵⁺⁴⁾		
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	20/10/2022	
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ: ¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”; ²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: <i>Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.</i>; ³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”; ⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”; ⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”; ⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”			

PRIMARIA COMUNEI SCORȚOASA
JUDEȚUL BUZĂU
Nr. 5798 din 20.10.2022

REFERAT

la proiectul de dispoziție pentru actualizarea componenței grupului de lucru pentru derularea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD, la nivelul Comunei Scorțoasa, județul Buzău

Prin *Programul operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate* urmează a fi distribuite ajutoare constând în pachete de alimente și produse de igienă atât de necesare persoanelor care trăiesc sub pragul sărăciei și care nu își pot permite un standard de viață decent din România, care sunt destinatari finali, așa cum rezultă din prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 84 din 21 mai 2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD.

În vederea punerii în aplicare a **POAD** și pentru asigurarea bunei desfășurări a planului, la nivelul comunei Scorțoasa a fost delegat un grup de lucru constituit din reprezentanți ai primăriei, respectiv Radu Aurora, secretarul general al comunei ca persoană împuternicită să semneze procesul verbal de custodie, și Săcuiu Elena și Lupșan Marinela, consilieri, cu atribuții de asistență socială, și doamna Grozavu Mihaela-Carmina, asistent medical comunitar, persoane care vor participa la procesul de distribuire a produselor.

În considerația celor precizate mai sus și având în vedere prevederile actelor normative incidente, considerăm necesară și oportună actualizarea grupului de lucru constituit la nivel local pentru buna desfășurare a **POAD** sens în care am redactat proiectul de dispoziție, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pe care îl depunem atașat.

Drept urmare a celor menționate mai sus, compartimentul asistență socială a întocmit prezentul referat.

CONSILIER,
SĂCUIU ELENA

